

*

Số: 17-KH/CB

Cẩm Phú, ngày 02 tháng 04 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Kiểm tra đồng chí: Bùi Thị Thu Hằng, Đặng Thị Kim Thoa,
Đỗ Thị Minh Thủy, chức vụ: Đảng viên**
*(ban hành kèm theo Quyết định số 16-QĐ/CB ngày 02/8/2025
của chi bộ trường mầm non Cẩm Phú)*

1. Mục đích, yêu cầu

- Qua kiểm tra để đánh giá đúng ưu điểm, kịp thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc, hạn chế, thiếu sót, khuyết điểm, vi phạm (nếu có) của đảng viên Bùi Thị Thu Hằng, Đặng Thị Kim Thoa, Đỗ Thị Minh Thủy, trong việc thực hiện việc nêu gương của cán bộ, đảng viên trong thực hiện Chỉ thị số 05-CTr/TW ngày 15-5-2016 “Về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” đối với đảng viên trong chi bộ để kịp thời sửa chữa, uốn nắn, khắc phục.

- Việc kiểm tra bảo đảm dân chủ, khách quan; đúng nguyên tắc, quy trình, quy định của Đảng; nêu cao ý thức tự phê bình và phê bình của đảng viên được kiểm tra.

- Đảng viên được kiểm tra và tổ chức, cá nhân có liên quan phối hợp, tạo điều kiện để Tổ kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

2. Nội dung kiểm tra

Kiểm tra việc thực hiện việc nêu gương của cán bộ, đảng viên trong thực hiện Chỉ thị số 05-CTr/TW ngày 15-5-2016 “Về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”

3. Thời gian kiểm tra

- Mốc thời gian kiểm tra: Từ ngày 22/4/2025-24/4/2025

- Thời hạn làm việc: 3 ngày

4. Phương pháp tiến hành

- Tổ kiểm tra triển khai Quyết định, kế hoạch, đề cương gợi ý báo cáo và thống nhất lịch làm việc tới các đối tượng được kiểm tra

- Các đ/c đảng viên chi bộ trực thuộc Đảng ủy chuẩn bị báo cáo tự kiểm tra theo đề cương gợi ý và hồ sơ, tài liệu gửi về Tổ kiểm tra trước ngày **15/04/2025** (qua đồng chí Hoàng Thị Hòa - Phó Bí thư chi bộ.)

- Tổ kiểm tra nghiên cứu báo cáo, tài liệu nhận được; tiến hành làm việc với các đ/c đảng viên được kiểm tra trực tiếp nghe báo cáo kết quả thực hiện theo đề cương kiểm tra; trao đổi, làm rõ các nội dung kiểm tra; tiếp nhận, nghiên

cứu hồ sơ, tài liệu. Sau cuộc làm việc thống nhất bằng biên bản làm việc giữa Tổ kiểm tra và các đ/c đảng viên được kiểm tra.

- Tổ chức hội nghị để Tổ kiểm tra thông qua dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra; các đ/c đảng viên được trình bày ý kiến giải trình; hội nghị thảo luận, tham gia ý kiến vào dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra, thẩm tra, xác minh về các nội dung kiểm tra và kiến nghị, đề xuất bằng văn bản (nếu có).

- Tổ kiểm tra tiếp tục thẩm tra, xác minh những nội dung chưa có (nếu có); hoàn chỉnh dự thảo báo cáo.

- Tổ kiểm tra thông qua dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra; trình bày đầy đủ ý kiến của các chi bộ được kiểm tra, nêu đề xuất, kiến nghị (nếu có). Tổng hợp, xây dựng hoàn chỉnh báo cáo kết quả kiểm tra; dự thảo thông báo kết luận kiểm tra trình Ban chỉ ủy hành ký ban hành.

- Đại diện Ban chỉ ủy thông báo kết luận kiểm tra đến đối tượng kiểm tra, và các tập thể, cá nhân có liên quan.

- Tổ kiểm tra rút kinh nghiệm; hoàn thiện hồ sơ, bàn giao cho Chi bộ lưu trữ theo quy định.

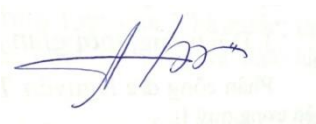
- Giao ban chỉ ủy đơn đốc đối tượng kiểm tra thực hiện kết luận kiểm tra.

Trong quá trình thực hiện, kế hoạch này có thể được điều chỉnh bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy phường (báo cáo),
- UBKT Đảng ủy phường (để báo cáo),
- Đảng viên chi bộ;
- Lưu CB,HS.

**T/M BAN CHỈ ỦY
BÍ THƯ**



Đinh Thị Hiền