

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021

Căn cứ Luật phòng chống tham nhũng năm 2018; Luật Thực hành Tiết kiệm, chống lãng phí 2013; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng; Kế hoạch số 22-KH/TU ngày 16/12/2020 của Thành ủy Cẩm Phả về kế hoạch thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí năm 2021; Thực hiện Kế hoạch số 407/KH-SGDĐT ngày 19/02/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) Quảng Ninh về triển khai công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021, phòng GD&ĐT xây dựng kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN), thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021 của ngành như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Luật PCTN, các Nghị định và các văn bản hướng dẫn thi hành, các Nghị quyết, Chương trình của Trung ương, chỉ đạo Sở GD&ĐT, Thành ủy và UBND thành phố Cẩm Phả về công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tăng cường hơn nữa trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trường học trực thuộc trong việc chỉ đạo, điều hành và thực hiện các biện pháp PCTN; triển khai đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp PCTN, thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp PCTN theo đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước trong toàn ngành; nâng cao ý thức, trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp và quyết tâm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (CB,CC,VC), người lao động và học sinh đối với công tác PCTN.

- Ngăn chặn, phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng trong ngành, bảo đảm mọi hoạt động trong ngành đều công khai minh bạch, góp phần sử dụng một cách có hiệu quả các nguồn lực phục vụ cho phát triển giáo dục. Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chức năng tiến hành triển khai thực hiện đấu tranh chống tham nhũng có hiệu quả; xử lý nghiêm minh, đúng pháp luật đối với tất cả những tập thể, cá nhân vi phạm.

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt sâu rộng đến toàn thể CB,CC,VC, người lao động trong cơ quan, đơn vị trường học thực thuộc; triển khai thực hiện đầy đủ, có hiệu quả Luật PCTN năm 2018; Luật THTK, chống lãng phí 2013 và các văn bản hướng dẫn thi hành nhằm tạo sự chuyển biến cả về nhận thức và hành động của

CB,CC,VC, người lao động và học sinh trong công tác PCTN, thực hành tiết kiệm chống lãng phí góp phần xây dựng đội ngũ CB,CC,VC có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực và trình độ đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải gắn với cải cách hành chính và bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ được giao, không để ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu

- PCTN, THTK, chống lãng phí là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, lâu dài và là một trong những tiêu chí để đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ hàng năm của cơ quan, đơn vị; xác định trách nhiệm của các cấp ủy đảng chính quyền, trước hết là người đứng đầu các cấp, các ngành, cơ quan, đơn vị. Vì vậy phải tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, giáo dục tạo sự chuyển biến, thống nhất về ý chí, hành động trong cơ quan, đơn vị của cán bộ, đảng viên.

- Cụ thể hoá các nhiệm vụ, biện pháp phòng, chống tham nhũng trong từng lĩnh vực quản lý của ngành theo quy định của pháp luật; xác định rõ nội dung các biện pháp phòng ngừa, đơn vị chủ trì thực hiện, tham mưu.

- Thực hiện nhiệm vụ, giải pháp phòng, chống tham nhũng phải được tiến hành đồng bộ từ cấp ủy, lãnh đạo đến đội ngũ CB,CC,VC, người lao động và học sinh; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh các hành vi tham nhũng; gắn nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng, chống lãng phí với việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4, khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ và Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

- Việc lồng ghép, tích hợp nội dung phòng chống tham nhũng vào giảng dạy cần đặt trọng tâm vào việc giảng dạy tích hợp pháp luật về PCTN và giáo dục đạo đức liên chính với thời lượng phù hợp.

- Thủ trưởng cơ quan, người đứng đầu các cơ sở giáo dục trực thuộc cần xác định rõ:

+ Vai trò, vị trí, chức năng, nhiệm vụ của mình để làm tốt công tác PCTN, THTK, chống lãng phí tại đơn vị. Gắn công tác tuyên truyền phổ biến, nghiên cứu, quán triệt các văn bản liên quan đến PCTN với việc kiểm điểm phê và tự phê bình để đánh giá mức độ hoàn thành chức năng, nhiệm vụ được giao của mỗi CB,CC,VC và người lao động trong đơn vị.

+ Bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch; bảo đảm vai trò giám sát của các tổ chức, cá nhân trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Khi nhận được phản ánh về các hành vi lãng phí xảy ra, người đứng đầu cơ quan, đơn vị phải chỉ đạo kiểm tra, xem xét để có biện pháp ngăn chặn, xử lý kịp thời và trả lời bằng văn bản cho cơ quan, tổ chức, cá nhân đã phát hiện.

+ Tạo điều kiện cần thiết cho hoạt động thanh tra nhân dân; tổ chức hoạt động kiểm tra nội bộ theo thẩm quyền; xử lý hoặc phối hợp với cơ quan nhà nước có thẩm quyền xử lý kịp thời, nghiêm minh, đúng pháp luật đối với người trong cơ quan, tổ

chức mình có hành vi gây lãng phí; thực hiện công khai việc xử lý hành vi gây lãng phí trong cơ quan, đơn vị.

II. NHIỆM VỤ VÀ CÁC GIẢI PHÁP

1. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng chống tham nhũng

1.1. Tổ chức quán triệt và tuyên truyền các văn bản chỉ đạo việc thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng của Trung ương, tỉnh và thành phố về công tác PCTN đến đội ngũ CB,CC,VC, người lao động, học sinh trong ngành, trong đó tập trung: Công ước của Liên hiệp quốc về chống tham nhũng; Luật phòng, chống tham nhũng số 36/2018/QH14 ngày 20/11/2018 (Có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/7/2019); Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013-2014; Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập; Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản; Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2015 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Chỉ thị số 12/CT-TTg ngày 28/4/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về “Tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp”.

1.2. Triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 861/QĐ-TTg ngày 11/7/2019 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN giai đoạn 2019-2021”; Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 22/3/2018 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị quyết số 126/NQ-CP ngày 29/11/2017 về Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện công tác phòng chống tham nhũng đến năm 2020; Kế hoạch số 223/KH-UBND ngày 30/9/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về Triển khai thực hiện Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; Kế hoạch số 22-KH/TU ngày 16/12/2020 của Thành ủy Cẩm Phả về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí năm 2021; các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan đến công tác PCTN: Luật Khiếu nại, Luật tố cáo, Luật Thanh tra, Luật Thực hành tiết kiệm chống lãng phí, Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức...

1.3. Tập trung quán triệt Văn kiện Đại hội Đảng các cấp và những nội dung liên quan đến công tác PCTN và các Luật mới được Quốc Hội thông qua; tăng cường tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, thực hành pháp luật các nội dung PCTN, THTK, chống lãng phí cho CB,CC,VC, người lao động và học sinh toàn ngành bằng nhiều hình thức phù hợp (thông qua các hoạt động văn hóa, văn nghệ, hội nghị, sinh hoạt chi bộ, trên website...).

2. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức người lao động nhất là người đứng đầu cơ quan, đơn vị

2.1. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về PCTN, THTK, chống lãng phí gắn với việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh.

2.2. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị phải gương mẫu, nêu cao tính tiên phong, gương mẫu, trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo công tác PCTN, lãng phí, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, phải chịu trách nhiệm khi xảy ra tham nhũng tại cơ quan, đơn vị mình; tăng cường các biện pháp kiểm tra, giám sát việc thực hiện PCTN, THTK, chống lãng phí, xử lý dứt điểm, kịp thời, nghiêm các vụ việc phức tạp, dư luận xã hội quan tâm theo quy định của pháp luật. Đẩy mạnh phát hiện, xử lý tham nhũng vật theo công văn số 1654-CV/TU ngày 23/01/2019 của Tỉnh ủy.

3. Triển khai và thực hiện đồng bộ các chủ trương, chính sách, pháp luật, các giải pháp về phòng ngừa tham nhũng, THTK, chống lãng phí trong cơ quan, đơn vị

3.1. Thực hiện nghiêm kỉ luật, kỉ cương hành chính, xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn: Thực hiện nghiêm các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn khi sử dụng ngân sách nhà nước; xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, minh bạch, đúng quy định, phục vụ hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị; xây dựng kế hoạch tự kiểm tra nội bộ về việc thực hiện chế độ, tiêu chuẩn, định mức tại đơn vị; tổng hợp kết quả, báo cáo cấp trên và cơ quan quản lý chuyên môn theo quy định; thường xuyên rà soát, bổ sung, điều chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý, sử dụng tài sản công để đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất; kiểm soát chặt chẽ việc mua sắm tài sản công... tạo hành lang pháp lý đồng bộ, chặt chẽ, thống nhất là cơ sở thực hiện hiệu quả công tác PCTN.

3.2. Công khai minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị trường học: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của mình các đơn vị thực hiện công khai, dân chủ, minh bạch các hoạt động theo quy định của Luật PCTN, THTK, chống lãng phí và các văn bản pháp luật khác có liên quan; nội bộ các đơn vị cần thực hiện nghiêm việc công khai, dân chủ, minh bạch đặc biệt trong công tác tài chính ngân sách, đấu thầu, Kế hoạch công tác, việc sử dụng kinh phí, công tác tổ chức cán bộ (đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch, bổ nhiệm, đánh giá xếp loại công chức, viên chức, công tác thi đua khen thưởng và các công tác khác theo quy định của pháp luật).

3.3. Thực hiện nghiêm Quyết định số 64/2007/QĐ-TTg ngày 10/5/2007 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc nhận, nộp lại quà tặng, theo đó CB, CC, VC toàn ngành không nhận quà tặng liên quan đến hoạt động công vụ; tuyệt đối không sử dụng tiền ngân sách để tặng quà trừ một số trường hợp thực hiện theo quy định của pháp luật.

3.4. Thực hiện tốt quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức: Tiếp tục thực hiện Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở; Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GD&ĐT quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo

dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; tiếp tục thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” trong ngành GD&ĐT Cẩm Phả; thực hiện nếp sống văn hóa, văn minh trong việc cưới, việc tangvv theo quy định của UBND thành phố Cẩm Phả.

3.5. Làm tốt công tác tham mưu điều động cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo quy định nhằm đáp ứng nâng cao chất lượng giáo dục, tạo môi trường thuận lợi cho đội ngũ giáo viên phát huy được năng lực, hỗ trợ công tác chuyên môn cho các đơn vị trên địa bàn thành phố; thực hiện công tác tham mưu trong quy hoạch cán bộ quản lý, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo quản lý, việc điều động, chuyển đổi vị trí công tác của CB,CC,VC được thực hiện đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch; tham mưu triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết trung ương 6 (khóa XII) về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và Đề án 25 của thành phố về tinh giản biên chế.

3.6. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật và Chỉ thị số: Quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị. Chỉ đạo các cơ sở GD thực hiện các nội dung công khai đồng thời nêu rõ về hình thức, thời điểm, nội dung công khai, minh bạch, cụ thể: Công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; công khai, minh bạch hoạt động tài chính, ngân sách nhà nước; công khai, minh bạch trong mua sắm công, xây dựng cơ bản và quản lý dự án đầu tư xây dựng; công khai, minh bạch việc huy động và sử dụng các khoản đóng góp của nhân dân, các hoạt động giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân; công khai, minh bạch trong công tác tổ chức, cán bộ. Tổ chức thực hiện nghiêm túc và báo cáo về cơ quan quản lý có thẩm quyền theo quy định.

3.7. Nghiêm túc thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định, không để đơn thư tồn đọng, kéo dài gây bức xúc trong nhân dân; giải quyết kịp thời các kiến nghị của nhân dân đúng quy định của pháp luật; phòng GD&ĐT tăng cường công tác kiểm tra trách nhiệm của thủ trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc trong việc thực hiện công tác tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo.

3.8. Đẩy mạnh cải cách hành chính, đổi mới công nghệ quản lý và phương thức thanh toán: Tiếp tục thực hiện cải cách thủ tục hành chính theo quy định, hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền; thực hiện việc chi trả lương cho cán bộ, công chức, viên chức và thực hiện thu học phí và một số khoản thu theo quy định qua hệ thống tài khoản ngân hàng; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết hồ sơ công việc và thủ tục hành chính; thực hiện đồng bộ việc gửi, nhận văn bản tại các địa chỉ hòm thư công vụ chính quyền điện tử tỉnh Quảng Ninh và hòm thư công vụ ngành giáo dục và đào tạo Cẩm Phả, không sử dụng văn bản giấy đối với những văn bản thông thường.

4. Tăng cường công tác quản lý, kiểm tra, tự kiểm tra phát hiện và xử lý tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

4.1. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 144/KH-UBND ngày 04/7/2019 của UBND tỉnh triển khai Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Công điện số 08/CĐ-UBND ngày 18/6/2019 về tăng cường các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ.

4.2. Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra; tập trung chỉ đạo kiểm tra những nơi có vấn đề phức tạp, dư luận quan tâm, các lĩnh vực dễ nảy sinh tiêu cực, tham nhũng; nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra công vụ về thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao để kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các trường hợp tham nhũng, xử lý người có hành vi tham nhũng thông qua các hoạt động quản lý, tiếp nhận xử lý tin báo về dấu hiệu tham nhũng, tiêu cực, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc; nâng cao đạo đức, kỉ luật, kỉ cương công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức của ngành.

4.3. Phối hợp với các cơ quan trong công tác đấu tranh phòng, chống, xử lý hành vi tham nhũng; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chức năng để xử lý trách nhiệm của tổ chức, cá nhân, đơn vị, người đứng đầu để xảy ra tham nhũng. Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các kiến nghị, quyết định xử lý sau kiểm tra và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề, báo cáo đột xuất về công tác phòng, chống tham nhũng; xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan tổ chức đơn vị khi để xảy ra hành vi tham nhũng trong cơ quan, đơn vị do mình quản lý, phụ trách.

4.4. Quản lý và sử dụng tiết kiệm kinh phí hoạt động thường xuyên trong dự toán đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; đảm bảo sử dụng đúng mục đích, đúng định mức chi tiêu và chế độ tài chính hiện hành. Quản lý chặt chẽ các khoản thu và nội dung chi từ nguồn thu, không được để ngoài sổ sách kế toán, đồng thời thực hiện chế độ báo cáo tài chính theo đúng quy định hiện hành. Thực hiện triệt để tiết kiệm trong sử dụng kinh phí, nhất là các khoản chi như: tổ chức lễ hội, hội nghị, tập huấn, tiếp khách...; thực hiện các biện pháp phù hợp, hiệu quả để tiết kiệm triệt để chi phí điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm và các chi phí khác. Các đoàn thể và cá nhân trong các CSGD có trách nhiệm quản lý, sử dụng tài sản, trang thiết bị được nhà trường giao đảm bảo đúng mục đích, tiết kiệm và có hiệu quả theo quy định.

4.5. Năm 2021, tiếp tục thực hiện chỉ tiêu tiết kiệm 10% chi thường xuyên theo công văn chỉ đạo của các cấp. Kế toán tham mưu cho hiệu trưởng chỉ đạo các đoàn thể, bộ phận có liên quan trong trường thực hiện nghiêm túc các quy định của Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường. GVCN lớp, kế toán và cá nhân trong trường thực hiện nghiêm túc việc thu chi đảm bảo đúng quy định; kiên quyết không để xảy ra tình trạng lạm thu hoặc tự ý vận động CMHS đóng góp một cách tùy tiện ở các lớp. Tăng cường công tác tự kiểm tra tài chính nhằm nâng cao hơn nữa hiệu quả của việc sử dụng ngân sách Nhà nước.

4.6. Trong mua sắm tài sản, quản lý và sử dụng phương tiện, thiết bị làm việc

Giao kế toán, văn phòng rà soát, kiểm kê, quản lý chặt chẽ, sử dụng hiệu quả tài sản, phương tiện, thiết bị làm việc hiện có; Việc mua sắm, sửa chữa tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc phải đảm bảo đúng mục đích, đối tượng, định mức, tiêu chuẩn, đúng quy định pháp luật về đấu thầu, thẩm định giá và pháp luật có liên quan; không sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc công vào việc riêng; Chủ động rà soát diện tích sử dụng đất để xác định giá trị quyền sử dụng đất tính vào giá trị tài sản của đơn vị. Bảo toàn quỹ đất được giao, bảo đảm sử dụng đất đúng mục đích và chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng theo quy định của pháp luật.

4.7. Quản lý và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức và thời gian làm việc trong cơ quan, đơn vị: Nâng cao trách nhiệm của Hiệu trưởng trong quản lý cán bộ, công chức, viên chức; phối hợp Chủ tịch CĐCS tăng cường kiểm tra, giám sát thực hiện nội quy, quy chế, các quy định về thời gian làm việc, về sử dụng thời gian lao động, kỷ luật lao động, phê bình nghiêm khắc các trường hợp vi phạm kỷ luật lao động theo quy định của pháp luật; Phân công nhiệm vụ cho CB,CC,VC phù hợp với năng lực, sức khỏe, tạo điều kiện cho CB,CC,VC phát huy hết khả năng, lao động sáng tạo, làm việc hiệu quả thường xuyên. Không được sử dụng thời gian làm việc vào việc riêng.

4.8. Tiết kiệm điện, nước, điện thoại: Hạn chế tối đa việc sử dụng các thiết bị điện không cần thiết, tạo thói quen cho mỗi CBGV, nhân viên và học sinh có ý thức tắt các thiết bị điện khi không cần thiết sử dụng; Sử dụng nước sinh hoạt phải thật tiết kiệm: sử dụng vừa đủ và đúng mục đích, không sử dụng nước bừa bãi và không đúng mục đích. Thường xuyên kiểm tra hệ thống dẫn nước, tránh để rò rỉ. Đặc biệt ý thức sử dụng nước ở các nhà vệ sinh; Căn cứ vào điều kiện thực tế của đơn vị, quy định của Chính phủ quy định về định mức, tiêu chuẩn sử dụng điện thoại trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, tổ chức chính trị - xã hội và hướng dẫn của Bộ Tài chính. Các CSGD xây dựng quy chế sử dụng điện thoại trong cơ quan. Chỉ sử dụng điện thoại vào giải quyết công việc của cơ quan, tuyệt đối không sử dụng điện thoại trong việc riêng của cá nhân.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao phòng GD&ĐT triển khai thực hiện Kế hoạch PCTN năm 2021 của đơn vị; chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc triển khai thực hiện với hình thức phù hợp.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, tập huấn cho CB,CC,VC và người lao động trong toàn ngành các quy định của pháp luật về PCTN thông qua các hình thức truyền thông, sinh hoạt, hội nghị, hội thi...

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định về thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị theo quy định; tham mưu thực hiện công tác tuyển dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển, điều động đối với CC,VC và người lao động trong ngành đảm bảo tính công khai, minh bạch; thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính, giải quyết các thủ tục hành chính theo chỉ đạo của các cấp đồng thời chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện tại các đơn vị trường học trực thuộc.

- Thực hiện tốt công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo để kịp thời pháp hiện những hiện tượng tham nhũng, lãng phí.

- Thực hiện tốt công tác quản lý đội ngũ CB,CC,VC và người lao động trong ngành trong việc phòng chống tham nhũng, lãng phí và thực hiện Quy tắc ứng xử của CB,CC,VC trong thực thi nhiệm vụ, quan hệ xã hội.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc xây dựng kế hoạch tuyên truyền, giáo dục pháp luật về PCTN, quy tắc ứng xử trong trường học; đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong đội ngũ viên chức và học sinh toàn ngành; chỉ đạo các cơ sở giáo dục thực hiện nghiêm các quy định về công khai tại thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GD&ĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước tài trợ; báo cáo kết quả thực hiện đúng quy định.

- Tổ chức kiểm tra công tác PCTN, THTK, chống lãng phí tại các cơ sở giáo dục trực thuộc (lồng ghép trong các cuộc kiểm tra); thực hiện và hướng dẫn các đơn vị trực thuộc công tác tiếp dân, tiếp nhận, xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định.

2. Các cơ sở giáo dục trực thuộc

- Căn cứ Kế hoạch của ngành, thủ trưởng các cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch phòng chống tham nhũng, THTK, chống lãng phí năm 2021 của đơn vị hiệu quả, đúng quy định.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt nội dung, hướng dẫn thực hiện các nội dung có liên quan đến pháp luật về PCTN, Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản hướng dẫn thi hành cho cán bộ, viên chức người lao động và học sinh trong đơn vị.

- Xây dựng, ban hành và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn phù hợp trong đơn vị; xây dựng, thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh.

- Tiếp tục thực hiện cải cách hành chính, củng cố kỷ cương, nề nếp cơ quan, đơn vị: Xây dựng quy chế giám sát của công chức, viên chức, các tổ chức đoàn thể trong việc PCTN, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định của Nhà nước. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong nhà trường, tránh chồng chéo; Quan hệ, giao tiếp và giải quyết công việc với CMHS nhanh, không gây phiền hà, lãng phí thời gian; Củng cố kỷ cương, nề nếp làm việc; xây dựng kế hoạch công tác hợp lý, khoa học; sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc. Tránh tình trạng đến trường, vào lớp, đến cơ quan muộn, về sớm.

- Tăng cường các biện pháp tự kiểm tra, giám sát việc phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí gắn với biện pháp thi đua: Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ở các bộ phận, lớp học trong sử dụng giờ lên lớp, phương tiện, thiết bị dạy học, quỹ Ban đại diện CMHS ở lớp, tài sản nhà trường giao cho cá nhân quản lý, sử dụng...; Hiệu trưởng trực tiếp tiếp

CMHS, giải quyết các khiếu nại, tố cáo của CMHS, của cán bộ, giáo viên, nhân viên (nếu nội dung không liên quan đến Hiệu trưởng); Kết quả kiểm tra, giám sát cùng với kết quả thực hiện phong trào thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là cơ sở để đánh giá xếp loại thi đua cho tập thể và cá nhân. Qua đó kịp thời biểu dương những tập thể, cá nhân thực hiện tốt, đồng thời xử lý những tập thể, cá nhân vi phạm.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kì, báo cáo chuyên đề, báo cáo đột xuất theo hướng dẫn của Thanh tra Chính phủ, Thanh tra tỉnh và cấp có thẩm quyền. Trong trường hợp phát sinh vụ việc mới, bất thường, có tính chất nghiêm trọng, phức tạp, liên quan trực tiếp tới chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình, các đơn vị có trách nhiệm báo cáo kịp thời về Phòng GD&ĐT để chỉ đạo, xử lý.

Trên đây là kế hoạch về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021 của ngành GD&ĐT Cẩm Phả. Phòng GD&ĐT yêu cầu các cơ sở giáo dục trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Quảng Ninh;
- Ủy ban nhân dân thành phố;
- Cơ quan Thanh tra - Kiểm tra Thành phố;
- Lãnh đạo, công chức, viên chức phòng GD&ĐT;
- Các cơ sở giáo dục trực thuộc;
- Lưu: VT, KTr.

TRƯỞNG PHÒNG

Đình Quốc Vương