

Số: 178/KH-THCT

Cẩm Phả, ngày 06 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Điều lệ trường tiểu học, Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ văn bản số 517/SGDĐT-GDPT ngày 15/5/2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 1385/QĐ-UBND ngày 26/4/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Cẩm Phả về việc Phê duyệt chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh Lớp 1 năm học 2025-2026; văn bản số 476/HD-PGDĐT ngày 28/4/2025 của Phòng GDĐT Cẩm Phả về việc hướng dẫn tuyển sinh trẻ mầm non và tuyển sinh lớp 1, năm học 2025-2026;

Căn cứ kết quả điều tra phổ cập số trẻ trong độ tuổi trên địa bàn theo chỉ tiêu được giao phân vùng tuyển sinh, trường Tiểu học Cẩm Thủy xây dựng kế hoạch tổ chức tuyển sinh vào lớp 1, năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan. Hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ/người giám hộ học sinh đăng kí nhập học cho trẻ tại trường học theo quy định vùng tuyển sinh.

- Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, huy động 100% trẻ 6 tuổi đang cư trú trên địa bàn vào học lớp 1 theo phân vùng tuyển sinh, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh không để tình trạng quá tải và bảo đảm định mức số học sinh/lớp theo Điều lệ trường tiểu học; bảo đảm tỉ lệ 100% học sinh được học 2 buổi/ngày; duy trì giữ vững và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

2. Yêu cầu

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh và kết quả tuyển sinh của nhà trường trước, sau thời điểm tuyển sinh đảm bảo: rõ tuyến tuyển sinh, rõ chỉ tiêu tuyển sinh, rõ thời gian tuyển sinh, rõ phương thức tuyển sinh và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh. Công khai trên cổng thông tin, bảng tin của trường.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho cha mẹ học sinh (CMHS) và học sinh khi đến tuyển sinh. Tuyệt đối không vận động, quỳn góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về tuyển sinh; cán bộ, giáo viên, nhân viên trường (CB,GV,NV) được phân công rõ nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng nhà trường. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm toàn diện về công tác tuyển sinh.

II. NỘI DUNG

1. Điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ của nhà trường

1.1. Điều kiện về CSVC

- Số phòng học: 42 phòng.
- Số phòng học dành cho khối lớp đầu cấp: 08 phòng (08 lớp), đảm bảo mỗi lớp có một phòng học riêng.

1.2. Điều kiện về đội ngũ năm học 2025-2026

- Tổng số CB,GV,NV: 72, trong đó: CBQL: 03; GV: 66; NV: 03

2. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh

2.1. Chỉ tiêu tuyển sinh:

- Tổng số lớp: 8 lớp 1
- Tổng số: 280 học sinh (trung bình: 35 học sinh/ lớp), trong đó:

TT	KHU	Thường trú	Tạm trú	Tổng	Ghi chú
1	Đập Nước 1	21	2	23	
2	Đập Nước 2	19	4	23	
3	Hai Giếng 1	13	1	14	
4	Hai Giếng 2	32	0	32	
5	Tân Lập 1	25	4	29	
6	Tân Lập 2	10	2	12	
7	Tân Lập 3	57	2	59	
8	Tân Lập 4	25	8	33	
9	Tân Lập 5	15	3	18	
10	Tân Lập 6	11	2	13	
11	Tân Lập 7	8	2	10	
12	Tân Lập 8	14	0	14	
	Cộng	250	30	280	

2.2. Địa bàn tuyển sinh: Thực hiện theo Quyết định số 1385/QĐ-UBND ngày 26/4/2025 của UBND thành phố về việc phê duyệt chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh Lớp 1 năm học 2025 - 2026.

* Dự kiến tuyển 7 lớp 1 bán trú (245 học sinh), nhà trường chỉ mở lớp bán trú khi có đủ điều kiện về cơ sở vật chất đảm bảo đáp ứng được nhu cầu ăn nghỉ bán trú cho học sinh.

3. Phương thức tuyển sinh

- Thực hiện phương thức xét tuyển.
- Tuyển sinh trực tuyến: CMHS/ người giám hộ đăng ký xét tuyển cho con trên website: <https://quangninh.tsd.edu.vn/> (theo hướng dẫn của nhà trường).

Trường hợp CMHS/người giám hộ gặp khó khăn trong việc đăng ký tuyển sinh trực tuyến, hội đồng tuyển sinh của nhà trường sẽ hỗ trợ tại Hội trường khu nhà A trường Tiểu học Cẩm Thủy.

- Nếu số lượng học sinh đăng ký vào học lớp 1 nhiều hơn so với chỉ tiêu tuyển sinh, nhà trường sẽ căn cứ vào các quy định hiện hành, xây dựng phương án tuyển sinh phù hợp để trình Phòng GDĐT và UBND phường.

4. Độ tuổi và đối tượng tuyển sinh

- Trẻ em 6 tuổi (sinh năm 2019) cư trú trên địa bàn theo vùng tuyển sinh quy định. Trẻ em khuyết tật, kém phát triển về thể lực hoặc trí tuệ, trẻ em ở vùng (thôn) có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn¹, trẻ em người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em ở nước ngoài về nước, con em người nước ngoài học tập, làm việc ở Việt Nam có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Tuyệt đối không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1. Trường hợp trẻ em vào lớp 1 vượt quá 03 tuổi so với quy định do Trưởng Phòng GDĐT quyết định.

- Trẻ cư trú trên địa bàn theo vùng tuyển sinh do UBND thành phố quy định tại Quyết định số 1385/QĐ-UBND ngày 26/4/2025 của UBND thành phố về việc phê duyệt chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh Lớp 1 năm học 2025-2026.

- Trẻ em đủ điều kiện tuyển sinh theo quy định có đăng ký thường trú tại phường Cẩm Thủy được tuyển sinh vào Lớp 1 tại trường Tiểu học Cẩm Thủy (thời gian đăng ký thường trú trước ngày 01/01/2025); trường hợp trẻ em đăng ký thường trú ở một phường xã trên địa bàn thành phố, sau ngày 31/12/2024 chuyển đăng ký thường trú đến phường, xã khác hoặc đăng ký tạm trú trên địa bàn phường, xã khác thuộc địa bàn thành phố thì tuyển sinh tại địa bàn nơi đăng ký thường trú trước ngày 01/01/2025.

- Trẻ em có đăng ký thường trú tại phường (xã) ngoài địa bàn thành phố Cẩm Phả được tuyển sinh vào Lớp 1 tại trường công lập có cấp tiểu học trên địa bàn phường (xã) nơi trẻ đăng ký tạm trú nếu nhà trường còn đủ chỉ tiêu tuyển sinh hoặc được bố trí tuyển sinh tại các trường công lập có cấp tiểu học khác trên địa bàn thành phố còn chỉ tiêu tuyển sinh.

¹ Theo Quyết định số 612/QĐ-UBND ngày 16/9/2021 của Ủy ban Dân tộc phê duyệt danh sách các thôn đặc biệt khó khăn vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2025.

5. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1 (theo Mẫu 01) được thực hiện in từ hệ thống phần mềm tuyển sinh trực tuyến;
- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;
- Bản sao/ giấy xác nhận hợp lệ đối với trẻ thuộc diện khuyết tật, tự kỷ, trẻ có hoàn cảnh khó khăn do UBND cấp xã hoặc cơ quan có thẩm quyền công nhận.

6. Thời gian tuyển sinh

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh trước ngày 10/5/2025; thực hiện việc đăng ký tuyển sinh trực tuyến.
- Hoàn thành công tác tuyển sinh và trình Phòng GDĐT xét duyệt kết quả tuyển sinh trước ngày 10/6/2025.
- Từ 25/5/2025 đến 31/5/2025 đăng kí tuyển sinh trực tuyến.
- Từ 02/6 đến 05/6/2025 (sáng từ 7h30' đến 11h30'; chiều từ 13h30' đến 16h30': Tiếp nhận hồ sơ của học sinh dự tuyển vào lớp 1 tại trường Tiểu học Cẩm Thủy.
- Từ ngày 06 đến ngày 09/6/2025: Hội đồng tuyển sinh tổ chức xét tuyển học sinh vào lớp 1, năm học 2025 - 2026.
- Duyệt tuyển sinh: theo thông báo của phòng GDĐT.
- Thông báo công khai kết quả tuyển sinh trước ngày 30/6/2025.

7. Quy trình tuyển sinh

7.1. Căn cứ địa bàn tuyển sinh và chỉ tiêu tuyển sinh được giao, nhà trường xây dựng Kế hoạch tuyển sinh (Kế hoạch tuyển sinh phải được Hội đồng trường phê duyệt)², thông báo công khai tuyển sinh do UBND thành phố quy định³; Kế hoạch, địa bàn, chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về đối tượng, độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh,...của đơn vị **trước ngày 10/5/2025**.

Chủ động phối hợp với các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn cung cấp mã tuyển sinh kèm mật khẩu (nếu cần) cho cha mẹ trẻ để phục vụ đăng ký tuyển sinh trực tuyến. Hoàn thành việc cấp mã tuyển sinh cho cha mẹ trẻ trước ngày 25/5/2025. Phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể và các tổ chức xã hội trong việc huy động trẻ ra lớp, đảm bảo 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn ra lớp.

7.2. Thành lập Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký và một số ủy viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao. Chủ tịch Hội đồng

² Kế hoạch tuyển sinh phải được Hội đồng trường phê duyệt theo Quy định tại Khoản 1 Điều 8 của Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

³ Quyết định số 1385/QĐ-UBND ngày 26/4/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Cẩm Phả về việc Phê duyệt chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh Lớp 1 năm học 2025-2026.

tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn vướng mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ/ người giám hộ học sinh.

7.3. Tổ chức cho cha mẹ trẻ đăng ký tuyển sinh trực tuyến **từ ngày 25/5/2025 đến hết ngày 31/5/2025**. Có thể phối hợp với đơn vị cung cấp phần mềm tổ chức cho cha mẹ trẻ thực hành thử việc đăng ký trực tuyến trước đó để đảm bảo thực hiện chính xác, chủ động khắc phục các vấn đề phát sinh (nếu có).

7.4. Chủ động báo cáo UBND phường và phối hợp với Công an phường trên địa bàn trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn tuyển sinh và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh, chưa rõ thông tin cư trú trong quá trình tuyển sinh; phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể và các tổ chức, cá nhân liên quan trong việc huy động trẻ, đảm bảo 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn ra lớp.

- Hướng dẫn cha/mẹ/người giám hộ của trẻ tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh⁴. Hướng dẫn CB,GV,NV, học sinh và CMHS về sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (sử dụng VNeID của CMHS hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh). Tổ chức chu đáo việc đón tiếp CMHS (bố trí chỗ ngồi có đầy đủ bàn ghế, nước uống; phân công CB,GV,NV trực trong thời gian tuyển sinh) tạo điều kiện thuận lợi để cha mẹ/người giám hộ học sinh đến trường đăng ký tuyển sinh cho trẻ.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu, tỉ lệ học sinh/lớp theo quy định của Điều lệ cấp học; không bố trí lớp chọn; không để mất cân bằng về số học sinh giữa các lớp. Đối với những trẻ trong đối tượng phổ cập giáo dục tiểu học, quá thời hạn quy định nhưng chưa đăng kí tuyển sinh, nhà trường lập danh sách, phân công giáo viên đến gia đình để vận động đưa trẻ ra lớp (trừ trường hợp đặc biệt, phải lập danh sách và báo cáo cụ thể). Phối hợp địa phương rà soát, lập danh sách trẻ khuyết tật trong độ tuổi theo quy định để vận động học sinh ra lớp 1, tạo điều kiện tốt nhất để trẻ khuyết tật được đến trường học hòa nhập, đảm bảo quyền được học, được hòa nhập của trẻ.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh tập hợp danh sách các học sinh dự tuyển năm học 2025-2026 cần phải xác minh thông tin cư trú (*Mẫu 02 gửi kèm*), chủ động báo cáo Chủ tịch UBND phường, phối hợp với Công an phường trên địa bàn để rà soát, xác thực⁵; sau khi có kết quả xác minh của Công an phường, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha mẹ/người giám hộ của học sinh để cha mẹ/người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

⁴ Không yêu cầu cha/mẹ/người giám hộ của học sinh phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh (trên Giấy khai sinh của học sinh đã có số định danh cá nhân).

⁵ Không yêu cầu cha/mẹ/người giám hộ của học sinh đi xác minh.

7.5. Hội đồng tuyển sinh tổ chức xét tuyển theo kế hoạch; Hiệu trưởng nhà trường trình Trưởng phòng GDĐT phê duyệt kết quả tuyển sinh **trước ngày 10/6/2025**. Căn cứ kết quả tuyển sinh được Phòng GDĐT phê duyệt, nhà trường công bố kết quả tuyển sinh **trước ngày 30/6/2025**.

Sau thời gian hoàn thành tuyển sinh lớp 1, nếu chưa đủ chỉ tiêu được giao hoặc có phát sinh thêm chỉ tiêu, nhà trường báo cáo về Phòng GDĐT để xem xét, quyết định.

8. Một số lưu ý trong quá trình thực hiện tuyển sinh

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cho công tác tuyển sinh, đặc biệt hạ tầng công nghệ và các điều kiện cần thiết để phục vụ việc đăng ký trực tuyến. Tăng cường công tác tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể CB, GV, NV, CMHS và học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến; sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về nơi cư trú cho học sinh.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện cơ sở vật chất và nhân lực thực hiện việc hướng dẫn, hỗ trợ CMHS hoặc người giám hộ của học sinh trong quá trình kê khai thông tin phục vụ công tác tuyển sinh (nếu cần).

- Thực hiện bảo mật thông tin cá nhân của học sinh dự tuyển năm học 2025-2026 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

- Tuyệt đối không được thu hoặc vận động CMHS đóng góp các khoản thu ngoài quy định.

- Thực hiện công tác tự kiểm tra, giám sát và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định.

9. Chế độ báo cáo

(1) Gửi Báo cáo Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026: Trước ngày **10/5/2025**.

(2) Cấp tiểu học báo cáo, trình phê duyệt kết quả tuyển sinh: Trước ngày **10/6/2025**.

(3) Báo cáo, đề xuất các nội dung liên công tác tổ chức tuyển sinh (nếu có): Trước ngày **20/5/2025** và khi có vấn đề phát sinh.

(4) Thực hiện các nội dung báo cáo khác về thông tin liên quan đến công tác tuyển sinh theo yêu cầu của Phòng GDĐT.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch hội đồng (CTHD)

- Tham mưu UBND phường thực hiện tốt công tác điều tra, huy động trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn; phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể và các tổ chức xã hội trên địa bàn trong việc huy động 100% trẻ 6 tuổi đến trường.

- Xây dựng, trình Hội đồng trường Tiểu học Cẩm Thủy phê duyệt kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1, năm học 2025-2026. Thông báo công khai cho CMHS toàn bộ kế hoạch tuyển sinh của nhà trường và công văn hướng dẫn

của SGD, PGDĐT về tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 để CMHS biết và chuẩn bị hồ sơ nhập học cho con.

- Giải quyết thắc mắc và khiếu nại liên quan đến công tác tuyển sinh.
- Chỉ đạo bộ phận tuyển sinh thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh đảm bảo đầy đủ, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.
- Quản lý hồ sơ tuyển sinh.
- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị. Báo cáo về Phòng GDĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, danh sách học sinh trúng tuyển. Báo cáo và xin chỉ tiêu đăng kí bổ sung (nếu có)

2. Phó chủ tịch hội đồng

- Tổ chức chu đáo việc đón tiếp CMHS, tạo điều kiện thuận lợi để CMHS đến làm thủ tục nhập học. Thực hiện công khai kết quả tuyển sinh trên các phương tiện thông tin và theo quy định.
- Trực tiếp nhận hồ sơ, đối chiếu thông tin đăng kí tại *Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1, năm học 2025-2026*; Bản sao giấy khai sinh hợp lệ với thông tin đăng ký trên phần mềm để hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh cho học sinh.
- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường.
- Nhận hồ sơ tuyển sinh hàng ngày từ các thành viên ban tuyển sinh.
- Báo cáo thống kê hàng ngày; Hoàn thiện các báo cáo tuyển sinh, chịu trách nhiệm về độ chính xác của số liệu trước khi trình CTHĐ tuyển sinh duyệt.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi CTHĐ phân công.

3. Thành viên hội đồng tuyển sinh

- Tiếp nhận và hỗ trợ CMHS làm thủ tục tuyển sinh đúng qui định.
- Hỗ trợ Phó chủ tịch hội đồng nhận hồ sơ, kiểm tra các thông tin trên *Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1, năm học 2025-2026*; Bản sao giấy khai sinh hợp lệ với thông tin đăng ký trên phần mềm để hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh cho học sinh đảm bảo chính xác.
- Tham gia tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi CTHĐ phân công.

4. Thư ký hội đồng

Chuẩn bị các hồ sơ tuyển sinh theo qui định. Cùng với CTHĐ hoàn thiện hồ sơ trình Phòng GDĐT phê duyệt kết quả tuyển sinh.

IV. KINH PHÍ

Thành viên tham gia hội đồng tuyển sinh là giáo viên được hưởng chế độ

theo quy định hiện hành.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1, năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Cẩm Thủy. Yêu cầu Hội đồng tuyển sinh nghiên cứu, nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc, hội đồng tuyển sinh nhà trường báo cáo kịp thời về phòng GD&ĐT để được chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Cẩm Phả;
- Lãnh đạo UBND phường Cẩm Thủy;
- Hội đồng trường trường THCT (phê duyệt);
- Ban đại diện CMHS trường;
- Hội đồng tuyển sinh (t/h);
- Công khai website; bản tin trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Lập