

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công Cán bộ, giáo viên, nhân viên
trực, tiếp công dân Năm học 2024 - 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON CẨM THẠCH

Căn cứ Luật khiếu nại 2011, Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13, Luật tổ cáo số 25/2018/QH14;

Căn cứ Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về “tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo”;

Căn cứ Nghị định 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 07/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh; Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 Thông tư Ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra chính phủ “Quy định quy trình tiếp công dân”;

Xét đề nghị của bộ phận Tiếp công dân.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công Cán bộ, giáo viên, nhân viên trực, tiếp công dân của Trường Mầm non Cẩm Thạch như sau:

Ngày/thứ	Người trực	Chức vụ
Thứ hai	- Phạm Ngân Hà	- Hiệu Trưởng
	- Đỗ Hồng Nga	- Chủ tịch Công đoàn
	- Nguyễn Thị Hồng Cẩm	- TT tổ văn phòng
Thứ tư	- Lê Thị Thanh Thảo	- Phó hiệu trưởng
	- Nguyễn Thị Thúy	- Tổ trưởng CM 2
	- Nguyễn Thị Nhung	- Bí thư ĐTN
Thứ sáu	- Phạm Thị Tâm	- Phó hiệu trưởng
	- Lại Thị Ly	- Tổ trưởng CM 1
	- Đàm Thị Minh Nguyệt	- Trưởng ban TTND

Nếu trong lãnh đạo nhà trường có người bận công việc đột xuất không thực hiện lịch tiếp công dân được thì người còn lại thực hiện thay thế.

- Nếu các thành viên còn lại có công việc đột xuất không thực hiện lịch tiếp công dân được thì Hiệu trưởng sẽ phân công thành viên trong tổ trực thay./.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày kí.

Điều 3. Các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Tổ tiếp dân;
- CB, GV, NV;
- PHHS;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Ngân Hà