

Số: 277/QĐ-UBND

Cẩm Phả, ngày 04 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban Chỉ đạo Phổ cập Giáo dục - Xóa mù chữ
phường Cẩm Phả

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG CẨM PHẢ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14/6/2019;

Căn cứ Nghị định 20/2014/NĐ-CP ngày 24/03/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục xóa mù chữ;

Căn cứ Thông tư 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về điều kiện, nội dung, quy trình và thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

Căn cứ Nghị quyết số 1679/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Quảng Ninh năm 2025;

Xét đề nghị của phòng Văn hóa - Xã hội phường Cẩm Phả.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo Phổ cập Giáo dục - Xóa mù chữ (PCGD-XMC) phường Cẩm Phả (gọi tắt là Ban Chỉ đạo), gồm các ông, bà có tên sau:

1. Trưởng ban:

Ông Nguyễn Công Bằng - Phó Chủ tịch UBND phường.

2. Các Phó Trưởng ban:

- Ông Nguyễn Hùng Mạnh - Phó trưởng phòng Văn hóa - Xã hội;

- Bà Bùi Thị Minh - Phó Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

3. Thành viên

- Ông Nguyễn Minh Hà - Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường;

- Ông Nguyễn Tiến Mạnh - Phó Trưởng Công an phường Cẩm Phả;

- Bà Vũ Bạch Dương - Giám đốc Trung tâm Cung ứng dịch vụ phường;

- Các ông, bà Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập trên địa bàn phường;

- Các ông, bà Trưởng các Khu phố trên địa bàn phường.

* Mời: Lãnh đạo Ủy ban Mặt trận tổ quốc phường tham gia thành viên Ban chỉ đạo.

4. Tổ thư ký, giúp việc

- Bà Lê Thị Hồng Ninh - Chuyên viên Phòng Văn hóa – Xã hội;
- Bà Phạm Thu Trang - Chuyên viên Phòng Văn hóa – Xã hội;
- Bà Nguyễn Thanh Mai – Phó Hiệu trưởng trường TH Phan Bội Châu;
- Bà Phạm Khánh Vân - Giáo viên trường THCS Trọng Điểm;
- Ông Trần Văn Vũ - Giáo viên trường TH Cẩm Bình.

5. Cơ quan thường trực Ban chỉ đạo: Phòng Văn hóa – Xã hội phường.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo, thành viên Ban Chỉ đạo, cơ quan thường trực

1. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Chỉ đạo

a. Tham mưu cho UBND phường triển khai và tổ chức thực hiện hiệu quả các văn bản của Trung ương, Chính phủ và của tỉnh về công tác PCGD-XMC.

b. Tổ chức triển khai, theo dõi, kiểm tra và đôn đốc các ban, ngành, đoàn thể các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện tốt các nhiệm vụ PCGD-XMC; tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về UBND phường, các cơ quan quản lý cấp trên theo quy định.

c. Tổ chức tuyên truyền cho cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân về ý nghĩa và nội dung thực hiện phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; huy động các nguồn lực xã hội tham gia thực hiện tốt nhiệm vụ PCGD-XMC.

d. Tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ tham gia công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

đ. Tổ chức sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm, phổ biến nhân rộng các điển hình tiên tiến, các nhân tố mới trong việc thực hiện nhiệm vụ PCGD-XMC; đề nghị khen thưởng các tập thể, cá nhân, gia đình, cộng đồng có thành tích xuất sắc tiêu biểu trong công tác PCGD-XMC theo quy định.

e. Ban chỉ đạo sử dụng con dấu của UBND phường đối với các văn bản do Trưởng ban Ban chỉ đạo ký; các văn bản do Phó Trưởng ban chỉ đạo là Lãnh đạo các phòng, ban sử dụng con dấu của các phòng ban có liên quan.

2. Trưởng Ban Chỉ đạo

a. Điều hành toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo theo đúng nhiệm vụ và quyền hạn;

b. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban Chỉ đạo;

c. Chịu trách nhiệm trước UBND phường về kết quả thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo theo quy định.

3. Các thành viên của Ban Chỉ đạo

Thành viên của Ban chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và theo sự phân công của Trưởng Ban chỉ đạo, đồng thời có trách nhiệm:

a. Tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban chỉ đạo; thực hiện nhiệm vụ của Ban chỉ đạo, nhiệm vụ cụ thể của thành viên được Ban chỉ đạo phân công.

b. Phối hợp cùng cơ quan thường trực Ban chỉ đạo về tổ chức điều tra, thống kê các đối tượng phổ cập các cấp học, đối tượng còn mù chữ tại các địa bàn, cấp học phụ trách.

c. Trực tiếp chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ theo kế hoạch của Ban chỉ đạo.

d. Xây dựng và chỉ đạo tổ chức thực hiện các chương trình phối hợp liên ngành, lồng ghép thực hiện các nhiệm vụ chính trị, chuyên môn nghiệp vụ trong việc thực hiện công tác PCGD-XMC.

4. Nhiệm vụ của cơ quan thường trực

a. Chủ động phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, các ban ngành có liên quan thực hiện nhiệm vụ, công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ trên địa bàn phường.

b. Xây dựng và phối hợp xây dựng các văn bản chỉ đạo; đầu mối liên hệ và phối hợp các hoạt động chỉ đạo công tác PCGD-XMC.

c. Nghiên cứu, đề xuất nội dung, tiêu chí và cơ chế chính sách, chủ trương, giải pháp tăng cường chỉ đạo, tập huấn nghiệp vụ, tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ công tác PCGD-XMC cho các cơ sở giáo dục.

d. Tổ chức và hướng dẫn các cơ sở giáo dục trên địa bàn công tác tuyên truyền, triển khai, tổng hợp số liệu phục vụ công tác PCGD-XMC.

đ. Chuẩn bị nội dung các cuộc họp Ban chỉ đạo; các hội nghị giao ban, sơ kết, tổng kết và hội thảo về công tác PCGD-XMC; tổ chức các cuộc họp định kỳ và đột xuất theo yêu cầu công tác.

e. Thường trực giải quyết và trình Ban chỉ đạo giải quyết những thắc mắc, kiến nghị, tổng hợp báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác PCGD-XMC; Kiểm tra, đánh giá công tác PCGD-XMC trên địa bàn; lập hồ sơ đề nghị công nhận đạt chuẩn PCGD-XMC hàng năm theo quy định.

Điều 3. Chánh văn phòng HEND và UBND; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở GD&ĐT Quảng Ninh (b/c);
- TT. Đảng ủy, HEND phường (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- UB MTTQ phường (p/h);
- Các cơ sở GD trên địa bàn;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Việt Dũng