

Số: 03/BC-MNCTh

Cẩm Thạch, ngày 03 tháng 01 năm 2025

BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN

Năm: 2024

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên nhà trường: “Trường Mầm non Cẩm Thạch”

2. Địa chỉ trụ sở chính và các địa chỉ hoạt động khác của cơ sở giáo dục điện thoại, địa chỉ thư điện tử, trang thông tin điện tử của trường.

- Địa chỉ: Tổ 3, Khu Nam Thạch B, phường Cẩm Thạch, thành phố Cẩm Phả, tỉnh Quảng Ninh;

- Điện thoại: 02033968329

- Email: c0camthach@campha.edu.vn

- Website: <http://campha.edu.vn/mncamthach>

3. Loại hình của cơ sở giáo dục, cơ quan quản lý trực tiếp hoặc chủ sở hữu.

- Loại hình của cơ sở giáo dục: Trường Mầm non Công lập do Nhà nước đầu tư, bảo đảm điều kiện hoạt động và đại diện chủ sở hữu.

- Cơ quan quản lý trực tiếp: Ủy ban nhân dân TP Cẩm Phả/Phòng GDĐT thành phố Cẩm Phả.

4. Sứ mạng, tầm nhìn, hệ giá trị cơ bản và mục tiêu chiến lược của nhà trường.

a) Sứ mạng

“Tạo dựng được môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, nơi trẻ em được yêu thương, tôn trọng, khuyến khích khám phá, sáng tạo, giúp trẻ phát triển toàn diện về thể chất, trí tuệ, đạo đức, tình cảm và kỹ năng sống”.

b) Tầm nhìn

“Xây dựng Trường Mầm non Cẩm Thạch trở thành một trong những trường mầm non top đầu của thành phố Cẩm Phả; nơi trẻ em được nuôi dưỡng và phát triển toàn diện trong một môi trường giáo dục thân thiện, hiện đại và sáng tạo. Đội ngũ giáo viên năng động, cùng có khát vọng vươn lên hướng tới hội nhập quốc tế”.

c) Hệ thống giá trị cơ bản

“Yêu thương và tôn trọng - An toàn và thân thiện - Sáng tạo và khám phá
- Phát triển toàn diện - Hợp tác và cộng đồng - Trách nhiệm và uy tín - Hội nhập và đổi mới”

- *Yêu thương và tôn trọng:* Mọi trẻ em đều được yêu thương, quan tâm và đối xử công bằng, tôn trọng sự khác biệt và cá nhân hóa trong giáo dục.

- *An toàn và thân thiện*: Đảm bảo môi trường học tập an toàn cả về thể chất lẫn tinh thần, nơi trẻ có thể phát triển tự nhiên và cảm thấy hạnh phúc.

- *Sáng tạo và khám phá*: Khuyến khích sự tò mò, niềm đam mê học hỏi và khả năng sáng tạo ở trẻ, giúp trẻ tự tin khám phá thế giới xung quanh.

- *Phát triển toàn diện*: Chú trọng vào sự phát triển hài hòa về thể chất, trí tuệ, tình cảm, đạo đức và kỹ năng sống của trẻ.

- *Hợp tác và cộng đồng*: Xây dựng mối quan hệ chặt chẽ giữa nhà trường, gia đình và xã hội, cùng chung tay tạo môi trường giáo dục tốt nhất cho trẻ.

- *Trách nhiệm và uy tín*: Nhà trường cam kết thực hiện trách nhiệm trong chăm sóc và giáo dục trẻ, duy trì chất lượng và sự tin tưởng từ phụ huynh và cộng đồng.

- *Hội nhập và đổi mới*: Hướng tới các phương pháp giáo dục tiên tiến, hiện đại, chuẩn bị cho trẻ sẵn sàng hội nhập với môi trường học tập toàn cầu trong tương lai.

d) Mục tiêu chiến lược

“Xây dựng và triển khai chương trình giáo dục linh hoạt, lấy trẻ làm trung tâm, phù hợp với sự phát triển thể chất và tâm lý của trẻ; Ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến STEAM vào các hoạt động dạy và học, tăng cường hoạt động khám phá, sáng tạo, trải nghiệm thực tế, giúp trẻ phát triển tư duy độc lập và kỹ năng sống. Đảm bảo môi trường giáo dục an toàn, thân thiện; Phát động ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý có trình độ cao, tâm huyết và sáng tạo, xây dựng văn hoá làm việc đoàn kết trách nhiệm; Đẩy mạnh sự phối hợp giữa nhà trường và phụ huynh, sự kết nối với các tổ chức cộng đồng và chuyên gia để tổ chức các hoạt động giáo dục bổ ích, sáng tạo; Từng bước xây dựng mô hình giáo dục hội nhập, giúp trẻ làm quen với ngôn ngữ và văn hóa quốc tế thông qua các hoạt động phù hợp”

5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của nhà trường

- Trường Mầm non Cẩm Thạch tiền thân là Nhà trẻ xí nghiệp Vật liệu xây dựng Cẩm Phả. Do yêu cầu nhiệm vụ giáo dục trường được tách ra. Từ tháng 6/2001 trường chính thức mang tên Trường Mầm non Cẩm Thạch và được đặt tại tổ tại Tổ 8, Khu Phố Trần Hưng Đạo - Phường Cẩm Thạch - Thành Phố Cẩm Phả - Quảng Ninh. Nhà trường có bề dày truyền thống về công tác chăm sóc giáo dục trẻ. Đến năm học 2014-2015 trường được các cấp lãnh đạo tạo điều kiện xây thêm 1 điểm trường mới tại Tổ 3, khu Nam Thạch B, phường Cẩm Thạch Cẩm Phả, Quảng Ninh vào năm 2014

Trong các năm qua, Trường Mầm non Cẩm Thạch đã đạt được rất nhiều thành tích nổi bật, được các cấp ghi nhận và khen tặng bằng khen, giấy khen cho tập thể và các cá nhân xuất sắc.

6. Thông tin người đại diện pháp luật hoặc người phát ngôn hoặc người đại diện để liên hệ.

- Họ và tên: Phạm Ngân Hà

- Chức vụ: Hiệu trưởng

- Địa chỉ nơi làm việc: Tổ 5, Khu Nam Thạch B, phường Cẩm Thạch, thành phố Cẩm Phả, tỉnh Quảng Ninh

- Số điện thoại: 0911.885.918

- Địa chỉ thư điện tử: phamnganha1978@gmail.com

7. Tổ chức bộ máy

7.1. Quyết định thành lập của nhà trường

- Quyết định số 2247/QĐ-CT, ngày 23/8/2012, của UBND thành phố Cẩm Phả.

7.2. Quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường.

- Quyết định số 3522/QĐ-UBND, ngày 17/9/2024, của UBND thành phố Cẩm Phả về việc kiện toàn Hội đồng trường các trường Mầm non, Phổ thông công lập thuộc UBND thành phố nhiệm kỳ 2021-2026.

- Quyết định số 3621/QĐ-UBND ngày 27/9/2024 của UBND thành phố Cẩm Phả về việc công nhận Chủ tịch Hội đồng trường các trường Mầm non, Phổ thông công lập thuộc UBND thành phố nhiệm kỳ 2021-2026.

TT	Họ và tên	Chức vụ	Ghi chú
1	Bà Phạm Ngân Hà	Bí thư chi bộ - Hiệu Trưởng	
2	Bà Đàm Thị Minh Nguyệt	Tổ phó chuyên môn 1	
3	Bà Phạm Thị Tâm	Phó Bí thư Chi bộ - PHT	
4	Bà Lê Thị Thanh Thảo	Phó Hiệu trưởng	
5	Bà Đỗ Hồng Nga	Chủ tịch Công đoàn	
6	Bà Nguyễn Thị Nhung	Bí thư Đoàn TNCS HCM	
7	Bà Lại Thị Ly	Tổ trưởng chuyên môn 1	
8	Bà Nguyễn Thị Thuý	Tổ trưởng chuyên môn 2	
9	Bà Nguyễn Thị Hồng Cẩm	Tổ trưởng tổ Văn phòng	
10	Ông Phạm Tiến Lợi	Phó Chủ tịch UBND phường Cẩm Thạch	
11	Ông Nguyễn Thế Duy	Trưởng Ban đại diện CMHS Trường Mầm non Cẩm Thạch	

7.3. Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.

- Quyết định số 3386/QĐ-UBND ngày 06/9/2024, của Ủy ban nhân thành phố Cẩm Phả về việc điều động, bổ nhiệm đối với bà Phạm Ngân Hà giữ chức vụ Hiệu trưởng Trường Mầm non Cẩm Thạch.

- Quyết định số 5339/QĐ-UBND ngày 15/9/2020, của Ủy ban nhân thành phố Cẩm Phả về việc điều động, bổ nhiệm giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non Cẩm Thạch đối với bà Phạm Thị Tâm.

- Quyết định số 8206/QĐ-UBND ngày 27/12/2021, của Ủy ban nhân thành phố Cẩm Phả về việc điều động, bổ nhiệm giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non Cẩm Thạch đối với bà Lê Thị Thanh Thảo.

7.4. Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, sơ đồ tổ chức bộ máy của nhà trường.

❖ Cơ chế hoạt động của Trường MN Cẩm Thạch

- Xây dựng quy hoạch phát triển nhà trường; xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước Hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền.

- Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các hội đồng tư vấn trong nhà trường; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó; đề xuất các thành viên của Hội đồng trường trình cấp có thẩm quyền quyết định.

- Quản lý giáo viên, nhân viên; quản lý chuyên môn; phân công công tác, kiểm tra, đánh giá xếp loại giáo viên, nhân viên; thực hiện công tác khen thưởng, kỉ luật đối với giáo viên, nhân viên; ký hợp đồng lao động với giáo viên, nhân viên sau khi có phê duyệt của các cơ quan có thẩm quyền; đề nghị tiếp nhận, điều động giáo viên, nhân viên theo quy định của Nhà nước.

- Quản lý học sinh và các hoạt động của học sinh do nhà trường tổ chức; xét duyệt kết quả đánh giá, xếp loại trẻ, quyết định khen thưởng, kỷ luật học sinh.

- Quản lý tài chính, tài sản của nhà trường; thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước đối với giáo viên, nhân viên, học sinh; tổ chức thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường; thực hiện công tác xã hội hoá giáo dục của nhà trường; Chỉ đạo thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động của ngành; Công khai mục tiêu, nội dung các hoạt động giáo dục, nguồn lực và tài chính, kết quả đánh giá chất lượng giáo dục.

❖ Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của nhà trường

Trường MN Cẩm Thạch là cơ sở giáo dục mầm non của hệ thống giáo dục quốc dân, là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND thành phố Cẩm Phả.

- Xây dựng phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm phù hợp điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương, tầm nhìn, sứ mệnh và các giá trị cốt lõi của nhà trường.

- Tổ chức thực hiện việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em từ 24 tháng tuổi đến 06 tuổi theo Chương trình giáo dục mầm non do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Chủ động đề xuất nhu cầu, tham gia tuyển dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường công lập; quản lý, sử dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên để thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện các hoạt động về bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định. Công bố công khai mục tiêu, chương trình, kế hoạch giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục.

- Thực hiện dân chủ, trách nhiệm giải trình của nhà trường trong quản lý hoạt động giáo dục.

- Huy động trẻ em lứa tuổi mầm non đến trường; quản lý trẻ em; tổ chức giáo dục hoà nhập cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, trẻ em khuyết tật; thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi trong phạm vi được phân công; thực hiện hỗ trợ các cơ sở giáo dục mầm non khác trên địa bàn nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động giáo dục theo phân công của cấp có thẩm quyền.

- Huy động, quản lý và sử dụng các nguồn lực theo quy định của pháp luật; xây dựng cơ sở vật chất theo yêu cầu chuẩn hóa, hiện đại hóa.

- Tham mưu với chính quyền, phối hợp với gia đình hoặc người chăm sóc trẻ em và tổ chức, cá nhân để thực hiện hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và trẻ em tham gia các hoạt động phù hợp trong cộng đồng.

- Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

❖ Sơ đồ tổ chức bộ máy

+ 01 Hội đồng trường với 09 thành viên của nhà trường và 01 đ/c đại diện cho UBND phường và 01 đ/c đại diện CMHS.

+ 01 Hiệu trưởng và 02 phó Hiệu trưởng.

+ 01 Hội đồng thi đua khen thưởng.

+ Hội đồng kỷ luật (thành lập khi xử lý kỷ luật theo Điều lệ nhà trường).

+ Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam có: 01 chi bộ gồm 20 đảng viên.

+ Tổ chức Công đoàn có 31 công đoàn viên.

Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường

TT	Họ và tên	Chức vụ	Điện thoại	Thư điện tử
1	Phạm Ngân Hà	Hiệu trưởng	0911.188.918	phamnganha1978@gmail.com
2	Phạm Thị Tâm	Phó Hiệu trưởng	0386.916.827	tampham906@gmail.com
3	Lê Thị Thanh Thảo	Phó Hiệu trưởng	0394.290.316	thaole006@gmail.com

Địa chỉ nơi làm việc: Tổ 5, Khu Nam Thạch B, phường Cẩm Thạch, thành phố Cẩm Phả, tỉnh Quảng Ninh

8. Các văn bản khác của cơ sở giáo dục

- Chiến lược phát triển nhà trường: Số 53/KH-MNCTh ngày 11/04/2020 của Trường Mầm non Cẩm Thạch, kế hoạch chiến lược phát triển giáo dục

Trường Mầm non Cẩm Thạch giai đoạn 2020-2025 và tầm nhìn đến năm 2030.

- Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường: Quyết định số 385/QĐ-MNCTh ngày 15/10/2024 về việc ban hành Quy chế dân chủ trong hoạt động Trường Mầm non Cẩm Thạch năm học 2024-2025.

- Các quyết định của hội đồng trường:

+ Quyết định số 232/QĐ/HĐT-MNCTh ngày 19/08/2024 về việc phê duyệt kế hoạch phân công nhiệm vụ cho CB,GV,NV, hợp đồng lao động năm học 2024-2025; Quyết định số 316/QĐ/HĐT-MNCTh ngày 13/09/2024 về việc phê duyệt kế hoạch điều chỉnh phân công nhiệm vụ cho CB,GV,NV, hợp đồng lao động năm học 2024-2025.

+ Quyết định số 233/QĐ/HĐT-MNCTh ngày 19/08/2024 về việc phê duyệt kế hoạch quản lý, bảo quản và sử dụng tài sản trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi năm học 2024-2025.

- Quy chế chi tiêu nội bộ: Quyết định số 08/QĐ-MNCTh ngày 05/01/2024 về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024 của Trường Mầm non Cẩm Thạch.

- Quy chế làm việc: Quyết định số 381/QĐ-MNCTh ngày 15/10/2024 về việc ban hành Quy chế làm việc trong hoạt động của Trường Mầm non Cẩm Thạch năm học 2024-2025.

- Quy chế thi đua khen thưởng: Quyết định số 382/QĐ-MNCTh ngày 15/10/2024 về việc ban hành Quy chế thi đua khen thưởng năm học 2024-2025.

- Quy tắc ứng xử trong nhà trường: Quyết định số 383/QĐ-MNCTh ngày 15/10/2024 về việc ban hành Quy tắc ứng xử trong nhà trường năm học 2024-2025.

- Quy chế phối hợp Công đoàn và chuyên môn: Quyết định số 384/QĐ-MNCTh ngày 15/10/2024 về việc ban hành phối hợp Công đoàn và chuyên môn năm học 2024-2025.

II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN

S T T	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo					Hạng CDNN		Chuẩn nghề nghiệp			
			TS	ThS	ĐH	CD	TC	Hạng III	Hạng II	Tốt	Khá	Đạt	K Đạt
	Tổng số CBQL, GV, NV	31		1	21	3	7	20	5	9	16		
1	Giáo viên	22			19	3		20	2	6	16		
2	Hiệu trưởng	1		1					1	1			
3	Phó HT	2			2				2	2			
4	Nhân viên	12					7						
	Văn thư	1					1						
	Y tế	1					1						
	NV khác	10					5						

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

STT	Nội dung	Số lượng	Bình quân
I	Tổng số phòng	10	Số m ² / trẻ em
II	Loại phòng học		
1	Phòng học kiên cố	10	
2	Phòng học bán kiên cố	0	
3	Phòng học tạm	0	
4	Phòng học nhờ	0	
III	Số điểm trường	02	
IV	Tổng diện tích đất toàn trường	1966,42 m ²	9,4m ² / trẻ em
V	Tổng diện tích sân chơi	734,16 m ²	3,5m ² / trẻ em
VI	Tổng diện tích một số loại phòng		
1	Diện tích phòng sinh hoạt chung (m ²)	719,5 m ²	3,4m ² / trẻ em
2	Diện tích phòng ngủ (m ²)		
3	Diện tích phòng vệ sinh (m ²)	159,8 m ²	0,76m ² / trẻ em
4	Diện tích hiên chơi (m ²)	417,9 m ²	1,99m ² / trẻ em
5	Diện tích phòng giáo dục thể chất (m ²)	0	
6	Diện tích phòng giáo dục nghệ thuật và đa chức năng (m ²)	75m ²	0,6m ² / trẻ em
7	Diện tích nhà bếp và kho (m ²)	149,1 m ²	
VII	Tổng số thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu (Đơn vị tính: bộ)	10	01 bộ/ 1 nhóm lớp
1	Số thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có theo quy định	10	
2	Số thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu còn thiếu so với quy định	0	
VIII	Tổng số thiết bị đồ chơi ngoài trời	10	
IX	Tổng số thiết bị điện tử- tin học đang được sử dụng phục vụ học tập (máy vi tính, máy chiếu, máy ảnh kỹ thuật số..)		
1	Ti vi	0	
2	Màn hình cảm ứng	11	
3	Máy tính	17	
4	Máy chiếu	01	
5	Đàn organ	06	
6	Máy phôtô	01	
7	Đầu đĩa	0	
8	Màn hình cảm ứng tương tác (hình quả táo)	04	

X	Tổng số thiết bị phục vụ giáo dục khác (Liệt kê các thiết bị ngoài danh mục tối thiểu theo quy định)					
1	Bộ đồ chơi vận động thông minh cho trẻ 4-5 tuổi và 5-6 tuổi			11		
2	Bộ đồ chơi vận động ngoài trời dùng chung					
	- Xe đạp			18		
	- Bộ đĩa phát triển xúc giác			5		
	- Bộ sỏi đá			5		
	- Bộ dòng sông			5		
	- Bộ đồi núi			5		
	- Bộ sáng tạo, phát triển kỹ năng vận động tự xây dựng mở rộng			5		
XI	Nhà vệ sinh	Dùng cho GV	Dùng cho HS		Số m²/ trẻ em	
			Chung	Nam/nữ	Chung	Nam/nữ
1	Đạt chuẩn vệ sinh	02		4		1,2 m ² /trẻ em
2	Chưa đạt chuẩn vệ sinh	0	7		0,4 m ² /trẻ em	
					Có	Không
XII	Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh				x	
XIII	Nguồn điện (Lưới, phát điện riêng)				x	
XIV	Kết nối internet (ADSL)				x	
XV	Trang thông tin điện tử (Website) của CSGD				x	
XVI	Tường rào xây				x	

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

- Nhà trường được công nhận trường chuẩn quốc gia mức 1 vào tháng 12/2014 theo quyết định số 2976/UBND ngày 11/12/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh. Nhà trường chưa được đánh giá công tác kiểm định chất lượng giáo dục.

- Hằng năm nhà trường đều thực hiện công tác tự đánh giá. Năm học 2024-2025 nhà trường tiếp tục chỉ đạo cải tiến chất lượng giáo dục, khắc phục các tồn tại sau công tác tự đánh giá hằng năm, lưu trữ hồ sơ, xây dựng cơ sở vật chất, nâng chất lượng các tiêu chuẩn, tiêu chí theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành nhằm thực hiện quy trình và đúng tiến độ đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục, nâng cao vai trò, trách nhiệm của đội ngũ trong thực hiện nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường.

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

Số TT	Nội dung	TS trẻ	Nhà trẻ			Mẫu giáo		
			3- 12 th	13-24 th	25-36 th	3-4 tuổi	4-5 tuổi	5-6 tuổi
I	Tổng số trẻ em	217	0	0	26	46	64	81
1	Tổng số nhóm lớp	10	0	0	2	2	3	3
2	Số trẻ bình quân/lớp	21,7	0	0	13	23	21,3	27
3	Số trẻ em nhóm ghép	0	0	0	0	0	0	0
4	Số trẻ em 2 buổi/ngày	217	0	0	26	46	64	81
5	Số trẻ em khuyết tật học hoà nhập	2	0	0	0	0	0	2
II	Số trẻ em được ăn bán trú tại cơ sở	217	0	0	26	46	64	81
III	Số trẻ em được theo dõi và kiểm tra sức khoẻ định kỳ	217	0	0	26	46	64	81
1	Số trẻ có cân nặng BT	209			26	46	61	76
2	Số trẻ có chiều cao BT	213			26	46	62	79
3	Số trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân	7					3	4
4	Số trẻ SDD thấp còi	4					2	2
5	Số trẻ thừa cân, béo phì	1						1
IV	Kết quả phổ cập giáo dục MN cho trẻ 5T	81						81
V	Số trẻ em học các Chương trình CSGD	217			26	46	64	81
1	Chương trình giáo dục nhà trẻ	26			26			
2	Chương trình giáo dục mẫu giáo	191				46	64	81

VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH

1. Kết quả thu chi ngân sách và học phí năm 2024

TT	Nội dung	NĂM 2024
A	DỰ TOÁN NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC	
I	Các khoản thu	
1	Nguồn kinh phí chi thường xuyên	5.021.695.000
2	Nguồn kinh phí chi không thường xuyên	1.225.796.874
3	Nguồn kinh phí cải cách tiền lương	

TT	Nội dung	NĂM 2024
II	Các khoản chi	
1	Chi tiền lương và thu nhập	4.383.490.197
2	Chi cơ sở vật chất và dịch vụ: Chi mua sắm, duy tu sửa chữa bảo dưỡng phục vụ hoạt động GD....	301.035.431
3	Chi hỗ trợ cho học sinh, CB đi học, hoạt động phong trào, thi đua khen thưởng	
4	Chi khác	213.208.537
	Dư cuối kỳ	0
B	TỔNG SỐ THU, CHI, NỢP NGÂN SÁCH PHÍ, LỆ PHÍ	
I	Số thu phí, lệ phí	
1	Học phí	747.518.315
1	Số dư năm trước chuyển sang	264.770.091
2	Cấp bù HP theo ND 81/2021 và nghị quyết 54/2019	482.730.000
	Tổng kinh phí được sử dụng trong năm	
1	Chi tiền lương và thu nhập tăng thêm 2024	605.141.097
2	Chi cơ sở vật chất và dịch vụ: Chi mua sắm, duy tu sửa chữa, bảo dưỡng, phục vụ hoạt động GD.....	142.377.218

2. Báo cáo số kinh phí đã thu, đã chi (đến ngày 03/01/2025)

STT	Tên khoản thu	Số KP đã thu	Số KP đã chi	Số KP còn tồn	Ghi chú
1	Tiền ăn bán trú	337.282.000	300.485.240	36.796.760	
2	Chi phí gián tiếp	64.381.200	54.132.171	10.249.029	
3	Tiền phục vụ bán trú (nấu ăn)	70.125.000	69.943.000	182.000	
4	Tiền học thứ 7	9.279.600	9.279.600	-	
5	Quản lý học sinh trong giờ bán trú	116.340.000	115.276.792	1.063.208	
	Tổng	597.407.800	549.116.803	48.290.997	

VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

1.1. Công tác tham mưu và xây dựng văn bản chỉ đạo của địa phương, của nhà trường

- Tham mưu với các cấp lãnh đạo địa phương triển khai thực hiện kịp thời hiệu quả các văn bản chỉ đạo của trung ương về phát triển giáo dục mầm non. Đưa ra một số nội dung cơ bản về phát triển mầm non của địa phương theo quy định vào chương trình hành động của Đảng ủy và kế hoạch chỉ đạo của HĐND, UBND về phát triển giáo dục của địa phương.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch số thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 ban hành kèm theo quyết định số 342/QĐ-HĐT-MNCTH ngày 26/09/2024, quy chế phối kết hợp với hội cha mẹ học sinh thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đạt kết quả.

- Trường đã thực hiện tốt các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục Mầm non. Đã tổ chức cho 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiên cứu quán triệt các văn bản chỉ đạo của các cấp trên như Luật Lao động 2021; Luật Giáo dục 2019; Luật Viên chức; Luật căn cước năm 2023...

1.2. Công tác kiểm tra

- Tổng số cuộc kiểm tra trong năm học 2024-2025: 18 cuộc

+ Tổng số cuộc kiểm tra đã thực hiện (đến tháng 1/2025): 9/18 cuộc

+ Số giáo viên được kiểm tra (đến tháng 1/2025): 23/28 = 82,1%.

+ Số nhân viên nấu ăn được kiểm tra: 4/4=100%, 100% các đồng chí nhân viên thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được giao.

- Trong năm 2024 qua kiểm tra không có giáo viên, nhân viên vi phạm nội quy của nhà trường cũng như nhiệm vụ được giao trong năm.

2. Thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua

- 100% CB,GV,NV thực hiện sôi nổi các cuộc vận động, các phong trào do nhà trường và ngành phát động.

- Kết quả xếp loại cuộc vận động “Xây dựng lớp học xanh- an toàn- thân thiện”: Tốt: 10/10 lớp, đạt 100%.

- 100% các lớp thực hiện hiệu quả Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”

- 100% CB,GV,NV thực hiện tốt các quy định về đạo đức nhà giáo, coi trọng việc rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống lương tâm nghề nghiệp có ý thức trách nhiệm, tình thương đối với trẻ, tác phong mẫu mực.

- Mọi hoạt động của trường có nề nếp, tập thể sư phạm đoàn kết.

3. Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ CBQL và giáo viên

- Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên hợp lý, đồng thời quản lý chặt chẽ ngày công, giờ công của cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường.

- Đã tạo điều kiện cho CBQL và GV được tập huấn ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến như STEAM,...thường xuyên tổ chức bồi dưỡng cho giáo viên theo đợt, để củng cố các kiến thức, kỹ năng về chuyên môn nghiệp vụ.

- Thực hiện công khai, dân chủ công tác đánh giá xếp loại cuối năm học 2023-2024 cũng như đánh giá quý 3, quý 4 năm 2024.

+ Kết quả đánh giá viên chức giáo viên năm học 2023-2024

Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 3/27 đ/c, đạt 11,1%

Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 24/27 đ/c, đạt 88,9%

+ Kết quả đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp GVMN:

Đạt chuẩn nghề nghiệp ở mức Tốt: 10/25 đ/c đạt 40%

Đạt chuẩn nghề nghiệp ở mức Khá: 15/25 đ/c đạt 60%

- Có 9 đồng chí có SKKN được công nhận cấp trường và 08 SKKN được

công nhận cấp thành phố có ứng dụng hiệu quả các giải pháp trong GDMN.

4. Thực hiện chế độ chính sách đối với đội ngũ và với trẻ

4.1. Cán bộ- Giáo viên- Nhân viên

- 100% CB,GV,NV được hưởng chế độ chính sách theo quy định. Tạo điều kiện cho giáo viên tham gia các lớp học nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ. Năm 2024 có 02 đ/c tốt nghiệp lớp trung cấp LLCT, hiện tại có 3 đ/c đang theo học lớp Đại học SPMN.

4.2 Đối với trẻ

- 100% trẻ tới trường đều được hưởng chính sách hỗ trợ học phí cho học sinh từ Mầm non đến THPT trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

- Hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn (Hộ nghèo, cận nghèo, khuyết tật): Năm 2024 nhà trường có 02 trẻ khuyết tật, cả 2 trẻ đều được hưởng các chế độ chính sách kịp thời, theo đúng quy định.

- Nhà trường cũng đã kêu gọi và tặng được các xuất quà cho trẻ có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp năm học mới và ngày tết trung thu.

5. Công tác xã hội hóa

- Năm 2024 nhà trường không phát động XHH giáo dục.

6. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, công tác truyền thông.

Nhà trường đang thực hiện chuyển đổi số trong công tác quản lý giáo dục. Xây dựng kho tài liệu trực tuyến dùng chung. Nhà trường áp dụng tốt các phần mềm như Edoc, IMAS, phần mềm bảo hiểm xã hội, kê khai thuế, dịch vụ công, quản lý tài sản công, cơ sở dữ liệu ngành, quản lý trang web..., thực hiện tốt ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý hồ sơ và báo cáo. Cập nhật, thống kê và báo cáo đầy đủ theo quy định trên phần mềm. Tiếp tục triển khai rà soát, hoàn thiện, cập nhật mã định danh của trẻ; hồ sơ trường, hồ sơ giáo viên trên cơ sở dữ liệu ngành theo đúng quy định. Khai thác nguồn tài liệu, các ứng dụng, phần mềm để vận dụng vào tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ.

- Nhà trường phân công người phụ trách công tác truyền thông và thực hiện báo cáo theo yêu cầu của các cấp lãnh đạo, đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục mầm non, các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ. Tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ thông qua bảng tin tuyên truyền của trường, lớp, qua trang mạng xã hội (trang fanpage Mầm non Cẩm Thạch, zalo nhóm lớp), thông qua website trường...

Trên đây là báo cáo thường niên năm 2024 của Trường MN Cẩm Thạch./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- CB,GV,NV;
- Trang web;
- Lưu: VT, HS công khai;

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Ngân Hà

