

Số: 248/KH-MNHS

Cẩm Phả, ngày 07 tháng 8 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**V/v phun thuốc diệt muỗi, côn trùng phòng, chống**  
**dịch bệnh năm học 2025-2026**

Căn cứ Thông tư liên tịch 13/2016/TTLT-BYT-BGD&ĐT ngày 12 tháng 05 năm 2016 quy định về công tác y tế trường học;

Hướng dẫn liên ngành số 2991/LN-SGDĐT-SYT ngày 08/11/2017 của Sở GDĐT và Sở Y tế về hướng dẫn phối hợp chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác YTTH và các văn bản liên quan về công tác Y tế trường học;

Căn cứ vào kế hoạch phòng chống các loại dịch bệnh của trường mầm non Hoa Sen năm học 2025-2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế tại nhà trường, góp phần chăm sóc sức khỏe toàn diện cho học sinh, CBGVNV trong trường, Trường Mầm non Hoa Sen xây dựng kế hoạch phun thuốc diệt muỗi, côn trùng phòng chống dịch bệnh năm học 2025-2026, nội dung cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

Để phòng, chống các bệnh dịch có thể xảy ra đối với học sinh;

Hạn chế tối đa tỷ lệ học sinh bị mắc, nhiễm bệnh do côn trùng, muỗi, vi rút, sốt xuất huyết gây ra.

Phun thuốc diệt trừ côn trùng phòng tránh các loại dịch bệnh trong nhà trường để đảm bảo sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

**2. Yêu cầu:**

Nhà trường phun thuốc diệt muỗi và côn trùng vào những ngày nghỉ để đảm bảo an toàn cho giáo viên và học sinh. Lựa chọn loại thuốc không gây độc hại phù hợp đảm bảo chất lượng.

Đối với các lớp học, phòng ban: tổng vệ sinh sạch sẽ phòng; cất dọn, che đậy đồ dùng đồ chơi, đồ sinh hoạt trước khi phun thuốc;

Sau khi phun thuốc muỗi toàn bộ CBGV, NV dưới sự giám sát của nhân viên y tế lau rửa quét dọn phòng ban, lớp học, thiết bị, đồ dùng, sạch sẽ để chuẩn bị cho việc học sinh đến lớp đảm bảo an toàn;

**II. ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN:**

**1. Địa điểm**

Phun thuốc toàn bộ 14/14 lớp học bên trong, bên ngoài,

Phun toàn bộ khu vực nhà xe, nhà kho, nhà vệ sinh, bếp ăn.

Khu văn phòng, các phòng chức năng; Hệ thống cống rãnh, khu vực sân trường gốc cây, hàng rào, khu vực 2 cổng .

**2. Thời gian:** Thứ bảy, ngày 09 tháng 8 năm 2025

### **III. Phân công công việc:**

#### **1. Nhân viên Y tế:**

Lập kế hoạch, thông báo lịch phun thuốc và các yêu cầu tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường;

Phối hợp đơn vị nhận phun thuốc diệt muỗi thực hiện theo đúng Hợp đồng phun thuốc diệt muỗi đảm bảo an toàn và chất lượng,

#### **2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường:**

Giáo viên tiến hành tổng vệ sinh toàn bộ lớp học, che đậy toàn bộ đồ dùng trong lớp trước khi phun thuốc muỗi để đảm bảo an toàn

Thông báo cho PHHS nắm được kế hoạch phun thuốc muỗi của nhà trường

Nhà trường bố trí 01 nhân viên bảo vệ mở cửa lớp, giám sát, tạo điều kiện thuận lợi cho đoàn phun thuốc đảm bảo an toàn hiệu quả.

Sau khi phun thuốc muỗi 3 ngày yêu cầu các lớp học, phòng ban vệ sinh lại một lần nữa trước khi học sinh đi học trở lại 1 ngày

Mở cửa thông thoáng lớp học để chuẩn bị đón học sinh vào năm học mới.

#### **3. Phòng tài chính kế toán:**

Chuẩn bị hợp đồng với bên nhận phun thuốc diệt muỗi.

Dự trù và chuẩn bị kinh phí thực hiện.

### **IV. Điều kiện thực hiện:**

#### **1. Nhân lực:**

Cán bộ phụ trách y tế: 01 người

Bộ phận tài chính kế toán: 01 người

Nhân viên bảo vệ: 01 người

Nhân viên của công ty phun thuốc: 03 người

#### **2. Dự trù kinh phí:**

Từ nguồn ngân sách nhà nước;

Trên đây là kế hoạch phun thuốc diệt muỗi, côn trùng phòng chống dịch bệnh năm học 2025-2026 của Trường Mầm non Hoa Sen đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- BGH
- CB, GV, NV (t/h);
- Website của trường;
- Lưu: VT; hồ sơ y tế./.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Nguyễn**