

Số: /SGDDĐT - GDPT
V/v hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 1
năm học 2025 - 2026

Quảng Ninh, ngày tháng 4 năm 2025

Kính gửi: Các Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Điều lệ trường tiểu học, Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kế hoạch số 276/KH-UBND ngày 19/3/2024 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Quảng Ninh về tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và thúc đẩy chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2023-2025, định hướng đến năm 2030 (Kế hoạch số 276);

Thực hiện Kế hoạch số 843/KH-SGDĐT ngày 19/3/2024 của Sở GDĐT về việc triển khai Hệ thống Quản lý trường học trực tuyến tích hợp tuyển sinh liên thông đầu cấp trực tuyến và xây dựng Cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục tỉnh Quảng Ninh theo hình thức thuê dịch vụ công nghệ thông tin cho Sở GDĐT, 13 phòng GDĐT, tất cả các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh năm 2024 và năm 2025 (Kế hoạch số 843); các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Sở GDĐT về công tác tuyển sinh;

Sở GDĐT hướng dẫn các Phòng GDĐT chuẩn bị và tổ chức triển khai công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan. Hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ/người giám hộ học sinh đăng ký nhập học cho trẻ tại các trường học theo quy định vùng tuyển sinh.

2. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, huy động 100% trẻ 6 tuổi đang cư trú trên địa bàn vào học lớp 1 theo phân vùng do UBND cấp huyện quy định. Tổ chức phân vùng hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải ở các trường khu vực trung tâm. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng chất lượng tuyển sinh và bảo đảm định mức số học sinh/lớp theo Điều lệ trường tiểu học; bảo đảm tỉ lệ 100% học sinh được học 2 buổi/ngày; duy trì giữ vững và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

3. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh và kết quả tuyển sinh của cơ sở giáo dục trước, sau thời điểm tuyển sinh đảm bảo: rõ tuyển tuyển sinh, rõ chỉ tiêu tuyển sinh, rõ thời gian tuyển sinh, rõ phương thức tuyển sinh và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

4. Các trường tuyển đối không được vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

5. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cơ quan cấp trên trực tiếp; Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm toàn diện về công tác tuyển sinh.

II. QUY ĐỊNH TUYỂN SINH

1. Phương thức tuyển sinh

- Thực hiện phương thức xét tuyển.
- Đối với các trường ngoài công lập, các trường công lập thực hiện Đề án tự chủ được cấp có thẩm quyền phê duyệt: Căn cứ điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ, xây dựng phương thức tuyển sinh hợp lý, theo đúng quy định.

2. Đối tượng, độ tuổi tuyển sinh

- Trẻ em 6 tuổi (sinh năm 2019) cư trú trên địa bàn theo vùng tuyển sinh do UBND cấp huyện quy định;
- Trẻ em khuyết tật, kém phát triển về thể lực hoặc trí tuệ, trẻ em ở vùng (thôn) có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn¹, trẻ em người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em ở nước ngoài về nước, con em người nước ngoài học tập, làm việc ở Việt Nam có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Tuyệt đối không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1. Trường hợp trẻ em vào lớp 1 vượt quá 03 tuổi so với quy định do Trường Phòng GDĐT quyết định.

3. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1 (*theo Mẫu 01*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;
- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;
- Bản sao/ giấy xác nhận hợp lệ đối với trẻ thuộc diện khuyết tật, tự kỷ, trẻ có hoàn cảnh khó khăn do UBND cấp xã hoặc cơ quan có thẩm quyền công nhận.

4. Thời gian tuyển sinh

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh trước ngày 10/5/2025.
- Hoàn thành công tác tuyển sinh trước ngày 10/6/2025.
- Thông báo công khai kết quả tuyển sinh trước ngày 30/6/2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Phòng GDĐT

- Tham mưu UBND cấp huyện phân vùng tuyển sinh và giao chỉ tiêu tuyển sinh phù hợp với điều kiện, khả năng đáp ứng về cơ sở vật chất, đội ngũ của từng trường; chỉ tiêu (số lớp, số học sinh/lớp, 100% số học sinh học 2 buổi/ngày) phải phù hợp với số phòng học của trường, trong đó phải dành ưu tiên cho các phòng

¹ Theo Quyết định số 612/QĐ-UBND ngày 16/9/2021 của Ủy ban Dân tộc phê duyệt danh sách các thôn đặc biệt khó khăn vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2025.

phục vụ học tập và phòng học 2 buổi/ngày.

- Tham mưu UBND cấp huyện chỉ đạo UBND cấp xã, Công an trên địa bàn chủ động phối hợp với các trường trong công tác tuyển sinh; rà soát trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào lớp 1 trên địa bàn quản lý và chủ động rà soát, hướng dẫn công dân thực hiện nghiêm quy định của Luật Cư trú nếu xác định công dân cư trú thực tế nhưng chưa làm thủ tục cư trú hoặc có thay đổi thông tin cá nhân nhưng chưa cập nhật vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; số liệu điều tra về số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh vào lớp 1 của các trường trên địa bàn phải được Công an cấp xã xác nhận về tính chính xác.

- Tiếp tục, chủ động có biện pháp, chỉ đạo các trường thực hiện tuyển sinh đầu cấp trực tuyến theo chỉ đạo tại Kế hoạch số 276 của UBND tỉnh, Kế hoạch số 843 của Sở GDĐT.

- **Trước ngày 05/5/2025**, Phòng GDĐT xây dựng kế hoạch hoặc văn bản hướng dẫn các trường thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 theo hướng dẫn của Sở GDĐT và phân vùng tuyển sinh do UBND cấp huyện quy định. Có biện pháp quản lý việc thực hiện chỉ tiêu tuyển sinh của các trường, không để quá tải sĩ số cục bộ ở các trường khu vực trung tâm; kiểm soát chặt chẽ, hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh trái tuyến của các trường, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao; **trước ngày 13/6/2025**, hoàn thành việc xét duyệt kết quả tuyển sinh của các trường.

- Chỉ đạo các trường trên địa bàn tổ chức tuyển sinh vào lớp 1 theo đúng kế hoạch và hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Tăng cường công tác kiểm tra và báo cáo cấp trên kịp thời việc thực hiện tuyển sinh của các trường có cấp tiểu học trên địa bàn. Xử lý các trường hợp vi phạm các quy định về công tác tuyển sinh.

2. Đối với các trường tiểu học, trường phổ thông có cấp tiểu học

- **Trước ngày 10/5/2025**, xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 của nhà trường², báo cáo Phòng GDĐT. Chủ động phối hợp với UBND cấp xã và Công an trên địa bàn trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh, chưa rõ thông tin cư trú trong quá trình tuyển sinh; phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể và các tổ chức xã hội trong việc huy động trẻ ra lớp, đảm bảo 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn ra lớp; **trước ngày 10/6/2025**, hoàn thành công tác tuyển sinh lớp 1.

- Thông báo công khai tuyển sinh do UBND cấp huyện quy định; kế hoạch tuyển sinh trước khi bắt đầu tuyển sinh để cha mẹ/ người giám hộ trẻ biết và chuẩn bị nộp hồ sơ nhập học: công khai chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về đối tượng, độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh,... Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ GDĐT về thực hiện công khai đối với

² Đối với các trường công lập, kế hoạch tuyển sinh phải được Hội đồng trường phê duyệt theo Quy định tại Khoản 1 Điều 8 của Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (*công khai về cam kết chất lượng GDDT, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính*).

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký và một số ủy viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao. Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn vướng mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ/ người giám hộ học sinh.

- Hướng dẫn cha/mẹ/người giám hộ của trẻ tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh (*theo Mẫu 01*)³. Hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (sử dụng VNeID của cha mẹ học sinh hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh). Tổ chức chu đáo việc đón tiếp cha mẹ học sinh (bố trí chỗ ngồi có đầy đủ bàn ghế, nước uống; phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh) tạo điều kiện thuận lợi để cha mẹ/người giám hộ học sinh đến trường đăng ký tuyển sinh cho trẻ.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu, tỉ lệ học sinh/lớp theo quy định của Điều lệ trường tiểu học; không bố trí lớp chọn; không để mất cân bằng về số học sinh giữa các lớp. Đối với những trẻ trong đối tượng phổ cập giáo dục tiểu học, quá thời hạn quy định nhưng chưa đăng ký tuyển sinh, nhà trường lập danh sách, phân công giáo viên đến gia đình để vận động đưa trẻ ra lớp (trừ trường hợp đặc biệt, phải lập danh sách và báo cáo cụ thể). Phối hợp địa phương rà soát, lập danh sách trẻ khuyết tật trong độ tuổi theo quy định để vận động học sinh ra lớp 1, tạo điều kiện tốt nhất để trẻ khuyết tật được đến trường học hòa nhập, đảm bảo quyền được học, được hòa nhập của trẻ.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của các trường tập hợp danh sách các học sinh dự tuyển năm học 2025-2026 cần phải xác minh thông tin cư trú (*Mẫu 02 gửi kèm*), chủ động phối hợp với Công an cấp xã trên địa bàn để rà soát, xác thực⁴. Sau khi có kết quả xác minh của Công an cấp xã, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha mẹ/người giám hộ của học sinh để cha mẹ/người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Trong thời gian tuyển sinh các trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

- Thực hiện bảo mật thông tin cá nhân của học sinh dự tuyển năm học 2025-2026 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

- Thực hiện việc kiểm tra nội bộ và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định của pháp luật. Kết thúc tuyển sinh các trường thực hiện thống kê, lập danh sách học

³ Không yêu cầu cha/mẹ/người giám hộ của học sinh phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh (trên Giấy khai sinh của học sinh đã có số định danh cá nhân).

⁴ Không yêu cầu cha/mẹ/người giám hộ của học sinh đi xác minh.

sinh đã xét tuyển, gửi kết quả tuyển sinh về UBND cấp xã và báo cáo Phòng GDĐT.

- **Trước ngày 30/6/2025**, thông báo công khai kết quả tuyển sinh; công khai thủ tục nhập học, quyền và nghĩa vụ của học sinh, cha mẹ học sinh trước khi làm thủ tục nhập học cho học sinh. Thực hiện lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Các Phòng GDĐT gửi báo cáo tình hình thực hiện và kết quả tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 - 2026 (*theo đề cương báo cáo, phụ biểu đính kèm*) về Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục phổ thông) theo các thời điểm sau:

- **Trước ngày 15/6/2025**: Báo cáo nhanh về Sở GDĐT qua Email: phonggdpt@quangninh.edu.vn;

- **Trước ngày 25/6/2025**: Báo cáo chính thức qua hệ thống Chính quyền điện tử.

Trên đây là hướng dẫn công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026, Sở GDĐT yêu cầu các Phòng GDĐT nghiên cứu, nghiêm túc triển khai thực hiện; trường hợp đơn vị thực hiện không đúng các quy định về công tác tuyển sinh, tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý, kể cả xử phạt hành chính⁵.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, liên hệ với bà Hoàng Thị Lan Hương, chuyên viên Phòng Giáo dục phổ thông, Sở GDĐT (số điện thoại: 0963348588) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND các huyện, TX, TP;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Các trường THPT có cấp tiểu học;
- Trường TH, THCS, THPT THSP (Trường ĐHHL);
- Công TTĐT;
- Lưu: VT, GDPT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trịnh Đình Hải

⁵ Theo quy định tại Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục và Nghị định số 127/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 04/2021/NĐ-CP

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

Tình hình thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 1, năm học 2025 - 2026

(Kèm theo công văn số/SGDDT-GDPT ngày/4/2025 của Sở GDĐT)

Thực hiện Công văn số...../SGDDT-GDPT ngày...../4/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn công tác tuyển sinh vào lớp 1, năm học 2025-2026; Quyết định số..... của Ủy ban nhân dân huyện (thị xã, thành phố) về,

Phòng Giáo dục và Đào tạobáo cáo tình hình thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025 - 2026, cụ thể như sau:

I. Công tác tham mưu

(Gửi kèm theo Quyết định của UBND cấp huyện về phân vùng tuyển sinh và chỉ tiêu tuyển sinh lớp 1 cho các trường trên địa bàn).

II. Ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn

(Gửi kèm theo Kế hoạch/Hướng dẫn tuyển sinh của Phòng GDĐT đối với các trường).

III. Kết quả tuyển sinh

1. Số học sinh trong độ tuổi (6 tuổi) trên địa bàn:

2. Kết quả:

- Chỉ tiêu tuyển sinh theo Kế hoạch: trường,lớp,.....học sinh.

- Tổng số học sinh được tuyển so với Kế hoạch là:/..... = %

(Tăng/giảm.....học sinh so với kế hoạch).

Trong đó: số học sinh được tuyển vào trường Tư thục:

Số trẻ phải phổ cập:; khuyết tật:; số trẻ.....tuổi phải phổ cập đi học nơi khác:; nơi khác đến:

- Số học sinh trong độ tuổi chưa ra lớp.....(Cụ thể thông tin, lí do?).

- Số học sinh nộp Hồ sơ sau thời gian tuyển sinh..... (Cụ thể thông tin, lí do?).

- Kết quả cụ thể (Có biểu phụ lục đính kèm)

3. Thuận lợi, khó khăn trong quá trình thực hiện

3.1. Thuận lợi

3.2. Khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân.

III. Những công việc tiếp theo

IV. Đề xuất kiến nghị

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

2. UBND ...

Nơi nhận:

-

TRƯỞNG PHÒNG

(Ký, đóng dấu)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN VÀO LỚP 1, NĂM HỌC 2025-2026

Kính gửi: Hội đồng tuyển sinh

Trường:.....

- 1) Họ và tên học sinh (*VIẾT CHỮ IN HOA*):
- Giới tính (*Nam/Nữ*):; - Dân tộc:.....
- Ngày tháng năm sinh:.....
- Nơi sinh (*Tỉnh/Thành phố*):.....
- Đối tượng chính sách (*Hộ nghèo/GĐ liệt sĩ/ GĐ có công với cách mạng/ GĐ có người là lão thành cách mạng/ GĐ tham gia kháng chiến...*).....
-
- Học sinh khuyết tật (*Ghi rõ dạng tật*):
-
- Nơi thường trú¹ (*Tổ, Khu, Phường/Xã/Thị trấn, Thành phố/Huyện/Thị xã, Tỉnh/Thành phố*):
-
-
- Nơi ở hiện tại² (*Số nhà, Tổ, Khu, Phường/Xã/Thị trấn, Thành phố/Huyện/Thị xã, Tỉnh/Thành phố*):
-
-
- Số định danh cá nhân của học sinh:.....
- 2) Được phân tuyến tuyển sinh vào:.....
- 3) Họ tên cha:.....; Năm sinh:.....
- Số điện thoại:; Nghề nghiệp:.....
- 4) Họ tên mẹ:.....; Năm sinh:.....
- Số điện thoại:; Nghề nghiệp:.....
- 5) Họ tên người giám hộ:.....; Năm sinh:.....
- Số điện thoại:; Nghề nghiệp:.....

6) Số điện thoại liên hệ:.....; Email (nếu có):.....

Cha mẹ/người giám hộ học sinh cam kết những thông tin kê khai trong phiếu này là đúng sự thật; nếu không đúng cha mẹ/ người giám hộ học sinh hoàn toàn chịu trách nhiệm về kết quả của học sinh.

Trân trọng cảm ơn!

CHA MẸ/ NGƯỜI GIÁM HỘ HỌC SINH
(Ký và ghi rõ họ tên)

....., ngàythángnăm 2025

NGƯỜI NHẬN HỒ SƠ
(ký và ghi rõ họ tên)

Số ĐT người đăng ký:

.....

¹ Nơi học sinh sinh sống ổn định, lâu dài và đã được đăng ký thường trú.

² Nơi thường trú/nơi tạm trú mà học sinh đang thường xuyên sinh sống.

UBND THÀNH PHỐ/ THỊ XÃ/ HUYỆN.....
TRƯỜNG TH.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH
Xác nhận thông tin học sinh đăng ký tuyển sinh vào học lớp 1, năm học 2025 - 2026

Stt	Họ và tên trẻ	Ngày tháng năm sinh	Số định danh cá nhân của trẻ	Nơi thường trú <i>(Tỉnh/ Thành phố, Huyện (TP, TX), Phường (Xã, Thị trấn), Tổ/ Thôn, Khu phố/ Xóm, Số nhà/ ngõ/ ngách)</i>	Nơi ở hiện tại <i>(Tỉnh/ Thành phố, Huyện (TP, TX), Phường (Xã, Thị trấn), Tổ/ Thôn, Khu phố/ Xóm, Số nhà/ ngõ/ ngách)</i>	Xác thực của Công an phường/thị trấn/xã		Ghi chú
						Thông tin đúng	Thông tin sai <i>(Nếu rõ nội dung sai)</i>	
1								
2								
3								
...								

Danh sách gồm: học sinh

....., ngày..... tháng..... năm.....

CÔNG AN PHƯỜNG/XÃ/THỊ TRẤN

(Ký tên, đóng dấu)

....., ngày..... tháng..... năm.....

HIỆU TRƯỞNG

(Ký tên, đóng dấu)