

Số: 220/KH-MNHS

Cẩm Phả, ngày 26 tháng 09 năm 2024

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định 2324/QĐ-UBND ngày 09/08/2024 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 của Giáo dục Mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Hướng dẫn số 2853/HD-SGDĐT ngày 05/9/2024 của Sở Giáo dục - Đào tạo Quảng Ninh, Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2024- 2025;

Căn cứ công văn số 976/PGDĐT-MN ngày 19/09/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Cẩm Phả về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 cấp học mầm non;

Căn cứ tình hình thực tế, Trường MN Hoa Sen xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024- 2025 cụ thể như sau:

A/ ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

I. Thuận lợi

- Luôn được đón nhận sự quan tâm của các cấp uỷ Đảng, chính quyền địa phương và đặc biệt Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- Đội ngũ giáo viên nhiệt tình, yêu nghề có tinh thần trách nhiệm trong mọi mặt công tác, có tinh thần tự học, tự nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, cán bộ, giáo viên luôn đoàn kết một lòng, nêu cao tinh thần trách nhiệm thực hiện tốt mọi nhiệm vụ trên giao.

- Có 35/35 đạt 100% giáo viên có Trình độ đạt chuẩn trở lên. Trong đó có 31/35 đạt 88,6% GV đạt trình độ trên chuẩn.

- Cơ sở vật chất, các trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi luôn được đầu tư bổ sung đáp ứng kịp thời các yêu cầu đổi mới của ngành học đề ra. Trường có sân vườn, sân chơi và đồ chơi ngoài trời phong phú, đa dạng, có tường rào bao quanh an toàn cho trẻ trong quá trình học tập vui chơi ở trường.

II. Khó khăn, hạn chế

- Tỷ lệ huy động trẻ đến trường, lớp chưa cao;

- Công trình CSVC hạ tầng nhà trường đã được xây dựng và sử dụng từ lâu, nay đang bị xuống cấp, gây ảnh hưởng đến công tác CS,ND,GD trẻ. Đặc biệt nhà trường bị ảnh hưởng nặng nề từ cơn bão số 3 (YAGI) ngày 07/09/2024 gây tốc mái tôn 02 lô nhà lắp ghép 1 tầng và 05 lô nhà lắp ghép 2 tầng, nhiều đồ chơi ngoài sân trường bị hư hỏng; Nhiều cây to lâu năm bị gãy đổ...

- Các khu vực hoạt động của trẻ bên ngoài lớp học chưa được quy hoạch, bố trí đồng bộ...

B/ NHIỆM VỤ

I. Nhiệm vụ chung

Thực hiện thành công chủ đề năm học 2024 - 2025 **“Đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng, đoàn kết kỷ cương”**.

1. Tiếp tục triển khai các giải pháp nhằm góp phần đạt các mục tiêu, chỉ tiêu về GDMN trên địa bàn thành phố

(1) Nghị quyết số 13-NQ/TU ngày 20/9/2021 của Ban thường vụ Thành ủy Cẩm Phả về “Nâng cao chất lượng và phát triển toàn diện giáo dục và đào tạo thành phố Cẩm Phả giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030”;

(2) Kế hoạch số 179/KH-UBND ngày 28/8/2019 của UBND thành phố về triển khai thực hiện Quyết định số 1677/QĐ-TTg ngày 03/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án “Phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2018-2025” trên địa bàn thành phố Cẩm Phả;

(3) Đề án “Nâng cao chất lượng và phát triển toàn diện giáo dục và đào tạo thành phố Cẩm Phả giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030”;

(4) Đề án phát triển GDMN tư thục tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2023-2025 định hướng đến năm 2030; Kế hoạch 35/KH-UBND ngày 08/02/2023 của UBND thành phố triển khai thực hiện Đề án phát triển giáo dục mầm non tư thục tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2023 - 2025, định hướng đến 2030, trên địa bàn thành phố Cẩm Phả;

(5) Kế hoạch số 1047/KH-PGDĐT ngày 19/11/2021 của Phòng GD&ĐT Cẩm Phả về kế hoạch triển khai thực hiện Chuyên đề Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021 – 2025 gắn với Chủ đề năm học và phong trào thi đua, các cuộc vận động của Ngành.

2. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước. Tăng cường các giải pháp bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ em. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong các hoạt động tại nhà trường.

3. Tiếp tục duy trì và giữ vững tiêu chuẩn trường MN đạt chuẩn quốc gia và phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, tiến tới phổ cập giáo dục cho trẻ em mẫu giáo.

4. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới GDMN; triển khai hiệu quả công tác đánh giá, bồi dưỡng CBQL, GVMN theo chuẩn nghề nghiệp và chuẩn Hiệu trưởng; công tác đánh giá viên chức cuối năm học và các quý theo quy định của các cấp có thẩm quyền.

5. Thực hiện công tác tuyên truyền về GDMN với nhiều hình thức hiệu quả; triển khai hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số (CDS) trong GDMN.

6. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế; tăng cường đầu tư các nguồn lực và thực hiện các giải pháp đẩy mạnh xã hội hoá giáo dục đảm bảo các điều kiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em; tăng cường công tác truyền thông về GDMN.

II. Nhiệm vụ cụ thể

CÁC CHỈ TIÊU

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

1.1. 100% đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường được cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật theo hướng dẫn của các cấp quản lý thường xuyên, kịp thời.

1.2. Tiếp tục thực hiện hiệu quả đổi mới công tác quản lý trong nhà trường theo hướng phân cấp, tự chủ gắn trách nhiệm giải trình.

- Phân đầu 100% CBQL và giáo viên, biết ứng dụng CNTT trong sử dụng phần mềm và trong giảng dạy. Phân đầu mỗi giáo viên có ít nhất 03 hoạt động có ứng dụng CNTT/năm học.

- Phân đầu 100% CBQL, GV, NV nắm được các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan, gắn với trách nhiệm giải trình trước xã hội, cơ quan quản lý và cha mẹ trẻ trong quản lý các hoạt động giáo dục tại nhà trường và thực hiện công khai theo quy định.

- Duy trì hoạt động truyền thông tại trang thông tin điện tử của trường.

1.3. Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật đối với GDMN, thực hiện các chính sách phát triển GDMN, các chỉ tiêu kế hoạch phát triển GDMN của nhà trường giai đoạn 2020-2025 và nhiệm vụ năm học 2024-2025.

- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ, giám sát tất cả các bộ phận chuyên môn và 100% nhóm, lớp, giáo viên, nhân viên trong toàn trường.

- Kiểm tra 100% các cơ sở GDMN ngoài công lập trên địa bàn phường Cẩm Thành từ 1-2 lần/năm học.

- Duy trì chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi. Phân đầu năm 2024 và những năm tiếp theo duy trì kết quả đạt chuẩn phổ cập giáo dục xóa mù chữ.

1.4. Sử dụng và lưu trữ hệ thống hồ sơ sổ sách, văn bản đúng quy định, khoa học, tinh gọn, hiệu quả đáp ứng việc thực hiện nhiệm vụ trong cơ sở GDMN.

- Phân đầu 100% CBQL, GV, NV nhà trường khai thác hiệu quả ứng dụng CNTT; tổ chức thiết kế bài giảng Elearning, kho học liệu, video hướng dẫn, trò chơi ôn luyện củng cố kiến thức, kỹ năng cho trẻ.

1.5. Duy trì triển khai thu học phí qua ngân hàng, không dùng tiền mặt.

2. Nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ

2.1. Bảo đảm an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ em; Phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh

- 100% trẻ đến trường được sử dụng ca cốc và đồ dùng cá nhân riêng biệt.

- 100% trẻ đến trường được đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần.

- 100% trẻ được chăm sóc, giáo dục trong môi trường giáo dục an toàn và thân thiện. Bếp ăn đảm bảo về an toàn vệ sinh thực phẩm, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường.

- 14/14 lớp và phòng y tế của trường được trang bị đầy đủ vật tư, trang thiết bị phòng dịch bệnh phù hợp.

- Phân đầu trường đạt tiêu chuẩn Trường học an toàn phòng chống TNTT năm học 2024-2025.

2.2. Đổi mới hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN

2.2.1. Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ em trong trường

- Duy trì vững chắc tỷ lệ 100% nhóm, lớp và trẻ ăn bán trú tại trường

- 100% các lớp mẫu giáo được thực hiện mô hình bữa ăn gia đình 2 bữa/ 1 lớp/ 1 tuần.

- Đảm bảo bình quân năng lượng của trẻ ở trường; bình quân năng lượng của trẻ nhà trẻ ở trường đạt từ (600 -651) kcalo/ngày; bình quân năng lượng của trẻ mẫu giáo ở trường đạt từ (615 -726) kcalo/ngày. Cân đối tỷ lệ cung cấp năng lượng được khuyến nghị theo cơ cấu : Cụ thể:

NHÀ TRẺ		MẪU GIÁO	
Protit	18	Protit	17
Lipit	34	Lipit	26
Gluxit	48	Gluxit	57
Calo	635	Calo	705

- 100% trẻ đến trường được áp dụng các biện pháp theo dõi, chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh, đặc biệt là dịch bệnh.

- 100% trẻ mầm non đến trường đều được kiểm tra sức khỏe ban đầu; khám chuyên khoa 2 lần/năm học và được cân, đo theo quý, theo dõi sức khỏe trên biểu đồ chiều cao và cân nặng.

- Cân nặng: Trẻ PTBT 100%;

Không còn trẻ SDD thể nhẹ cân;

- Chiều cao: Trẻ PTBT 100%;

Không còn trẻ SDD thể thấp còi;

- Không chế tỷ lệ trẻ thừa cân, béo phì ở mức dưới 2%.

- Duy trì, củng cố, nâng cao chất lượng về mô hình phòng chống suy dinh dưỡng, phòng chống béo phì cho trẻ trong nhà trường.

- 100% nhóm, lớp được dùng nước sạch đã được cơ quan y tế thẩm định và sử dụng công trình vệ sinh đạt yêu cầu tối thiểu.

- 100% trẻ được giáo dục vệ sinh răng miệng; Có kỹ năng rửa tay bằng xà phòng và có các nền nếp thói quen tốt, hành vi văn minh có lợi cho sức khỏe.

- 100% nhân viên trực tiếp nấu ăn trong các bếp ăn của nhà trường tích cực tham gia tập huấn nâng cao kiến thức và kỹ năng thực hành về công tác vệ sinh ATTP.

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được cập nhật đầy đủ các văn bản chỉ đạo của các cấp về phòng chống các loại dịch bệnh và phương án phòng chống dịch bệnh trong nhà trường.

- 14/14 = 100% lớp thực hiện tốt công tác vệ sinh nhóm lớp, vệ sinh cá nhân cho trẻ.

- 100% trẻ được ngủ đủ thời gian và sâu giấc (thời gian từ 140-150 phút)

2.2.2. *Đổi mới hoạt động giáo dục trẻ, nâng cao chất lượng thực hiện*

Chương trình GDMN

- Phân đầu nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN theo hướng đảm bảo mục tiêu, kết quả mong đợi; 100% (14/14) nhóm lớp chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Phân đầu 100% (14/14) các lớp phát triển chương trình GDMN theo quan điểm giáo dục toàn diện, tích hợp, LTLTT phù hợp với văn hóa, điều kiện của lớp, của nhà trường, khả năng và nhu cầu của trẻ.

- 100% các lớp (14/14) nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN theo hướng đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo

dục phát triển toàn diện em theo chương trình GDMN phù hợp với điều kiện thực tiễn, đáp ứng tốt nhất mục tiêu của nhà trường.

- 100% (14/14) nhóm lớp tổ chức các hoạt động thực hành, trải nghiệm, học thông qua chơi, bảo đảm điều kiện, môi trường giáo dục, thời gian tổ chức các hoạt động cho trẻ ở ngoài trời và trong lớp theo chế độ sinh hoạt hằng ngày.

- 100% (14/14) nhóm lớp tăng cường lựa chọn các nội dung giáo dục Văn hóa dân gian qua các hoạt động âm nhạc, văn học, trò chơi dân gian... Tích hợp hiệu quả các nội dung giáo dục giáo dục kỹ năng sống xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu phù hợp với lứa tuổi trong thực hiện Chương trình GDMN.

- 100% nhóm lớp tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động giáo dục phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội cho trẻ, lồng ghép giáo dục dinh dưỡng và chăm sóc sức khỏe với giáo dục phát triển vận động cho trẻ. Lồng ghép, tích hợp bảo đảm chất lượng, hiệu quả các nội dung giáo dục quyền con người, giáo dục giới tính, an toàn giao thông, kỹ năng sống phù hợp với độ tuổi.

- 100% (14/14) nhóm lớp tích ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến, phương pháp giáo dục STEAM, áp dụng quy trình (5E) trong việc tổ chức các hoạt động phù hợp với nhóm lớp và chủ đề.

- Phấn đấu triển khai thí điểm cho trẻ làm quen với ngoại ngữ (tiếng Anh) trên cơ sở nhu cầu CMHS theo hướng linh hoạt về hình thức, thời điểm phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường, đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, nội dung, phương pháp và yêu cầu cần đạt.

- 03/14 nhóm lớp thực hiện tốt công tác giáo dục hòa nhập.

- 100% (14/14) nhóm lớp tích cực ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong hoạt động giáo dục trẻ. Thực hiện hiệu quả các phần mềm trong công tác quản lý, lưu trữ hồ sơ, sổ sách chuyên môn, xây dựng Kế hoạch giáo dục. Khai thác sử dụng tài liệu, học liệu trực tuyến hiệu quả, đúng quy định, ứng dụng các phương tiện, kỹ thuật, công nghệ để tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ theo hướng tương tác với phương châm giáo dục “chơi mà học, học bằng chơi”.

- 100% (14/14) nhóm lớp triển khai thực hiện hiệu quả chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025, tiếp tục thực hiện tốt việc “*Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm*”.

- 100% (14/14) nhóm lớp tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình "Tôi yêu Việt Nam" về giáo dục an toàn giao thông cho trẻ em mầm non một cách linh hoạt, hiệu quả.

- Nhà trường và 100% nhóm lớp thực hiện đánh giá thực hiện Chương trình theo quy định.

- Phấn đấu tỷ lệ chuyên cần: trẻ 5 tuổi đạt từ 95% trở lên; trẻ dưới 5 tuổi đạt từ 90% trở lên; tỷ lệ trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình đạt 100%.

- 100% lớp mẫu giáo 5 tuổi (4/4) lớp không dạy trước chương trình, đặc biệt dạy trước chương trình tiểu học cho trẻ. Không tổ chức khảo sát trẻ trước khi chuyển lên cấp Tiểu học.

- 100% (4/4) lớp 5 tuổi áp dụng bộ chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi vào cụ thể hóa các mục tiêu giáo dục và thực hiện đánh giá trẻ theo qui định. Phấn đấu số trẻ đạt mục tiêu đã đề ra đạt từ 95- 100%.

- Phân đầu trẻ đạt các lĩnh vực phát triển theo các mục tiêu chương trình và kết quả mong đợi cuối độ tuổi cụ thể như sau:

+ Đối với trẻ Nhà trẻ:

	PTTC	PTTC- KNXH và TM	PTNT	PTNN
Trẻ đạt	95-97%	90-92%	85-90%	85-90%
Trẻ CĐ	3-5%	8-10%	10-15%	10-15%

+ Trẻ Mẫu giáo:

	PTTC	PTTC- KNXH	PTNN	PTNT	PTTM
Trẻ đạt	95-98%	95-97%	93-95%	90-95%	93-95%
Trẻ CĐ	2-5%	3-5%	5-7%	5-10%	5-7%

+ Đối với Mẫu giáo 5 tuổi:

	PTTC	PTTC- KNXH	PTNN	PTNT	PTTM
Trẻ đạt	98-99%	95-97%	96-98%	95-98%	95-98%
Trẻ CĐ	1-2%	3-5%	2-4%	95-98%	2-5%

- Phân đầu triển khai xây dựng thư viện theo Luật Thư viện và Thông tư hướng dẫn của Bộ GDĐT, quan tâm xây dựng thư viện số nhằm hỗ trợ GVMN, CBQL lý và phụ huynh khai thác tài nguyên thông tin trên mạng trong bối cảnh dịch bệnh và thiên tai bất thường xảy ra.

3. Phát triển hệ thống mạng lưới trường, lớp; xây dựng trường chuẩn quốc gia và phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi, tiến tới phổ cập giáo dục cho trẻ em mẫu giáo

3.1. rà soát, sắp xếp thực hiện quy hoạch mạng lưới trường, lớp

- 100% Trẻ đến trường được sắp xếp theo đúng độ tuổi.
- Phân đầu đến hết năm 2024 (Học kỳ 1) nhà trường hoàn thiện công tác đầu thầu “sửa chữa, khắc phục hậu quả sau bão trường MN Hoa Sen, phường Cẩm Thành, Thành phố Cẩm Phả”
- Phân đầu đến cuối năm học đạt chỉ tiêu kế hoạch giao về tỷ lệ huy động trẻ ra lớp.

3.2. Đẩy mạnh công tác kiểm định chất lượng giáo dục xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

- Phân đầu duy trì trường mầm non Hoa Sen đạt kiểm định chất lượng GD cấp độ 2 và đạt chuẩn quốc gia năm học 2024-2025.
- Thực hiện duy trì chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi

4. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới

- Duy trì số CBQL, GV, NV trong năm học ở từng vị trí việc làm.
- Đảm bảo 100% CB, GV, NV nhà trường được hưởng các chế độ đúng quy định, kịp thời.
- 100% CBQL, GV, NV được tham gia tập huấn BDCM theo quy định.
- Phân đầu trong năm học 2024-2025 kết nạp được 2-3 đảng viên mới.
- Phân đầu trong năm học có 02 GV, NV đi học nâng cao trình độ chuyên môn, phù hợp vị trí việc làm.

5. Đẩy mạnh xã hội hóa và hội nhập quốc tế; Phát động phong trào thi đua; Tăng cường truyền thông về Giáo dục mầm non

- Duy trì và thực hiện nghiêm túc phân cấp về công tác quản lý theo quy định.
- 100% CBQL, GV, NV tích cực tham gia và hưởng ứng các phong trào thi đua của trường, của địa phương, của ngành.
- 100% CBQL, GV, NV và phụ huynh nắm được chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ về đổi mới và phát triển GDMN, hướng tới phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo từ 3 đến 5 tuổi;
- 100% CB, viên chức nhà trường có khả năng khai thác các nền tảng công nghệ số trong lĩnh vực giáo dục.
- Duy trì trang thông tin điện tử Fanpage, zalo, bảng tin của trường để quảng bá giới thiệu về nhà trường;

6. Công tác kiểm tra, giám sát

- 18/35 = 51% Giáo viên được kiểm tra nhiệm vụ năm học
- 17/32 = 49% Giáo viên được kiểm tra nhiệm vụ theo chuyên đề
- 100% nhân viên được kiểm tra nhiệm vụ năm học
- 100% các nhóm lớp được kiểm tra công tác sử dụng, bảo quản thiết bị đồ dùng, đồ chơi nhóm lớp.
- Công tác tự kiểm tra của Hiệu trưởng 02 cuộc; của Phó hiệu trưởng phụ trách công tác CS-ND 01 cuộc.

- Giám sát hoạt động của 03/03 nhóm lớp tự thực trên địa bàn phường.

7. Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong GDMN

- 100% các phần mềm quản lý trường học, phần mềm quản lý tài chính, tài sản, phần mềm tính dinh dưỡng, phần mềm PCGD, hệ thống hộp thư điện tử, quản lý văn bản hành chính trong GDMN được khai thác và sử dụng có hiệu quả.
- 100% giáo viên sử dụng và soạn bài bằng máy tính, biết sử dụng phần mềm trong quản lý, giảng dạy; cập nhật thông tin trên QLTH trực tuyến đảm bảo quy định; tham gia xây dựng kho tài liệu, học liệu trực tuyến dùng chung của toàn cấp học;

8. Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục mầm non

- 100% Cán bộ, giáo viên, nhân viên được tuyên truyền sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, của Bộ GDĐT về những chủ trương đổi mới và phát triển GDMN.
- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên nắm và thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật và văn bản có liên quan đến GDMN.
- Duy trì trang thông tin điện tử, trang fanpage của nhà trường thực hiện các nội dung tuyên truyền theo tháng, theo các chủ đề, chuyên mục trong năm học;
- 100% các nhóm lớp đều có góc tuyên truyền và thay đổi nội dung tuyên truyền theo định kỳ; 100% các nhóm lớp xây dựng trang thông tin điện tử zalo, facebook để tạo điều kiện cho các bậc cha mẹ trao đổi, phối hợp với nhóm lớp trong nuôi, dạy trẻ

9. Công tác thi đua khen thưởng và triển khai các cuộc vận động

- Phấn đấu thực hiện nghiêm túc công tác thi đua, khen thưởng tại các văn bản hiện hành;

- 100% CB,GV,NV nhà trường tích cực tham gia phong trào thi đua, các cuộc vận động gắn với việc thực hiện chủ đề năm của tỉnh, thành phố, của Ngành và chủ đề năm học của cấp học mầm non.

- Phân đấu tập thể, cá nhân đăng ký các danh hiệu thi đua đều có các giải pháp phân đấu hoàn thành các chỉ tiêu thi đua đã đăng ký.

(1) Danh hiệu tập thể:

- Danh hiệu tập thể: Tập thể lao động tiên tiến
- Công đoàn cơ sở đạt vững mạnh
- Chi bộ đạt hoàn thành tốt nhiệm vụ

(2) Danh hiệu cá nhân:

- Danh hiệu lao động tiên tiến: 41/41 = 100% .
- CSTĐ cấp cơ sở: 06 đồng chí.
- Đề nghị UBND Thành Phố tặng giấy khen: 03 đồng chí.
- Đề nghị Sở GD&ĐT tặng giấy khen: 01 đồng chí.
- Đề nghị UBND Tỉnh tặng bằng khen: 01 đồng chí.

CÁC GIẢI PHÁP

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

1.1. Triển khai và thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng quy định các chính sách đối với trẻ em, giáo viên và nhà trường.

1.2. Đổi mới mạnh mẽ công tác quản lý, quản trị nhà trường; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số trong GDMN; thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu và thực hiện công khai theo quy định.

- Tăng cường đổi mới hình thức, nội dung sinh hoạt chuyên môn; thực hiện sinh hoạt chuyên môn bảo đảm đúng quy định, linh hoạt, phù hợp với điều kiện thực tế của cơ sở GDMN; sử dụng hệ thống hồ sơ sổ sách đúng quy định, khoa học, tinh gọn, hiệu quả đáp ứng việc thực hiện nhiệm vụ trong cơ sở GDMN; thực hiện các biện pháp chấn chỉnh việc lạm dụng hồ sơ sổ sách trong cơ sở GDMN.

- Xây dựng các biện pháp quản lý, chỉ đạo, tổ chức thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học và phân đấu hoàn thành tiến độ Kế hoạch phát triển nhà trường đến năm 2025.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng CNTT và chuyên đổi số trong quản lý và tổ chức các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

- Nâng cao trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng trường, người đứng đầu, giáo viên, nhân viên, người lao động.

- Quyết định các hình thức, phương pháp tổ chức các hoạt động giáo dục để đáp ứng mục tiêu, Chương trình giáo dục nhà trường, bảo đảm chất lượng, hiệu quả theo hướng tiếp cận đa văn hóa phù hợp với trẻ mầm non; Thực hiện quy chế dân chủ trong quản lý các hoạt động ở cơ sở GDMN theo quy định nhằm phát huy vai trò của chủ thể trong việc tham gia xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện, giám sát, sử dụng các nguồn lực để tổ chức các hoạt động trong cơ sở GDMN; bảo đảm đầy đủ, kịp thời quy định về công khai mục tiêu chất lượng giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả thực hiện theo quy định của Bộ GD&ĐT.

- Triển khai công tác tự đánh giá thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025”

- Đẩy mạnh thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua của ngành, của địa phương.

1.3. Tăng cường kiểm tra việc thực hiện các nội dung theo quy định đối với cơ sở GDMN đặc biệt công tác đảm bảo an toàn cho trẻ, công tác chăm sóc nuôi dưỡng đối với cơ sở GDMN ngoài công lập theo hướng dẫn của phòng.

- Phối hợp với UBND Phường công tác quản lý cơ sở GDMN ngoài công lập về chuyên môn, điều kiện cơ sở vật chất, giáo viên, chế độ chính sách cho người lao động.

- Phối hợp với UBND Phường Cẩm Thành phân công hướng dẫn, quản lý theo địa bàn: hồ sơ nhân sự, nuôi dưỡng, giáo dục, công tác bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội và công tác y tế học đường.

- Phối hợp với UBND phường Cẩm Thành hỗ trợ chuyên môn đến 100% cơ sở GDMN ngoài công lập trên địa bàn phường, kiên quyết tham mưu đình chỉ các cơ sở GDMN ngoài công lập không đảm bảo các điều kiện theo quy định, tham mưu xử lý nghiêm những cá nhân, tổ chức vi phạm (nếu có).

- Tham mưu, chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất trang thiết bị đồng bộ, hiện đại đáp ứng yêu cầu chương trình GDMN hiện nay; bố trí đủ đội ngũ giáo viên mầm non để tiến tới thực hiện phổ cập cho trẻ em mẫu giáo dưới 5 tuổi, nâng chất lượng giáo dục mầm non.

- Căn cứ điều kiện thực tế và các quy định, xây dựng Kế hoạch bảo đảm an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ trong mọi hoạt động: chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục, hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa...

1.4. Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin, lựa chọn, sử dụng các phần mềm hỗ trợ công tác quản lý của các đơn vị có uy tín, được cơ quan có thẩm quyền thẩm định để nâng cao chất lượng quản lý điều hành hoạt động của nhà trường.

1.5. Tổ chức thực hiện nghiêm túc các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non theo quy định; tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra, rà soát, nắm thông tin về việc quản lý và triển khai thực hiện các dịch vụ hỗ trợ nâng cao chất lượng các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ trong cơ sở GDMN bảo đảm đúng quy định, phù hợp với điều kiện của địa phương, nhà trường;

2. Nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ

2.1. Bảo đảm an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ em; Phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh

- Tiếp tục quán triệt và nghiêm túc thực hiện các văn bản quy định về công tác phòng chống bạo hành trẻ em, bảo đảm an toàn trường học; triển khai thực hiện quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích, chương trình sức khỏe học đường giai đoạn 2022-2025 trong trường; Đề cao kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm của người đứng đầu, tăng cường kiểm tra, tự giám sát của trường trong việc thực hiện các quy định xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích và phòng, chống bạo hành trẻ em trong trường; Chú trọng công tác tự kiểm tra, đánh giá các tiêu chuẩn về an toàn, công tác phòng, chống dịch bệnh tại trường, bảo đảm các yêu cầu, điều kiện về trang thiết bị, tập huấn đội ngũ, phối hợp, hướng dẫn cha mẹ/người chăm sóc trẻ nhằm phát hiện sớm và có biện pháp khắc phục kịp thời các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ, đặc biệt đồ dùng đồ chơi ngoài trời, trong lớp học;

- Thực hiện nghiêm túc công tác theo dõi sức khỏe hàng ngày, vệ sinh cá nhân và chăm sóc giấc ngủ cho trẻ tại nhóm, lớp.

- Nhà trường xây dựng các phương án sẵn sàng ứng phó với những diễn biến phức tạp khi có thiên tai, dịch bệnh xảy ra.

2.2. Đổi mới hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN

2.2.1. Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ em trong trường

- Nâng cao chất lượng quản lý hoạt động bán trú trong nhà trường, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, không để trường hợp bị xảy ra ngộ độc thực phẩm.

- Chỉ đạo toàn trường làm tốt công tác tuyên truyền, phối hợp với gia đình và cộng đồng có giải pháp hỗ trợ, cải thiện, nâng cao chất lượng bữa ăn cho trẻ và phát huy tốt vai trò của Ban đại diện cha mẹ trẻ trong công tác giám sát quy trình tổ chức ăn và chất lượng bữa ăn của trẻ tại trường. Cải tiến, đổi mới hình thức truyền thông quảng bá bằng hình ảnh cho cha mẹ trẻ và cộng đồng về thực đơn ăn bán trú, các điều kiện, chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ... tại bảng thông tin tuyên truyền và website của trường.

- Tổ chức cho trẻ đảm bảo chế độ ăn, khẩu phần ăn, số lượng bữa ăn, thời gian tổ chức cho trẻ ăn: Nhà trẻ: 2 bữa chính, 1 bữa phụ; Mẫu giáo: 1 bữa chính, 1 bữa phụ. Phấn đấu thực hiện tốt các quy định về ATTP trong các bếp ăn tại trường.

- Nâng cao chất lượng bữa ăn bán trú; sử dụng phần mềm tính ăn PMS - Dinh dưỡng- Thu chi đã được thẩm định trong việc xây dựng thực đơn, tính khẩu phần ăn đảm bảo tỉ lệ các chất dinh dưỡng cân đối.

- Bếp ăn thực hiện tốt việc giao nhận thực phẩm hàng ngày; chế biến, chia ăn, lưu mẫu thức ăn cho trẻ hàng ngày, đảm bảo VSATTP.

- Thực hiện nghiêm công tác tổ chức nuôi dưỡng theo quy định về số bữa ăn, nhu cầu dinh dưỡng khuyến nghị, phân bố bữa ăn phù hợp; Phối hợp với y tế trường học bảo đảm an toàn thực phẩm trong nhà trường theo quy định; Tăng cường các điều kiện bảo đảm tổ chức bữa ăn cho trẻ em tại trường. Tăng cường công tác kiểm tra và sự tham gia giám sát của Ban đại diện cha mẹ trẻ em trong việc bảo đảm chất lượng bữa ăn và an toàn thực phẩm, kịp thời chấn chỉnh xử lý nghiêm những sai phạm trong công tác tổ chức bữa ăn cho trẻ em tại trường. (*Giáo viên, nhân viên trong trường nhà trường, và các cá nhân có liên quan, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và trước pháp luật khi để xảy ra vụ việc liên quan đến vi phạm đạo đức nhà giáo, mất an toàn của trẻ, ngộ độc thực phẩm. Nghiêm cấm vi phạm khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức*)

- Tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe; lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, phòng, chống tai nạn thương tích trong thực hiện chế độ sinh hoạt hàng ngày phù hợp với điều kiện thực tế; phối hợp chế độ dinh dưỡng và vận động phù hợp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, thừa cân - béo phì.

2.2.2. Đổi mới hoạt động giáo dục trẻ, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN

- Tập trung các giải pháp thực hiện Chủ đề năm học “Đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng, đoàn kết kỷ cương” tiếp tục thực hiện “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ em làm trung tâm” phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị và

chủ động, linh hoạt, sáng tạo gắn kết các tiêu chí của Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, giai đoạn 2021-2025.

- Xây dựng Chương trình giáo dục nhà trường đáp ứng mục tiêu phát triển giáo dục của trường, có sứ mệnh, tầm nhìn, thương hiệu riêng: Xây dựng phát triển Chương trình giáo dục nhà trường dựa trên thế mạnh của trường và tiếp cận hội nhập quốc tế. Xây dựng kế hoạch giáo dục phát huy thế mạnh của trường, đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục “học thông qua vui chơi, trải nghiệm”. Trao quyền chủ động cho đội ngũ giáo viên trong việc lựa chọn, bổ sung nội dung giáo dục phù hợp với mục tiêu của Chương trình giáo dục nhà trường; Lựa chọn phương pháp, đổi mới hình thức, ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến phù hợp với điều kiện trường, lớp. Tổ chức các hoạt động giáo dục thông qua thực hành, trải nghiệm, vui chơi lấy trẻ làm trung tâm; Lựa chọn đổi mới hình thức, phương pháp, mô hình giáo dục tiên tiến ứng dụng phù hợp với điều kiện trường, lớp; Tăng cường lựa chọn các nội dung giáo dục Văn hóa dân gian qua các hoạt động âm nhạc, văn học, trò chơi dân gian... giáo dục kỹ năng sống xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu.

- Chỉ đạo các lớp xây dựng, tổ chức triển khai, thực hiện nghiêm túc chương trình giáo dục đảm bảo thời gian quy định¹; xây dựng kế hoạch giáo dục theo hướng đảm bảo mục tiêu, kết quả mong đợi quy định tại Chương trình GDMN và định hướng chuẩn bị cho trẻ em sẵn sàng vào học lớp Một phù hợp với điều kiện thực tiễn tại địa phương. Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình, trong đó tập trung nâng cao chất lượng hoạt động hướng dẫn GVMN thực hiện phát triển Chương trình giáo dục nhà trường theo quan điểm giáo dục toàn diện, tích hợp, LTLTT. Tổ chức triển khai, thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục theo quy định. Nghiêm cấm việc dạy trước chương trình, đặc biệt dạy trước chương trình tiểu học cho trẻ mẫu giáo năm tuổi. Không tổ chức khảo sát trẻ trước khi chuyển lên cấp Tiểu học.

- Tiếp tục xây dựng và khai thác hiệu quả kho tài liệu, học liệu, các video trực tuyến dùng chung để hỗ trợ thực hiện Chương trình, đồng thời hỗ trợ cha mẹ trẻ chăm sóc, giáo dục trẻ tại nhà phù hợp với điều kiện của gia đình thông qua các ứng dụng facebook, zalo, viber, website nhà trường và các ứng dụng công nghệ khác đặc biệt trong bối cảnh diễn biến phức tạp của thiên tai, dịch bệnh. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số trong hoạt động hàng ngày của nhà trường. Tận dụng tiến bộ công nghệ để thúc đẩy đổi mới sáng tạo trong hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, nâng cao chất lượng giáo dục, hiệu quả quản lý. Thực hiện đồng bộ, hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý GDMN, chăm sóc giáo dục ở các bộ phận, bảo đảm tính thống nhất, khách quan, chính xác và kịp thời.

- Khảo sát nhu cầu của phụ huynh cho trẻ làm quen với ngoại ngữ (tiếng Anh) cho trẻ mẫu giáo quy định tại Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT trên nguyên tắc chỉ tổ chức cho trẻ làm quen với tiếng Anh khi có sự tự nguyện của gia đình trẻ; đáp ứng các điều kiện về giáo viên, cơ sở vật chất, tài liệu, học liệu và các yêu cầu quy định tại Thông tư 50/2020/TT-BGDĐT.

¹ Quyết định số 2324/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024- 2025 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Tỉnh Quảng Ninh;

- Tiếp tục thực hiện Chương trình "Tôi yêu Việt Nam" về giáo dục an toàn giao thông cho trẻ em mầm non theo chỉ đạo của Ngành. Hướng dẫn thực hiện lồng ghép nội dung giáo dục an toàn giao thông trong các môn học, các hoạt động phù hợp, linh hoạt, hiệu quả.

- Tích hợp hiệu quả các nội dung giáo dục kỹ năng sống phù hợp với lứa tuổi trong quá trình tổ chức, thực hiện Chương trình GDMN. Tổ chức các hoạt động giáo dục phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội cho trẻ; hướng dẫn thực hiện lồng ghép giáo dục dinh dưỡng và chăm sóc sức khỏe với giáo dục phát triển vận động cho trẻ; giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục thích ứng và ứng phó với biến đổi khí hậu, nâng cao ý thức tiết kiệm năng lượng, bảo vệ an toàn bản thân và môi trường sống trong các hoạt động, tích cực chuẩn bị các điều kiện cho trẻ sẵn sàng vào lớp một.

- Chỉ đạo các nhóm lớp xây dựng kế hoạch Tổ chức các hoạt động giáo dục thông qua thực hành, trải nghiệm, vui chơi lấy trẻ làm trung tâm; Tăng cường lựa chọn các nội dung giáo dục Văn hóa dân gian qua các hoạt động âm nhạc, văn học, trò chơi dân gian... giáo dục kỹ năng sống xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu. Tăng cường lồng ghép, tích hợp bảo đảm chất lượng, hiệu quả các nội dung giáo dục quyền con người, giáo dục giới tính, an toàn giao thông, kỹ năng sống phù hợp với độ tuổi.

- Lựa chọn đổi mới hình thức, phương pháp, mô hình giáo dục tiên tiến ứng dụng phù hợp với điều kiện trường, lớp; Khuyến khích các nhóm lớp xây dựng kế hoạch mỗi chủ đề tổ chức 2-3 hoạt động áp dụng phương pháp Steam, áp dụng quy trình (5E) để tổ chức hoạt động cho trẻ.

- Xây dựng kế hoạch, triển khai có hiệu quả Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, giai đoạn 2021-2025”. 100% (14/14) nhóm lớp tổ chức các hoạt động giáo dục theo quan điểm giáo dục “lấy trẻ làm trung tâm”, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN phù hợp với điều kiện thực tiễn, đáp ứng tốt nhất mục tiêu của nhà trường. Tổ chức tổng kết, đánh giá Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, giai đoạn 2021- 2025” cấp trường, bảo đảm chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm; Đẩy mạnh các hoạt động truyền thông về kết quả, ưu điểm thực hiện chuyên đề, bài học kinh nghiệm, mô hình sáng tạo.

- Tiếp tục duy trì thư viện thân thiện của bé trong trường, lớp. Thường xuyên trang bị và bổ sung các loại sách, truyện phù hợp với độ tuổi trẻ mầm non và hướng dẫn các bậc cha mẹ trẻ sưu tầm, lựa chọn sách truyện phối hợp với trường, lớp cho trẻ được tiếp cận và làm quen với sách, dành thời gian đọc sách cho con tại gia đình. Triển khai xây dựng thư viện số nhằm hỗ trợ GVMN, CBQL lý và phụ huynh khai thác tài nguyên thông tin trên mạng.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, vận động trẻ khuyết tật ra lớp học hòa nhập và triển khai các biện pháp hỗ trợ, chăm sóc, đánh giá sự tiến bộ của trẻ theo qui định. Thực hiện tốt các chính sách ưu tiên đối với trẻ khuyết tật, giáo viên dạy trẻ khuyết tật.

- Duy trì và nâng cao thực hiện đánh giá chuẩn phát triển trẻ em 5 tuổi, đánh giá trẻ cuối độ và cuối giai đoạn là cơ sở để hỗ trợ thực hiện chương trình đảm bảo chất lượng làm cơ sở cho điều chỉnh kế hoạch phù hợp. Phối hợp giữa nhà trường và gia đình để theo dõi sự phát triển của trẻ, có biện pháp tác động kịp thời giúp trẻ phát triển tốt, tạo nền tảng vững chắc cho trẻ bước vào lớp 1.

- Căn cứ nhiệm vụ năm học, Chương trình giáo dục nhà trường đề tham mưu, đầu tư trang thiết bị, đồ chơi, học liệu đáp ứng yêu cầu quy định tại Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020, Thông tư số 30/2021/TTBGDĐT ngày 05/11/2021, *Thông tư số 16/2022/TT- BGD&ĐT ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông* và các quy định khác của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thực hiện đúng quy trình theo quy định tại Thông tư, báo cáo kịp thời phòng GD&ĐT và các cấp theo đúng quy định.

3. Phát triển hệ thống mạng lưới trường, lớp; xây dựng trường chuẩn quốc gia và phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi, tiến tới phổ cập giáo dục cho trẻ em mẫu giáo

3.1. Rà soát, sắp xếp thực hiện quy hoạch mạng lưới trường, lớp

- Rà soát, tham mưu cho cấp ủy, chính quyền địa phương sắp xếp mạng lưới trường, lớp mầm non, xây dựng, nâng cấp CSVC hạ tầng trường mầm non Hoa Sen nhằm thực hiện hiệu quả mục tiêu Quy hoạch tỉnh Quảng Ninh thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050 và Đề án phát triển toàn diện giáo dục và đào tạo thành phố Cẩm Phả.

- Tiếp tục rà soát, tham mưu cho cấp ủy, chính quyền địa phương sắp xếp mạng lưới trường, lớp mầm non theo chỉ đạo của của tỉnh và các quy định của pháp luật hiện hành.

- Thực hiện các giải pháp huy động trẻ đến trường, lớp mầm non đảm bảo chỉ tiêu được giao hướng đến thực hiện phổ cập GDMN trẻ em mẫu giáo 3-5 tuổi, duy trì, nâng cao chất lượng PCGDMNTENT.

- Rà soát những thiệt hại do cơn bão số 3 YAGI, tham mưu, đề xuất kịp thời đến các cấp lãnh đạo cấp kinh phí sửa chữa, khắc phục hậu quả sau bão.

3.2. Đẩy mạnh công tác kiểm định chất lượng giáo dục xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

- Nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch, làm rõ biện pháp, đề xuất theo lộ trình để kịp thời báo cáo các cấp có thẩm quyền đầu tư mới hoặc chống xuống cấp cho trường khi không đảm bảo điều kiện duy trì đạt chuẩn. Tăng cường đề xuất với phòng GD&ĐT tham mưu với UBND thành phố đầu tư để đảm bảo đạt tiến độ, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận lại đạt chuẩn quốc gia trong năm 2026. (*Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trong công tác chuẩn bị, rà soát, tham mưu các cấp có thẩm quyền để hoàn thành tiến độ xây dựng chuẩn quốc gia của nhà trường*)

- Tăng cường đầu tư trang thiết bị, học liệu, tài liệu, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị ngoài danh mục tối thiểu được quy định trong Thông tư của Bộ GDĐT, tăng cường đồ dùng, đồ chơi tự tạo đẹp, thẩm mỹ, có giá trị giáo dục cao. Lựa chọn, mua sắm bổ sung đồ dùng, đồ chơi, thiết bị hiện đại, tài liệu phù hợp thực hiện chương trình GDMN và ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến.

- Thực hiện công tác tự kiểm tra, đánh giá trong lộ trình để xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng hàng năm chuẩn bị công nhận kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia và công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ theo quy định. Tăng cường đổi mới hình thức tổ chức, chất lượng hoạt động giáo dục chuẩn bị tốt kiến thức, kỹ năng, tâm thế cho trẻ em 5 tuổi vào lớp

Một, chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo.

4. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới

- Rà soát đội ngũ, tham mưu với phòng GDĐT, UBND thành phố về công tác bố trí, sắp xếp đội ngũ đảm bảo số lượng; sử dụng đội ngũ đảm bảo đủ về số lượng và chất lượng theo vị trí việc làm đáp ứng yêu cầu nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, đảm bảo điều kiện đội ngũ để chuẩn bị thực hiện Chương trình GDMN mới; tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách đối với giáo viên mầm non theo quy định hiện hành.

- Thực hiện tốt công tác bồi dưỡng đội ngũ, quan tâm đổi mới trong công tác bồi dưỡng đội ngũ.

- Phối hợp tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non (Nếu có đợt);

- Thực hiện xét chế độ nâng lương thường xuyên, nâng mức phụ cấp thâm niên vượt khung và thâm niên nghề cho đội ngũ. Đảm bảo 100% giáo viên nhà trường được hưởng các chế độ đúng quy định, kịp thời.

- Tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo, trách nhiệm nghề nghiệp, tình yêu thương trẻ, đối xử công bằng và tôn trọng trẻ em, bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em, bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ trong nhà trường.

- Quan tâm công tác bồi dưỡng phát triển Đảng.

- Triển khai thực hiện tốt công tác bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở GD&ĐT; phối hợp với các cơ sở đào tạo GVMN thực hiện việc bồi dưỡng đội ngũ GV, CBQL theo quy định; Chủ động xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ đáp ứng nhu cầu nhiệm vụ phát triển GDMN nhằm nâng chất lượng đại trà, xây dựng đội ngũ CBQL, GV giỏi, cốt cán của trường, có khả năng lan tỏa chuyên môn nghiệp vụ tốt.

- Nâng cao tính chủ động tự học tự bồi dưỡng, khuyến khích CBQL, giáo viên tự học, cập nhật tài liệu bồi dưỡng thường xuyên dành cho giáo viên tại cổng thông tin điện tử của Bộ GDĐT (địa chỉ <https://moet.gov.vn> Chuyên mục GDĐT - Nhà giáo và CBQL giáo dục).

- Khuyến khích, tạo điều kiện cho đội ngũ giáo viên, nhân viên đăng ký theo học các lớp nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

5. Đẩy mạnh xã hội hóa và hội nhập quốc tế; Phát động phong trào thi đua; Tăng cường truyền thông về Giáo dục mầm non

- Tiếp tục thực hiện tốt theo phân cấp về công tác quản lý theo quy định.

- Nghiên cứu, học hỏi, áp dụng mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến của các nước trong khu vực, xây dựng mô hình ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến trong nhà trường.

- Tiếp tục phát động và tổ chức các phong trào thi đua phù hợp với thực tiễn địa phương; nhân rộng các điển hình tiên tiến, mô hình hay tạo sức lan tỏa tích cực trong toàn trường, toàn ngành để biểu dương, khen thưởng.

- Tăng cường thông tin, truyền thông về GDMN, triển khai quán triệt các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ về đổi mới và phát triển GDMN, hướng tới phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo từ 3 đến 5 tuổi; thực

hiện Chương trình GDMN mới... Truyền thông về kết quả thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, nâng cao chất lượng tại trường; Tôn vinh các tấm gương điển hình, tiêu biểu có nhiều đóng góp phát triển GDMN của thành phố, của trường.

- Khai thác các nền tảng công nghệ để truyền thông nâng cao về nhận thức, chuyên môn nghiệp vụ đối với CBQL, GV, NV. Đẩy mạnh phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ và cộng đồng bằng nhiều hình thức, đảm bảo hiệu quả, phù hợp, có sức lan tỏa sâu rộng về chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý để phòng chống suy dinh dưỡng và thừa cân, béo phì giúp trẻ phát triển toàn diện về thể chất và phòng chống dịch bệnh.

- Đăng tải kế hoạch, mục tiêu, nội dung và các hoạt động chăm sóc giáo dục nhằm tuyên truyền tới cha mẹ để phối hợp giáo dục trẻ.

- Tăng cường phối hợp, xử lý hiệu quả công tác truyền thông, các vấn đề xã hội quan tâm để nhân dân, phụ huynh hiểu, chia sẻ, ủng hộ và đồng hành cùng nhà trường và ngành giáo dục.

6. Công tác kiểm tra, giám sát

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường trong năm học.

- Thực hiện đổi mới công tác kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật đối với GDMN đề cao vai trò thúc đẩy, tư vấn, hỗ trợ, tránh hình thức gây áp lực cho CBQL, GVMN; bảo đảm công khai, minh bạch, thực chất nhằm mục đích thực hiện nghiêm túc các quy định và nâng cao chất lượng thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em trong nhà trường.

- Nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, tự kiểm tra nội bộ các hoạt động của trường. Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát, đánh giá về bảo đảm an toàn trường học; thực hiện công tác kiểm tra nội bộ đảm bảo đúng quy định; phối hợp với các tổ chức trong nhà trường, với cha mẹ học sinh trong công tác kiểm tra, giám sát các hoạt động của đơn vị; Hướng dẫn chuyên môn đồng thời kiểm tra, giám sát việc tổ chức hoạt động chuyên môn của các nhóm trẻ, lớp MG, CSGD MN độc lập trên địa bàn được giao quản lý để có báo cáo, xử lý hoặc điều chỉnh kịp thời.

7. Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong GDMN

- Tăng cường các tiết dạy có ứng dụng CNTT, giao chỉ tiêu về các khối lớp; tăng cường sử dụng phần mềm trong việc thực hiện hoạt động giảng dạy của giáo viên.

- Tăng cường sử dụng phần mềm trong quản lý, giảng dạy; cập nhật thông tin trên QLTH trực tuyến đảm bảo quy định; tham gia xây dựng kho tài liệu, học liệu trực tuyến dùng chung của toàn cấp học; tích cực bổ sung tài liệu vào trang e-learning GDMN của Bộ GDĐT để CBQL, GV thuận lợi trong tiếp cận với tài liệu; triển khai xây dựng thư viện tại nhà trường theo Luật Thư viện và Thông tư hướng dẫn của Bộ GDĐT, đặc biệt chú ý xây dựng thư viện số, hỗ trợ GVMN, CBQL lý và phụ huynh khai thác tài nguyên thông tin trên mạng.

- Thực hiện ứng dụng CNTT trong việc khai thác phần mềm quản lý trường học, phần mềm quản lý tài chính, tài sản, hệ thống hộp thư điện tử, quản lý văn bản hành chính trong GDMN; Khai thác và sử dụng hệ thống thông tin như Cổng thông tin của tỉnh, Thành phố, ngành GDĐT và của trường.

- Tích cực đổi mới, nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính, công tác tiếp dân tại đơn vị; nâng cao mức độ hài lòng của người dân và cha mẹ trẻ đối với dịch vụ giáo dục công trong các trường mầm non; Tiếp tục duy trì hòm thư góp

ý được treo ở cổng trường tham khảo ý kiến đóng góp của các bậc phụ huynh và công bố công khai số điện thoại lãnh đạo Phòng GD&ĐT, lãnh đạo địa phương, CBQL nhà trường trên bảng thông báo của trường.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho CBQL, GV, NV rõ ràng theo đúng chức năng, vị trí việc làm; thực hiện lưu hồ sơ và công khai bảng phân công trên bảng công khai của nhà trường; bảng phân công được công khai đến toàn thể CB, GV, NV nhà trường.

8. Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục mầm non

- Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền, quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và của Bộ GD&ĐT về đổi mới và phát triển GDMN. Tập trung truyền thông về các chủ trương, chính sách, các văn bản quy phạm pháp luật và văn bản có liên quan đến GDMN mới được ban hành, hoặc sửa đổi bổ sung, thay thế: Luật Giáo dục sửa đổi năm 2019 và các văn bản hướng dẫn thực hiện Luật; Thông tư số 52/2020/TT-BGD&ĐT ngày 31/12/2020 ban hành Điều lệ trường MN...; vai trò, vị trí của GDMN.

- Nâng cao chất lượng các góc tuyên truyền tại nhóm, lớp, đảm bảo phong phú về nội dung, hấp dẫn về hình thức, phù hợp với nhận thức của các bậc cha mẹ. Thường xuyên bồi dưỡng cho giáo viên về kiến thức, kỹ năng tuyên truyền, phối hợp với các bậc cha mẹ và cộng đồng. Đổi mới hình thức tuyên truyền phong phú, có chiều sâu về nội dung để gây chú ý và tác động đến phụ huynh và cộng đồng xã hội: Sử dụng đĩa phát thanh; Nội dung và hình ảnh minh họa từ các tờ rơi, tranh tuyên truyền...

- Tăng cường kiểm tra đánh giá việc thực hiện các nội dung, hình thức tuyên truyền ở các lớp và đưa vào tiêu chí thi đua.

- Tuyên truyền cho các bậc phụ huynh thông qua các cuộc họp phụ huynh trong năm, các hoạt động đón, trả trẻ hàng ngày, qua trang zalo, facebook của nhà trường để tuyên truyền về các hoạt động hàng ngày của cô và trẻ, tạo điều kiện cho các bậc cha mẹ trao đổi, phối hợp với nhà trường trong nuôi, dạy trẻ. Cung cấp các thông tin chuẩn bị cho trẻ vào lớp một tiểu học, đặc biệt chú trọng nội dung không dạy trước chương trình lớp một cho trẻ 5 tuổi. Huy động sự tham gia của các tổ chức xã hội, các bậc cha mẹ và cộng đồng cùng chăm lo, phát triển GDMN.

9. Công tác thi đua khen thưởng và triển khai các cuộc vận động

- Thực hiện nghiêm túc công tác thi đua, khen thưởng theo quy định của tỉnh, thành phố; các văn bản hướng dẫn hiện hành về công tác thi đua, khen thưởng trong ngành Giáo dục và Đào tạo. Chủ động cập nhật thường xuyên các quy định về công tác thi đua, khen thưởng để triển khai có hiệu quả nội dung này.

- Xây dựng quy chế thi đua khen thưởng phù hợp với thực tế của đơn vị và triển khai thực hiện tốt quy chế. Có giải pháp phân đầu hoàn thành các chỉ tiêu (trong đó chỉ tiêu huy động trẻ là một trong các tiêu chí đánh giá thi đua các lớp, cá nhân). Thường xuyên phát động các phong trào thi đua trong nhà trường và tuyên truyền, vận động giáo viên hưởng ứng các đợt thi đua, phân đầu đăng ký và đạt các danh hiệu thi đua.

- Tổ chức đánh giá thi đua khen thưởng đảm bảo đúng quy trình, đúng luật, công khai khách quan công bằng, dân chủ, biểu dương khen thưởng kịp thời đối với cá nhân có thành tích. Nhân rộng, điển hình cá nhân có thành tích. Phát động phong trào thi đua tới các cá nhân, các tổ chuyên môn.

- Ban giám hiệu phối hợp BCH Công đoàn xây dựng kế hoạch, tiếp tục thực hiện tuyên truyền, phổ biến Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 05/5/2016 của Bộ chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với việc triển khai các cuộc vận động, các phong trào thi đua lớn của ngành đến toàn thể CBQL, GV, NV trong trường.

- Tiếp tục lồng ghép các nội dung giáo dục tư tưởng, đạo đức Hồ Chí Minh vào các hoạt động chung của nhà trường, hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ; đưa các nội dung của cuộc vận động “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” thành các hoạt động thường xuyên của nhà trường để mỗi CB, GV, NV trong nhà trường lấy đó là cơ sở để thực hiện tốt các quy định về đạo đức nhà giáo, coi trọng việc rèn luyện phẩm chất, lối sống, lương tâm nghề nghiệp; tạo cơ hội, động viên, khuyến khích giáo viên, cán bộ quản lý trong nhà trường học tập và sáng tạo; ngăn ngừa và đấu tranh kiên quyết với các biểu hiện vi phạm pháp luật và đạo đức nhà giáo. Triển khai đến toàn thể CB, GV, NV trong trường Chủ đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ em làm trung tâm”.

- Tăng cường sự tham gia của gia đình trẻ trong việc xây dựng cảnh quan, môi trường sư phạm lành mạnh, xanh, sạch, đẹp, an toàn, đảm bảo có đủ nhà vệ sinh, bảo đảm sạch sẽ cho trẻ và giáo viên trong nhà trường.

- Tích cực lồng ghép các nội dung giáo dục văn hoá truyền thống vào các hoạt động giáo dục. Tăng cường tổ chức các trò chơi dân gian, hát dân ca, nghe hát Quốc ca, các hoạt động ngoại khoá phù hợp với điều kiện cụ thể của nhà trường và địa phương.

- Xây dựng trường lớp xanh - sạch - đẹp, an toàn, thân thiện. Quy hoạch sân vườn trồng thêm cây xanh, hoa, vườn hoa, vườn rau của bé. Tạo môi trường, cảnh quan cho trẻ hoạt động ngoài trời.

C/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ vào kế hoạch năm học của nhà trường, các tổ chức, đoàn thể, các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch năm học cụ thể, phù hợp đặc điểm cụ thể của tổ khối chuyên môn đồng thời triển khai thực hiện đồng bộ trong đơn vị, có báo cáo định kỳ về BGH hàng tháng hoặc đột xuất khi cần.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các bộ phận cần phản ánh về CBQL nhà trường để cùng phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (B/c);
- CBQL trường (chỉ đạo) ;
- BCH công đoàn (phối hợp) ;
- Các tổ chuyên môn (t/hiện);
- Ban TTND (G/s)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Nguyễn

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC TRỌNG TÂM HÀNG THÁNG
NĂM HỌC 2024 – 2025

Tháng	Nhiệm vụ trọng tâm	Ghi chú
Tháng 8/2024	<p>1/ Công tác phát triển</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phân chia trẻ các nhóm lớp theo đúng độ tuổi, đảm bảo số lượng trẻ ở các lớp theo đúng Điều lệ trường Mầm non. - Tiếp tục thực hiện tuyển sinh trẻ 5T sinh năm 2019 đảm bảo 100% trẻ 5T trên địa bàn Phường ra lớp theo yêu cầu. - Huy động trẻ nhà trẻ (sinh năm 2022) ra lớp. - Duy trì sĩ số trẻ ra lớp; Phân đầu đảm bảo tỷ lệ chuyên cần. 	
	<p>2/ Công tác chăm sóc nuôi dưỡng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra các điều kiện về CSVC, có kế hoạch đầu tư, bổ sung các trang thiết bị, đồ dùng chuẩn bị cho năm học mới; kiểm kê, rà soát các trang thiết bị; đồ dùng; đồ chơi ở tất cả các bộ phận, có kế hoạch đầu tư, bổ sung; sửa chữa đảm bảo an toàn; đầu tư, bổ sung đồ dùng, thiết bị nhà bếp; đồ dùng giảng dạy của giáo viên và của trẻ. 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo duy trì và thực hiện nghiêm công tác vệ sinh khử khuẩn phòng chống dịch bệnh; Công tác vệ sinh nội ngoại cảnh, công tác vệ sinh an toàn thực phẩm đảm bảo an toàn cho trẻ. 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Hợp với BDD CMHS rà soát các điều kiện của nhà cung cấp thực phẩm, chất đốt xem xét kỹ các điều khoản hợp đồng và thực hiện ký hợp đồng mới từ 01/09/2024 đến khi có hướng dẫn mới của các cấp quản lý. Chỉ đạo bộ phận chuyên môn điều chỉnh, thực đơn cân đối phù hợp. 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo y tế xây dựng kế hoạch y tế trong năm học mới. Tham gia tập huấn y tế đúng thời gian quy định. 	
	<p>3/ Công tác giáo dục</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - Tập trung chỉ đạo công tác vệ sinh trường lớp. Vệ sinh nội ngoại cảnh. Cắt tỉa cây xanh; lao động tổng vệ sinh các khu vực quanh trường; Thay mới hệ thống bảng biểu môi trường bên ngoài; bổ sung thêm các điều kiện CSVC cho các bộ phận; Thực hiện công tác trang trí lớp theo chủ điểm chuẩn bị năm học mới. 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức cho cán bộ, giáo viên tham dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn nghiệp vụ đầu năm học theo đúng thời gian. 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị các điều kiện, Xây dựng kế hoạch năm học của nhà trường và các tổ khối chuyên môn. 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục của nhóm lớp 	

	<p>4/ Công tác tổ chức</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng dự thảo phân công nhiệm vụ CBQL, giáo viên, nhân viên, NLD thông qua toàn thể nhà trường và trình HĐT phê duyệt. <p>5/ Công tác tài chính</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rà soát về cơ sở vật chất; Thực hiện kế hoạch bổ sung thêm các trang thiết bị; đồ dùng, đồ chơi; mua sắm văn phòng phẩm; các nguyên liệu phục vụ công tác trang trí lớp đầu năm; Tiếp tục sửa chữa, bảo dưỡng các trang thiết bị điện, quạt, nước... đảm bảo an toàn trong sử dụng. - Mua sắm bổ sung thêm các trang thiết bị, đồ dùng theo yêu cầu của các bộ phận chuẩn bị cho năm học mới. <p>6/ Công tác khác</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị mọi điều kiện để đón trẻ tựu trường và tổ chức khai giảng năm học mới 2024-2025. - Chi kinh phí cho công tác trang trí lớp đầu năm học. - Thực hiện các chế độ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đúng quy định. - Thực hiện tham mưu kiện toàn Hội đồng trường nhiệm kỳ 2021-2026 theo đúng quy trình, hoàn thiện hồ sơ gửi về phòng GD&ĐT để tham mưu UBND thành phố. 	
Tháng 9/2024	<p>1/ Công tác phát triển số lượng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rà soát, Huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp trong tháng 9. - Tiếp tục rà soát; tuyên truyền, thông báo về các tổ dân khu phố trên địa bàn phường Cẩm Thành vận động trẻ ra lớp; đặc biệt là trẻ trong độ tuổi nhà trẻ (2022). - Ổn định nề nếp ở các lớp; Duy trì trẻ đi học trong tháng phần đầu đảm bảo tỷ lệ chuyên cần, bé ngoan. <p>2/ Công tác chăm sóc nuôi dưỡng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục bổ sung các loại đồ dùng, trang thiết bị còn thiếu ở các bộ phận trong trường theo nhu cầu của chuyên môn. Tập trung vào đầu tư, sửa chữa các thiết bị điện nước; Bổ sung thêm các đồ dùng, thiết bị phục vụ cho công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trong năm học. - Bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch chăm sóc, nuôi dưỡng phù hợp và triển khai thực hiện đúng tiến độ. - Y tế tiến hành kiểm tra sức khỏe đầu vào cho 100% trẻ đến trường; Thực hiện cân đo lần 1 từ 20 - 30/9 và theo dõi bằng biểu đồ tăng trưởng. - Thực hiện công tác kiểm tra khảo sát nhân viên nấu ăn - Kiểm tra công tác vệ sinh, chế biến, đảm bảo an toàn, vệ sinh thực phẩm. Kiểm tra việc tổ chức các hoạt động ăn, ngủ ở các nhóm lớp. - Thực hiện các nội dung kiểm tra theo kế hoạch. 	

	<p>3/ Công tác giáo dục</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ôn định về công tác tổ chức, QĐ phân công giáo viên phụ trách lớp, phân công nhiệm vụ CB,GV,NV năm học 2024-2025. QĐ thành lập các tổ chuyên môn, QĐ bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng. - Ban giám hiệu phối hợp với Công đoàn và các bộ phận chuyên môn phối kết hợp xây dựng dự thảo kế hoạch năm học 2024-2025; triển khai xây dựng các kế hoạch ở các bộ phận phù hợp, Xây dựng dự thảo các quy chế trong năm học. - Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục theo độ tuổi, kế hoạch bài soạn và thực hiện giảng dạy từ ngày 09/9/2024. - Thực hiện công tác kiểm tra khảo sát giáo viên đầu năm học; <p>* Công tác kiểm tra nội bộ</p> <p>Thực hiện các nội dung kiểm tra: Kiểm tra công tác an toàn CSVC đầu năm học; kiểm tra công tác bán trú (vệ sinh, an toàn thực phẩm ở bếp ăn; vệ sinh; tổ chức giờ ăn ngủ ở các nhóm lớp); Kiểm tra hồ sơ giáo viên, các nhóm lớp.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh cho trẻ tại trường và các nhóm lớp. - Kiểm tra việc thực hiện nề nếp kỷ cương, đạo đức công vụ. - Thực hiện các nội dung kiểm tra khác theo kế hoạch. <p>4/ Cơ sở vật chất</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục rà soát CSVC hạ tầng bị thiệt hại sau bão số 3 YAGI để làm thủ tục đề nghị cấp kinh phí sửa chữa theo đúng quy trình, quy định. Phân đầu đến hết kỳ 1, NH 2024-2025 sửa chữa xong các phòng, lớp bị thiệt hại sau bão; Bổ sung thêm các loại đồ dùng, trang thiết bị năm học 2024 - 2025. - Sửa chữa, thay mới các thiết bị điện, nước hỏng, nền nhà ở các lớp, hành lang bị bong chóc. Đề nghị các lớp, các bộ phận có đề nghị kịp thời để sửa chữa. <p>5/ Công tác tổ chức</p> <ul style="list-style-type: none"> - Triển khai ký hợp đồng khoán gọn với 05 nhân viên nấu ăn từ 01/9/2024 - 31/5/2025; <p>6/ Công tác tài chính</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng dự toán các khoản thu, chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ HĐGD năm học 2024-2025. Thông qua cấp ủy, Hội đồng trường, BGH, BCH Công đoàn, Bí thư Đoàn TNCSHCM, Ban đại diện CMHS, đảm bảo đúng quy định hiện hành. - Triển khai thực hiện xét miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh năm học 2024- 2025 theo đúng quy định. <p>7/ Công tác thi đua</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phát động các phong trào thi đua năm học; - Tổ chức đăng ký các danh hiệu thi đua của tập thể và cá nhân năm học;
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Cá nhân đăng ký các sáng kiến kinh nghiệm hay, cách làm sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ được giao - Triển khai thực hiện Nội quy, Quy định, Quy chế hoạt động toàn trường; thực hiện nề nếp, kỷ luật, kỷ cương trong đơn vị. <p>8/ Công tác khác</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị các điều kiện tổ chức hội nghị Cán bộ, viên chức, người lao động đúng quy trình. - Phối kết hợp cùng BCD phố cấp phường Cẩm Thành thực hiện công tác điều tra PCGD-XMC đến từng hộ gia đình, cập nhật thông tin vào phần mềm PCGD-XMC năm học 2024 - 2025. - Chỉ đạo GV và các bộ phận cập nhật dữ liệu lên phần mềm QLTH theo đúng thời gian quy định. - Thực hiện xét nâng bậc lương thường xuyên và nâng mức phụ cấp TNVK, TNN tháng 9+10/2024 cho viên chức trong trường. - Triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại viên chức quý III/2024 theo quy định. <p>9/ Công tác kiểm định</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng ra quyết định kiện toàn lại Hội đồng tự đánh giá, nhóm thư ký, nhóm công tác của trường. - Xây dựng kế hoạch năm học 2024 - 2025; phân công các nhóm chuyên trách phụ trách 5 tiêu chuẩn; thu thập minh chứng trong năm học. 	
	<p>1/ Công tác phát triển số lượng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ổn định nề nếp trên các lớp; Duy trì trẻ đi học trong tháng; Phần đầu đạt tỷ lệ chuyên cần từ 90% trở lên. - Tiếp tục rà soát; tuyên truyền, thông báo về các tổ dân khu phố địa bàn phường Cẩm Thành vận động trẻ ra lớp; đặc biệt là trẻ trong độ tuổi nhà trẻ. <p>2/ Công tác chăm sóc nuôi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng. Thực hiện mô hình bữa ăn gia đình cho trẻ 2 buổi/1 lớp MG/1 tuần. - Kiểm tra, giám sát đôn đốc việc thực hiện quy trình kiểm thực 3 bước; Kiểm tra công tác chăm sóc trẻ, công tác tổ chức các hoạt động cho trẻ ở các nhóm lớp. - Thực hiện công tác kiểm tra phòng chống bệnh dịch cho trẻ trong nhà trường theo đúng kế hoạch đã xây dựng. - Kiểm tra việc thực hiện các hoạt động CS,ND tại các lớp, - Phối kết hợp với y tế Phường Cẩm Thành hoàn tất các thủ tục, hồ sơ ký hợp đồng và khám chuyên khoa lần 1 cho 100% trẻ tới trường. Y tế trường thống kê, phân loại bệnh và có kế hoạch phối kết hợp cùng gia đình có biện pháp điều trị cho trẻ. 	

Tháng 10/2024	3/ Công tác giáo dục - Chỉ đạo các lớp nâng cao chất lượng giảng dạy duy trì tổ chức các hoạt động trong ngày đặc biệt trú trọng đến tổ chức các hoạt động góc, hoạt động ngoài trời cho trẻ. - Tổ chức tiết mẫu học kỳ I
	- Tiếp tục triển khai thực hiện chuyên đề “ <i>Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm</i> ”.
	- Tổ chức trải nghiệm “Ngày hội yêu thương 20/10” cho trẻ toàn trường.
	* Bồi dưỡng thường xuyên - Xây dựng kế hoạch BDTX và hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng, lựa chọn đăng ký nội dung phù hợp.
	* Công tác kiểm tra nội bộ - Tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của Hiệu trưởng - Tiếp tục tăng cường kiểm tra thường xuyên việc thực hiện nề nếp, kỷ cương, đạo đức công vụ; Công tác phòng chống dịch bệnh. Tăng cường kiểm tra đột xuất.
	4/ Công tác tài chính - Bộ phận hành chính - kế toán chịu trách nhiệm hướng dẫn PH có con thuộc diện chính sách hoàn thiện hồ sơ đến hết ngày 10 tháng 10/2024. - Chỉ đạo bộ phận kế toán hoàn thiện các loại hồ sơ, chứng từ, báo cáo tài chính quý III theo đúng thời gian; đảm bảo chất lượng. - Rà soát nguồn kinh phí đã được cấp năm 2024; chuẩn bị xây dựng dự toán cho năm 2025.
	5/ Về CSVC - Tiếp tục thực hiện mua sắm bổ sung một số trang thiết bị, đồ dùng phục vụ cho sinh hoạt theo nhu cầu. - Kiểm tra, sửa chữa, thay mới các thiết bị điện, nước hỏng và nền nhà ở các lớp theo đề nghị của các lớp, các bộ phận.
6/ Công tác tổ chức - Kiện toàn lại phân công giáo viên phụ trách lớp, các tổ chuyên môn.	
7/ Công tác kiểm định - Hoàn thiện xây dựng kế hoạch tự đánh giá năm học 2024 - 2025, họp Hội đồng Tự đánh giá để thông qua kế hoạch tự đánh giá của trường năm học 2024- 2025. - Tổ chức hướng dẫn nghiệp vụ triển khai tự đánh giá cho các nhóm chuyên trách, các nhóm chuyên trách, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí. - Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu	

	<p>chí đã lựa chọn được, rà soát lập Bảng danh mục mã minh chứng theo TT19/BGD&ĐT.</p> <p>8/ Công tác Phổ cập GDXMC - Tiếp tục thực hiện điều tra số liệu phổ cập. Phối hợp với các đơn vị giáo dục trên địa bàn thực hiện cập nhật, rà soát trên phần mềm và gửi lên hệ thống đúng tiến độ, thống kê số liệu, tự kiểm tra, hoàn thành biểu mẫu về PCGD - XMC. Chuẩn bị hồ sơ, minh chứng cho đợt kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục cho trẻ em 5 tuổi năm 2024.</p> <p>9/ Công tác thi đua - Căn cứ nhiệm vụ năm học và tình hình thực tế, nhà trường đăng ký danh hiệu thi đua tập thể, danh hiệu thi đua cá nhân năm học 2024 - 2025; tiếp tục hoàn thiện hồ sơ đăng ký thi đua trong tháng 10.</p> <p>10/ Công tác khác - Tổ chức tốt hội nghị Cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2024-2025; - Tổ chức họp phụ huynh đầu năm học 2024-2025 toàn trường. Triển khai thực hiện các khoản thu đầu năm theo đúng quy định. - Thực hiện công tác công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT, công khai các khoản thu theo đúng quy định. - Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày 20/10;</p>	
<p>Tháng 11/2024</p>	<p>1/ Công tác phát triển số lượng - Ổn định nề nếp và duy trì sĩ số học sinh ở các lớp, các điểm trường; Duy trì trẻ đi học trong tháng; Phấn đấu đạt tỷ lệ chuyên cần 90% trở lên. - Tiếp tục rà soát; tuyên truyền, thông báo về các tổ dân khu phố địa bàn phường Cẩm Thành vận động trẻ ra lớp; đặc biệt là trẻ 5 tuổi và nhà trẻ.</p> <p>2/ Công tác chăm sóc nuôi dưỡng - Tiếp tục nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng + Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. + Phòng chống tai nạn thương tích. + Phòng bệnh dịch cho trẻ trong giai đoạn thời tiết chuyển mùa - Thực hiện công tác kiểm tra đôn đốc việc đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trên các bếp ăn. Việc tổ chức chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ trên các nhóm lớp. - Tổ chức cho 100% nhân viên nấu ăn tham gia thao giảng 20/11 theo kế hoạch, nâng cao tay nghề chế biến món ăn cho trẻ. Phấn đấu hoạt động chế biến đạt loại khá trở lên. Tăng cường công tác vệ sinh cá nhân trẻ. Đặc biệt chú trọng đến kỹ năng rửa tay, rửa mặt, đánh răng của trẻ.</p>	

	<p>3/ Công tác giáo dục</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc quy định chuyên môn, triển khai thực hiện chương trình theo quy định - Duy trì thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên. - Tổ chức dự giờ, thao giảng 100% giáo viên toàn trường, khuyến khích giáo viên sử dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy; sử dụng các loại đồ dùng, đồ chơi tự tạo bằng các nguyên vật liệu sẵn có; đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm. - Chỉ đạo các lớp nâng cao chất lượng giảng dạy duy trì tổ chức các hoạt động trong ngày đặc biệt trú trọng đến tổ chức các hoạt động học, hoạt động góc, hoạt động ngoài trời cho trẻ,... tiếp tục thực hiện chuyên đề trọng tâm “Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm” - Triển khai thực hiện có hiệu quả lồng ghép các ND giáo dục SDNLTKHQ; ATGT: BVMT vào trong các hoạt động hàng ngày. <p>4/ Công tác kiểm tra nội bộ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ra quyết định thành lập tổ kiểm tra tháng 11; Thông báo chương trình kiểm tra trong tháng. - Thực hiện công tác kiểm tra hoạt động của 03 tổ chuyên môn; 02 nhân viên bếp. - Tiếp tục tăng cường kiểm tra thường xuyên việc thực hiện nề nếp, kỷ cương, đạo đức công vụ; Tăng cường kiểm tra đột xuất. <p>5/ Công tác tài chính</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục rà soát, kiểm tra toàn bộ hồ sơ, chứng từ, sổ sách kế toán năm 2024. - Thực hiện hồ sơ đề nghị BH trích chuyển kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh theo hướng dẫn của các cấp quản lý. - Tiếp tục triển khai thực hiện các khoản thu phụ vụ, hỗ trợ HGD năm học 2024-2025. Thu qua ngân hàng, không thu tiền mặt. <p>6/ Về CSVC</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục rà soát, bổ sung, đầu tư các đồ dùng trang thiết bị phục vụ cho công tác chăm sóc giáo dục trẻ tại bếp ăn; các khối lớp như: Chăn, ga, gối đệm; điện, quạt, các đồ dùng nhà bếp; các thiết bị điện nước... - Thực hiện sửa chữa, cải tạo những hỏng hóc về cơ sở vật chất phát sinh ở các bộ phận.. 	
--	---	--

	<p>7/ Công tác phổ cập</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện hồ sơ PCGD - XMC: điều tra, cập nhật phần mềm, tổng hợp, tự kiểm tra, hoàn thành các biểu thống kê, báo cáo. Chuẩn bị cho đợt kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục cho trẻ em 5 tuổi năm 2024. <p>8/ Công tác kiểm định</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thu thập thông tin và minh chứng. - Mã hoá các thông tin và minh chứng thu được. - Phân tích, lý giải nội hàm của các minh chứng để chứng minh trường đạt được các yêu cầu trong Bộ tiêu chuẩn đánh giá trường Mầm non. - Các nhóm công tác, cá nhân viết phiếu đánh giá tiêu chí <p>9/ Công tác khác</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo các lớp tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày truyền thông CN vùng mỏ 12/11 và ngày nhà giáo Việt Nam 20/11. - Phát động phong trào thi đua trong toàn trường hưởng ứng cuộc vận động: <i>“Mỗi Thầy/Cô giáo là tấm gương về đạo đức, tự học và sáng tạo”</i>. 	
	<p>1/ Công tác phát triển số lượng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ổn định nề nếp và duy trì sĩ số học sinh trên các lớp, các phân hiệu; Duy trì trẻ đi học trong tháng ; Phần đầu đạt tỷ lệ chuyên cần từ 90-95% trở lên. - Chuẩn bị thống kê, báo cáo công tác phát triển năm học 2024 - 2025. <p>2/Công tác chăm sóc nuôi dưỡng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng. Phòng chống ngộ độc thực phẩm. Phòng chống tai nạn thương tích. Phòng bệnh dịch bệnh, bệnh viêm đường hô hấp cho trẻ trong thời tiết lạnh. - Bếp ăn thực hiện nghiêm túc quy trình chế biến thực phẩm theo quy định. Thực hiện nghiêm túc các quy định về trang phục và lưu mẫu thức ăn. Thực hiện công khai tài chính ăn hàng ngày. - BGH tiếp tục kiểm tra công tác chế biến thực phẩm ở bếp ăn; Kiểm tra việc tổ chức giờ ăn, giờ ngủ của trẻ trên các lớp. - Tổ chức cân, đo theo dõi bằng biểu đồ sức khoẻ lần 2 cho 100% trẻ tới trường. So sánh với lần cân đo trước và có biện pháp chăm sóc phù hợp. 	

Tháng 12/2024	3/ Công tác giáo dục - Thực hiện nghiêm túc nội quy chuyên môn, triển khai thực hiện chương trình theo quy định - Duy trì thực hiện kế hoạch học tập bồi dưỡng thường xuyên. - Chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức hoạt động trải nghiệm cho trẻ toàn trường vào dịp Noel 2024	
	4/ Công tác kiểm tra nội bộ - Ra quyết định thành lập tổ kiểm tra tháng 12; Thông báo chương trình kiểm tra trong tháng. - Thực hiện công tác kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của 06 giáo viên; 01 nhân viên bếp và 01 phó hiệu trưởng phụ trách, Kiểm tra hoạt động thư viện nhà trường. - Tiếp tục tăng cường kiểm tra thường xuyên việc thực hiện nề nếp, kỷ cương, đạo đức công vụ; Tăng cường kiểm tra đột xuất.	
	5/ Công tác tài chính - Thực hiện công tác tự kiểm tra tài chính của đơn vị theo kế hoạch. - Bộ phận KT tiến hành kiểm kê tài sản cuối năm theo quy định; kiểm kê các loại biên lai của đơn vị. - Tiến hành rà soát toàn bộ hồ sơ chứng từ thu chi, sổ sách kế toán chuẩn bị khóa số năm 2024. Kế toán làm báo cáo tài chính quý IV đúng thời hạn. - Xây dựng Dự thảo Quy chế CTNB năm 2025.	
	6/ Về CSVC - Tiếp tục rà soát, bổ sung, đầu tư các đồ dùng trang thiết bị phục vụ cho công tác chăm sóc giáo dục trẻ tại bếp ăn; các khối lớp như: Chăn, ga, gối đệm; điện, quạt, các đồ dùng nhà bếp; các thiết bị điện nước... - Thực hiện sửa chữa, cải tạo những hỏng hóc về cơ sở vật chất phát sinh ở các bộ phận..	
	7/ Công tác nhân sự - Rà soát các hợp đồng năm 2024; Chuẩn bị các hợp đồng với người lao động năm 2025	
	8/ Công tác kiểm định - Tiếp tục thu thập thông tin và minh chứng. - Thu thập thông tin bổ sung (nếu cần thiết). - Rà soát, điều chỉnh lại kế hoạch tự đánh giá năm học 2024- 2025 (nếu có)	
	9/ Công tác khác - Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam 22/12. - Chi bộ họp bình xét danh hiệu tập thể và cá nhân cuối năm. - Triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại viên chức quý IV/2024 theo quy định.	

Tháng 01/2025	<p>1/ Công tác phát triển số lượng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ổn định nề nếp trên các lớp; Duy trì trẻ đi học trong tháng; Phân đầu đạt tỷ lệ chuyên cần từ 90% trở lên. - Tích cực tuyên truyền, thông báo về các tổ dân khối phố địa bàn phường Cẩm Thành; vận động trẻ ra lớp; đặc biệt là trẻ trong độ tuổi nhà trẻ. 	
	<p>2/ Công tác chăm sóc nuôi dưỡng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chú trọng nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng. - Đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm - Tiếp tục duy trì và thực hiện nghiêm túc khâu kiểm thực 3 bước tại các bếp ăn. Ghi chép và lưu hồ sơ theo đúng mẫu. - Thực hiện và tuyên truyền công tác phòng bệnh dịch cho trẻ trước, trong và sau tết nguyên đán; Xây dựng kế hoạch và tổ chức truyền thông tới phụ huynh về cách phòng tránh một số bệnh thường gặp trong mùa đông đặc biệt là các bệnh về đường hô hấp. 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường các biện pháp đảm bảo tuyệt đối an toàn cả về thể chất và tinh thần cho trẻ trong mọi hoạt động, thực hiện tốt công tác chăm sóc, giáo dục trẻ. - Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; Việc chấp hành nội quy chuyên môn trong toàn trường. 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền với các bậc phụ huynh về an toàn VS thực phẩm, ATGT trong dịp trước tết. 	
	<p>3/ Công tác giáo dục</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo toàn trường nghiêm túc thực hiện chương trình theo quy định. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả công tác BDTX theo kế hoạch. - Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả chuyên đề “ <i>Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm</i>”; Tiếp tục tăng cường đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động cho trẻ. 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Các lớp tập trung rà soát hồ sơ sổ sách của giáo viên, sản phẩm của trẻ để tiến hành tổ chức sơ kết học kỳ I, đề ra phương hướng thực hiện nhiệm vụ trong học kỳ II. Chỉ đạo công tác chuyên môn thực hiện nghiêm túc chương trình trước và sau tết nguyên đán 	
<p>* Công tác kiểm tra nội bộ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ra quyết định thành lập tổ kiểm tra tháng 1/2024; Thông báo chương trình kiểm tra chuyên đề trong tháng. - Thực hiện công tác kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của 06 giáo viên; 02 nhân viên bếp; Kiểm tra nhân viên y tế; Kiểm tra chuyên đề hồ sơ sổ sách, kế hoạch giáo dục; - Tiếp tục tăng cường kiểm tra thường xuyên việc thực hiện nề nếp, kỷ cương, đạo đức công vụ; Tăng cường kiểm tra đột xuất. 		

	<p>4/ Về CSVC</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục rà soát, bổ sung, đầu tư các đồ dùng trang thiết bị phục vụ cho công tác chăm sóc giáo dục trẻ tại bếp ăn; các khối lớp như: Chăn, ga, gối đệm; điện, quạt, các đồ dùng nhà bếp; các thiết bị điện nước... - Thực hiện sửa chữa, cải tạo những hỏng hóc về cơ sở vật chất phát sinh ở các bộ phận; - Có kế hoạch cải tạo môi trường bên ngoài; tạo các khu vực vận động, vui chơi; góc thiên nhiên cho trẻ. <p>5/ Công tác nhân sự</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các quyết định, thay đổi về nhân sự (nếu có); <p>6/ Công tác Phổ cập</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục rà soát trẻ các độ tuổi, điều tra bổ sung ghi sổ các trẻ mới nhập khẩu, trẻ sinh năm 2023, 2024 để cuối năm học cập nhật bổ sung vào phần mềm. <p>7/ Công tác kiểm định</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thu thập thông tin và minh chứng . - Các nhóm công tác chuyên trách báo cáo từng tiêu chí (phiếu đánh giá tiêu chí). Phản biện kết quả tiêu chí của các nhóm công tác trước Hội đồng tự đánh giá. <p>8/ Công tác khác</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các hoạt động chuẩn bị đón tết nguyên đán cho trẻ - Công khai các nguồn quỹ học kỳ I; Thực hiện các nội dung công khai theo TT09/2024/TT-BGDĐT. - Hoàn tất các loại hồ sơ trường, báo cáo giữa học kỳ. - Vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia quyên góp ủng hộ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong ngành có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, mắc bệnh hiểm nghèo hoặc các trường hợp khác do Công đoàn ngành phát động nhân dịp tết nguyên đán (Nếu có) - Thực hiện việc ký cam kết không vận chuyển, buôn bán, sử dụng trái phép vật liệu nổ, không đốt pháo, thả đèn trời. Thực hiện nghiêm túc các qui định về ATGT đối với toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên. - Đề nghị đơn vị PCCC thành phố tổ chức tuyên truyền công tác PCCC toàn trường. 	
	<p>1/ Công tác phát triển số lượng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ổn định nề nếp và duy trì sĩ số học sinh ở các lớp; Duy trì trẻ đi học trong tháng; Phần đầu đạt tỷ lệ chuyên cần từ 90-95% trở lên. - Tích cực tuyên truyền, thông báo về các tổ dân khối phố 2 địa bàn phường Cẩm Thành; Cẩm Bình vận động trẻ ra lớp; đặc biệt là trẻ trong độ tuổi nhà trẻ ra lớp đầu năm. 	

Tháng 02/2025	<p>2/ Công tác chăm sóc nuôi dưỡng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tốt chế độ chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ trong điều kiện thời tiết rét đậm trước và sau tết. Thực hiện nghiêm túc công tác phòng bệnh dịch cho trẻ giai đoạn trước, trong và sau tết nguyên đán; Xây dựng kế hoạch và tổ chức truyền thông tới phụ huynh về cách phòng tránh một số bệnh thường gặp trong mùa đông đặc biệt là các bệnh về đường hô hấp. Thực hiện tốt công tác phòng bệnh, phòng dịch phát sinh như cúm, quai bị, sởi... - Tiếp tục duy trì, thực hiện tốt các biện pháp phòng tai nạn thương tích, phòng ngộ độc thực phẩm cho trẻ. Phối kết hợp với gia đình trẻ đảm bảo AT tuyệt đối cho trẻ ở trường và ở nhà. - Bếp ăn vệ sinh kho bếp, đồ dùng, Cấp dưỡng mặc trang phục đúng yêu cầu trong giờ làm việc. Đảm bảo cơm canh, thức ăn nóng cho trẻ ăn đúng giờ, đảm bảo đủ nước nóng cho trẻ vệ sinh, chú ý trang phục của trẻ khi đến lớp. Đắp chăn ấm cho trẻ trong giờ ngủ và đặc biệt quan tâm đến các trẻ bệnh về đường hô hấp. - Duy trì thực hiện tốt công tác kiểm thực theo quy định. - Duy trì và thực hiện tốt việc công khai tài chính thực đơn bán trú hàng ngày của trẻ. <p>3/ Công tác giáo dục</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc chương trình trước và sau tết. - Thực hiện đúng lịch nghỉ tết, khai xuân đúng thời gian; Củng cố, ổn định nề nếp các hoạt động ngay sau tết. Thực hiện nghiêm túc chương trình theo quy định. Duy trì thực hiện nội chuyên môn. - Chỉ đạo các nhóm lớp thực hiện nghiêm túc các quy định về chăm sóc, giáo dục trẻ và chịu trách nhiệm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ cả về thể chất và tinh thần. Quản lý trẻ chu đáo trong mọi hoạt động của trường, lớp. nghiêm cấm việc sử phạt trẻ dưới mọi hình thức. - Phát động phong trào thi đua đợt 2 cho toàn thể giáo viên, nhân viên chào mừng ngày Thành lập ĐCSVN 3/2 và QT phụ nữ 8/3: Thao giảng Dự giờ nâng cao chất lượng dạy chương trình GDMN với 100% GV,NV <p>* Công tác kiểm tra nội bộ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ra quyết định thành lập tổ kiểm tra tháng 2/2025; Thông báo chương trình kiểm tra chuyên đề trong tháng. - Tiếp tục thực hiện các nội dung kiểm tra theo kế hoạch: - Giám sát về công tác quản lý và tổ chức các hoạt động các CS –ND-GD của các CS GDMN NCL trên địa bàn phường
--------------------------	---

	<p>- Tăng cường công tác kiểm tra thường xuyên việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; Việc chấp hành quy chế chuyên môn trong toàn trường thời gian trước và sau tết.</p> <p>4/ Công tác nhân sự</p> <p>- Thực hiện các quyết định, thay đổi về nhân sự (nếu có);</p> <p>- Tham gia xây dựng và duyệt kế hoạch phát triển giáo dục năm 2025 -2026 theo quy định của ngành.</p> <p>5/ Công tác Kiểm định</p> <p>- Các nhóm chuyên trách chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng)</p> <p>- Tiếp tục rà soát lại các minh chứng và thu thập thông tin bổ sung (nếu cần thiết).</p> <p>6/ Công tác khác</p> <p>-Tổ chức cho giáo viên, nhân viên nghỉ tết và khai xuân đúng thời gian quy định.</p>	
<p>Tháng 03/2025</p>	<p>1/ Công tác phát triển số lượng</p> <p>- Ổn định nề nếp và duy trì sĩ số học sinh trên các lớp; Duy trì trẻ đi học trong tháng; Phần đầu đạt tỷ lệ chuyên cần từ 90-95% trở lên.</p> <p>- Tích cực tuyên truyền, thông báo về các tổ dân khối phố vận động trẻ ra lớp; đặc biệt là trẻ trong độ tuổi nhà trẻ ra lớp.</p> <p>2/ Công tác chăm sóc nuôi dưỡng</p> <p>- Tiếp tục nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng. Thực hiện tốt chế độ chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ trong điều kiện thời tiết giao mùa.</p> <p>- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng bệnh dịch cho trẻ giai đoạn sau tết nguyên đán; Xây dựng kế hoạch và tổ chức truyền thông tới phụ huynh về cách phòng tránh một số bệnh thường gặp trong mùa đông đặc biệt là các bệnh về đường hô hấp.</p> <p>- Trú trọng khâu phòng bệnh, phòng dịch, phòng tai nạn thương tích, phòng ngộ độc thực phẩm cho trẻ. Đảm bảo an toàn tuyệt đối cả về thể chất và tinh thần cho trẻ.</p> <p>- Tăng cường quản lý công tác giao nhận thực phẩm; quy trình chế biến đảm bảo tuyệt đối vệ sinh ATTP;</p> <p>- Tổ chức cân, đo theo dõi bằng biểu đồ sức khỏe lần 3 cho 100% trẻ tới trường. So sánh với lần cân đo trước và có biện pháp chăm sóc phù hợp.</p> <p>- Tiếp tục tổ chức thao giảng chế biến dinh dưỡng đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trên toàn thể đội ngũ nhân viên.</p>	

	<p>3/ Công tác giáo dục</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục duy trì sĩ số trẻ và nề nếp trẻ trên các lớp. - Tổ chức thao giảng đợt 2 cho toàn thể 100% giáo viên, nhân viên trong nhà trường. - BGH duy trì công tác kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn cũng như thực hiện kỷ luật, kỷ cương đạo đức công vụ tại các lớp. <p>* Công tác kiểm tra nội bộ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ra quyết định thành lập tổ kiểm tra tháng 3/2025; Thông báo chương trình kiểm tra chuyên đề trong tháng. - Thực hiện công tác kiểm tra nhân viên kế toán; Kiểm tra nhân viên y tế; Kiểm tra chuyên đề hồ sơ sổ sách, kế hoạch giáo dục 06 giáo viên; Kiểm tra việc bảo quản, sử dụng thiết bị giáo dục đồ dùng, đồ chơi 07 lớp học; Kiểm tra việc thực hiện thông báo kết quả sau kiểm tra. - Tiếp tục thực hiện các nội dung kiểm tra theo kế hoạch. - Duy trì công tác kiểm tra thường xuyên về việc thực hiện quy chế chuyên môn và việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ. <p>4/ Công tác kiểm định</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các nhóm chuyên trách tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng) - Tiếp tục rà soát lại các minh chứng và thu thập thông tin bổ sung (nếu cần thiết). soát, kiện toàn hồ sơ, thu thập minh chứng công tác tự đánh giá TMN <p>5/ Công tác Phổ cập</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục rà soát trẻ các độ tuổi, điều tra bổ sung ghi sổ các trẻ mới nhập khẩu, trẻ chuyển đi, trẻ sinh năm 2024, 2025 để cuối năm học cập nhật bổ sung vào phần mềm. <p>6/ Công tác khác</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo các lớp tổ chức các hoạt động để chào mừng ngày 8/3 và 26/3. - Xây dựng kế hoạch bảo dưỡng toàn bộ hệ thống điều hòa, quạt, điện trên các lớp, các phòng chuẩn bị cho mùa hè. - Triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại viên chức quý I/2025 theo quy định. 	
	<p>1/ Công tác phát triển số lượng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ổn định nề nếp và duy trì sĩ số học sinh trên các lớp, các phân hiệu; + Duy trì trẻ đi học trong tháng; + Phần đầu đạt tỷ lệ chuyên cần từ 90-95% trở lên 	

Tháng 4/2025	<p>2/ Công tác chăm sóc nuôi dưỡng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc công tác phòng bệnh dịch cho trẻ; - Tiếp tục nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng. - Phòng chống ngộ độc thực phẩm. - Phòng chống tai nạn thương tích. - Phòng bệnh dịch mùa xuân hè, - Nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng. - Cho trẻ ăn thực đơn mùa Hè từ 01/4/2025. - Phun thuốc diệt côn trùng toàn trường. - Tiến hành mua các loại men vi sinh; bột thông công để tổng vệ sinh toàn bộ khu vệ sinh trong nhà trường trước khi bước sang mùa hè. - Chuẩn bị bảo dưỡng toàn bộ hệ thống điều hòa, quạt trần và các thiết bị điện nước tại các lớp chuẩn bị cho mùa hè. 	
	<p>3/ Công tác giáo dục</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng soạn giảng theo quy định. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả công tác BDTX theo kế hoạch. - BGH duy trì công tác kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn cũng như thực hiện kỷ luật, kỷ cương đạo đức công vụ trong toàn trường. - Chuẩn bị hoàn thiện các loại hồ sơ của trẻ, các loại giáo án, đúng tiến độ. Chuẩn bị các loại hồ sơ thi đua của tập thể, cá nhân theo đúng kế hoạch. <p>* Công tác kiểm tra nội bộ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ra quyết định thành lập tổ kiểm tra tháng 4/2025; Thông báo chương trình kiểm tra chuyên đề trong tháng. - Thực hiện công tác kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của 06 giáo viên; Kiểm tra việc bảo quản, sử dụng thiết bị giáo dục đồ dùng, đồ chơi 07 lớp học; Kiểm tra chuyên đề Tổ chức hoạt động chăm sóc, giáo dục của 05 giáo viên. Hiệu trưởng tự kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng. - Duy trì công tác kiểm tra thường xuyên về việc thực hiện quy chế chuyên môn và việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ. 	
	<p>4/ Công tác tài chính</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rà soát thực hiện nâng lương quý II đúng thời điểm. Chuẩn bị tốt về hồ sơ, chứng từ cho công tác duyệt quyết toán năm 2024. 	
	<p>5/ Công tác thi đua</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn giáo viên chuẩn bị viết báo cáo thành tích tập thể, cá nhân. - Chuẩn bị hồ sơ thi đua của trường nộp về phòng giáo dục. 	

	<p>6/ Công tác khác - Đẩy mạnh các hoạt động chào mừng ngày 30/4 và 1/5</p>	
<p>Tháng 5/2025</p>	<p>1/ Công tác phát triển số lượng - Ổn định nề nếp và duy trì sĩ số học sinh trên các lớp, các phân hiệu; Duy trì trẻ đi học trong tháng; Phân đầu đạt tỷ lệ chuyên cần từ 90% -95% trở lên.</p>	
	<p>2/ Công tác chăm sóc nuôi dưỡng - Thực hiện nghiêm túc công tác phòng bệnh dịch cho trẻ - Tiếp tục nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng. Phòng chống ngộ độc thực phẩm, Phòng chống TNTT. Phòng bệnh dịch cho trẻ trong giai đoạn thời tiết nắng nóng</p>	
	<p>- Tổ chức truyền thông tới phụ huynh về cách đề phòng một số dịch bệnh về mùa hè, chăm sóc trẻ. - Kết hợp với y tế Phường khám chuyên khoa lần 2 cho trẻ.</p>	
	<p>3/ Công tác giáo dục - Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng soạn giảng theo quy định. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả công tác BDTX theo kế hoạch.</p>	
	<p>- Duy trì công tác soạn bài, nâng cao chất lượng soạn giảng, chuẩn bị tốt các điều kiện cho tổng kết năm học. - Thực hiện tổng kết chuyên đề “<i>Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm</i>”</p>	
	<p>- Tổ chức đánh giá trẻ đồng loạt vào thời điểm cuối năm học. Tổng hợp báo cáo số liệu kịp thời,.</p>	
	<p>- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, giấy chứng nhận trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình để chuyển về các trường tiểu học.</p>	
	<p>* Công tác kiểm tra nội bộ - Duy trì công tác kiểm tra thường xuyên về việc thực hiện quy chế chuyên môn và việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ.</p>	
<p>4/ Công tác thi đua - Hoàn thiện hồ sơ thi đua, báo cáo tổng kết năm học của trường, báo cáo thành tích cá nhân, sáng kiến kinh nghiệm nộp về Phòng giáo dục; - Tổ chức tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên, chuẩn hiệu trưởng PHT; Đánh giá, xếp loại viên chức cuối năm học - Tổng kết công tác thi đua.</p>		
<p>5/ Công tác tài chính - Rà soát tất cả các hồ sơ, chứng từ; Thông báo công khai các nguồn quỹ thu từ CMHS; Quyết toán cuối năm học; thanh toán cho Phụ huynh tất cả các khoản tiền thừa (nếu có). - Rà soát thanh toán việc thực hiện chế độ miễn giảm cho học sinh cuối năm học. - Căn cứ văn bản chỉ đạo; Chuẩn bị xây dựng dự toán thu chi trong hè;</p>		

	<p>6/ Công tác Kiểm định</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thu thập, bổ sung các minh chứng - Hội đồng Tự đánh giá lưu giữ các thông tin minh chứng theo thứ tự mã minh chứng đã ghi trong báo cáo tự đánh giá. - Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. - Rà soát lại, hoàn thiện báo cáo tự đánh giá và lưu hồ sơ 	
	<p>7/ Công tác phổ cập</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rà soát trẻ các độ tuổi như; trẻ chuyển đến, chuyển đi, mới sinh và nhập bổ sung trẻ vào phần mềm. - Rà soát trẻ 5 tuổi (2019) hoàn thành chương trình trên địa bàn phường và học nơi khác. - Tích hoàn thành chương trình cho trẻ 5 tuổi và chốt số liệu trên phần mềm. 	
	<p>8/ Công tác khác</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện báo cáo cuối năm, hồ sơ thi đua nhà trường. - Tổ chức họp phụ huynh cuối năm học. Khảo sát, đăng ký nhu cầu học hè của học sinh, giáo viên; xây dựng dự toán thu chi phù hợp. - Tổ chức tốt ngày quốc tế thiếu nhi cho trẻ. 	
<p>Tháng 6+7/ 2025</p>	<p>1/ Công tác phát triển số lượng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện phân chia nhóm lớp trên các phân hiệu phù hợp theo nhu cầu đăng ký học hè của trẻ. - Ổn định nề nếp trong hè; Duy trì sĩ số. 	
	<p>2/ Công tác chăm sóc nuôi dưỡng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng. - Thực hiện nghiêm túc công tác phòng bệnh dịch cho trẻ; Phòng chống ngộ độc thực phẩm, Phòng chống TNTT. - Phòng bệnh dịch cho trẻ trong giai đoạn thời tiết nắng nóng 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức truyền thông tới phụ huynh về cách đề phòng một số dịch bệnh về mùa hè chăm sóc trẻ. 	
	<p>3/ Công tác giáo dục</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch hoạt động hè các độ tuổi đặc biệt chuẩn bị tâm thế cho trẻ 5 tuổi chuẩn bị vào lớp 1. - Tăng cường tổ chức các hoạt động ôn luyện, vui chơi phù hợp với độ tuổi. - Chuẩn bị hồ sơ, giấy chứng nhận cho trẻ 5 tuổi chuẩn bị chuyển cấp. <p>- GV dạy hè duy trì công tác xây dựng kế hoạch, Thực hiện nghiêm túc các hoạt động trong hè. (Nếu có)</p>	
	<p>4/ Công tác tài chính</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công khai các khoản thu chi trong hè; triển khai thực hiện 	

<p>5/ Công tác khác</p> <ul style="list-style-type: none">- Xây dựng kế hoạch sửa chữa, nâng cấp và trang bị trang thiết bị cho toàn trường.- Triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại viên chức quý II/2025 theo quy định.	
<ul style="list-style-type: none">- Xây dựng phương hướng nhiệm vụ năm học mới- Chuẩn bị môi trường, vệ sinh đồ dùng đồ chơi, trang trí lớp học, trang bị cơ sở vật chất chuẩn bị cho năm học mới.- Tham gia bồi dưỡng CM nghiệp vụ cho CB,GV,NV toàn trường.	

Cẩm Phả, ngày 26 tháng 09 năm 2024

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Nguyệt