

Số: /TB-UBND

Cửa Ông, ngày 05 tháng 9 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ vào làm việc tại các trường phổ thông công lập năm 2025 trên địa bàn phường Cửa Ông

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20/11/2019; Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập; Căn cứ Quyết định số 30/2022/QĐ-UBND ngày 03/10/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh ban hành quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và người quản lý doanh nghiệp trong doanh nghiệp có vốn góp của chủ sở hữu thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ các Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh: số 2487/QĐ-UBND ngày 30/6/2025 về việc tạm phân bổ biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước thuộc tỉnh Quảng Ninh năm 2025; số 2488/QĐ-UBND ngày 30/6/2025 về việc tạm phân bổ số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh và hợp đồng lao động trong các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông công lập do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh năm 2025;

Căn cứ Công văn số 2715/SNV-CCVC ngày 20/8/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ninh về việc hướng dẫn công tác tuyển dụng, hợp đồng giáo viên tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Thông báo số 17-TB/TU ngày 17/7/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy về tạm phân bổ biên chế năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 67/QĐ-UBND ngày 18/7/2025 của UBND phường Cửa Ông về việc tạm giao phân bổ biên chế công chức, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước, hợp đồng lao động thuộc UBND phường Cửa Ông năm 2025. Ủy ban nhân dân phường thông báo.

I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Tổng số nhu cầu tuyển dụng HĐLĐ thực hiện việc chuyên môn, nghiệp vụ trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục năm 2025 là **26 chỉ tiêu**, trong đó:

1. Cấp Tiểu học: **10** chỉ tiêu.
2. Cấp THCS: **16** chỉ tiêu.
3. Thời gian hợp đồng: Từ khi ký hợp đồng đến hết ngày 31/12/2025.

(Có biểu chi tiết nhu cầu hợp đồng từng vị trí theo đơn vị kèm theo).

II. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG: Xét tuyển thông qua hồ sơ.

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có đơn đăng ký dự tuyển.
- Có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm và các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị xét tuyển xác định.
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

2. Những người sau đây không được đăng ký xét tuyển hợp đồng lao động

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

- Đơn đăng ký dự xét tuyển HĐLĐ theo quy định.
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
- Bản sao có chứng thực các văn bằng, bằng điểm, chứng chỉ phù hợp với yêu cầu của vị trí dự tuyển. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận văn bằng.
- Bản sao xác nhận của cơ quan bảo hiểm xã hội về thời gian tham gia đóng BHXH đối với những người đã có thời gian công tác đóng BHXH (nếu có).
- 02 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận (người nhận là người đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động).
- Các giấy tờ ưu tiên khác (nếu có).

Tất cả thành phần hồ sơ đựng trong phong bì cỡ 22 x 32 cm, ghi rõ thành phần hồ sơ, địa chỉ, số điện thoại liên hệ, email (nếu có).

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày 06/9/2025 đến ngày 10/9/2025 (sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30 phút; chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00 phút (trong giờ hành chính)).

2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Phòng Văn hoá - Xã hội, tầng 3, trụ sở UBND phường Cửa Ông (Số 286, đường Trần Quốc Tảng, phường Cửa Ông, tỉnh Quảng Ninh).

Lưu ý: Chỉ tiếp nhận hồ sơ nộp trực tiếp tại Văn hoá - Xã hội, không nhận hồ sơ nộp bằng hình thức khác. *Đầu mối liên hệ: Ông Trần Trọng Lộc, Chuyên viên phòng Văn hoá - Xã hội phường Cửa Ông. SĐT liên hệ: 0904.208.262.*

VI. CÁCH XÁC ĐỊNH THÍ SINH TRÚNG TUYỂN

1. Cách xác định người trúng tuyển Thí sinh đáp ứng đầy đủ điều kiện, tiêu chuẩn vị trí việc làm đăng ký xét tuyển. Đồng thời ưu tiên những người đã ký hợp đồng lao động làm việc ở năm trước liền kề và đã hợp đồng lao động nhiều năm liên tục. Trong thời gian ký hợp đồng lao động được nhận xét hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; người có kinh nghiệm, thời gian công tác phù hợp vị trí việc làm cần hợp đồng lao động.

2. Thứ tự ưu tiên đối với thí sinh

2.1. Đối với những thí sinh có kết quả xét tuyển bằng nhau tại mục 1, Hội đồng sẽ tiếp tục thực hiện xét tuyển vào các vị trí việc làm còn thiếu theo nhu cầu và xác định người trúng tuyển căn cứ theo thứ tự ưu tiên từ trên xuống dưới như sau:

- Người có trình độ chuyên môn đào tạo cao hơn.
- Thí sinh có cùng trình độ chuyên môn thì căn cứ điểm tổng kết theo bảng điểm xếp theo thứ tự từ trên xuống;
- Con liệt sĩ; Con thương binh; Con của người hưởng chính sách như thương binh;
- Người dân tộc ít người. Trường hợp có từ 02 người trở lên thuộc đối tượng được ưu tiên giống nhau đến mức ưu tiên cuối cùng tại vị trí cần tuyển thì Hội đồng xét tuyển sẽ trình Chủ tịch UBND phường quyết định người trúng tuyển.

2.2. Trường hợp có những đơn vị không có hồ sơ đăng ký xét tuyển hoặc không xét được đủ số lượng lao động hợp đồng, Hội đồng sẽ xét các thí sinh không trúng tuyển tại các đơn vị khác và căn cứ thứ tự ưu tiên để lựa chọn người trúng tuyển.

VII. MỘT SỐ LƯU Ý

1. Mỗi thí sinh chỉ được nộp 01 hồ sơ đăng ký xét tuyển vào một trong số các trường học có nhu cầu tuyển hợp đồng lao động phù hợp với yêu cầu của vị trí cần tuyển. Nếu thí sinh nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển vào từ 02 đơn vị trở lên sẽ không được xét tuyển.

2. Trong quá trình tổ chức xét tuyển, nếu phát hiện hồ sơ thí sinh đăng ký tham gia dự tuyển có văn bằng, chứng chỉ và các giấy tờ khác có liên quan không hợp pháp; gian lận trong kê khai sơ yếu lý lịch, đơn đăng ký xét tuyển hoặc diện đối tượng được ưu tiên (nếu có) thì thí sinh đó sẽ không được tham gia dự tuyển.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Cửa Ông thông báo nội dung tuyển hợp đồng lao động để tất cả các cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn biết và tham gia đăng ký xét tuyển. Thông báo này được niêm yết công khai tại trụ sở UBND phường, các Khu phố trên địa bàn, đăng trên các nền tảng thông tin, tuyên truyền UBND phường. /.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ninh (b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND phường (b/c);
- Các PCT UBND Thành phố;
- Các phòng: VHXX, KT, HT và DT, VP HĐND và UBND phường;
- Các cơ sở GDCL thuộc phường;
- Các Khu phố trên địa bàn;
- Lưu: VT, VHXX.

CHỦ TỊCH



Đỗ Thế Hiếu

**TỔNG HỢP NHU CẦU HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG VÀO LÀM VIỆC TẠI CÁC TRƯỜNG
TIỂU HỌC, THCS CÔNG LẬP**

*(Ban hành kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày 05 tháng 9 năm 2025
của UBND phường Cửa Ông)*

STT	Đơn vị	Số lượng	Vị trí việc làm cần tuyển	Yêu cầu trình độ đối với từng vị trí cụ thể
I	Cấp Tiểu học	10		
1	Trường TH Trần Quốc Toàn	1	Nhân viên Giáo vụ	Bằng ĐHSP Tiểu học
		1	Nhân viên Thư viện - Thiết bị	Bằng ĐHSP Tiểu học; có chứng chỉ Thư viện - Thiết bị
2	Trường TH Kim Đồng	1	Nhân viên Giáo vụ	Bằng ĐHSP Tiểu học
		1	Giáo viên Tiểu học kiêm nhân viên QTCS-CNTT	Bằng ĐHSP Tiểu học; có chứng chỉ Tin học
3	Trường TH Trần Hưng Đạo	1	Giáo viên Tiểu học kiêm nhân viên QTCS-CNTT	Bằng ĐHSP Tiểu học; có chứng chỉ Tin học
4	Trường TH Thái Bình	1	Nhân viên Giáo vụ	Bằng ĐHSP Tiểu học
5	Trường TH Võ Thị Sáu	1	Nhân viên giáo vụ	Bằng ĐHSP Tiểu học
		2	Nhân viên hỗ trợ khuyết tật	Bằng ĐHSP Tiểu học có chứng chỉ Hỗ trợ khuyết tật
6	Trường TH Cẩm Sơn 1	1	Nhân viên Văn thư	Bằng ĐHSP Tiểu học; có chứng chỉ Thư viện - Lưu trữ
II	Cấp THCS	16	Vị trí việc làm cần tuyển	Ghi chú
1	Trường THCS Cửa Ông	1	Giáo viên GD CD	ĐH Sư phạm GD CD hoặc ĐH sư phạm Giáo dục chính trị hoặc Đ H Chính trị học và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm
		1	Giáo viên Mỹ thuật	ĐH sư phạm, Mỹ thuật hoặc ĐH Mỹ thuật có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm
		1	Giáo viên Tin học	ĐH sư phạm Tin học hoặc ĐH sư phạm CNTT hoặc ĐH CNTT có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm
		1	Giáo viên GD TC	ĐH sư phạm GD TC hoặc ĐH T D T T có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm
		1	Nhân viên Văn thư	Trung cấp Văn thư - Lưu trữ.

STT	Đơn vị	Số lượng	Vị trí việc làm cần tuyển	Yêu cầu trình độ đối với từng vị trí cụ thể
		1	Thư viện thiết bị	Chuyên ngành Thư viện - Thiết bị hoặc chuyên ngành công nghệ thiết bị trường học hoặc CĐSP có chứng chỉ thiết bị
		1	CNTT và quản trị công sở	Cao đẳng hoặc Đại học chuyên ngành CNTT hoặc bằng Cao đẳng hoặc Đại học chuyên ngành Quản trị công sở
2	Trường THCS Cẩm Thịnh	1	Giáo viên Lịch sử	ĐHSP Lịch sử
		1	Giáo viên Tin học	ĐH sư phạm Tin học hoặc ĐH CNTT có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm
		1	Giáo viên Tiếng Anh	ĐHSP tiếng Anh
		1	Giáo viên GDTC	ĐH sư phạm GDTC hoặc ĐH TĐTT có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm
3	Trường THCS Lý Tự Trọng	1	Nhân viên Thư viện - Thiết bị	Chuyên ngành Thư viện - Thiết bị hoặc chuyên ngành công nghệ thiết bị trường học hoặc CĐSP có chứng chỉ thiết bị
		1	Giáo viên Toán	ĐHSP Toán học hoặc ĐH Toán và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm
		1	Giáo viên Văn	ĐHSP Ngữ văn hoặc ĐH Văn và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm
		1	Giáo viên Địa lý	ĐHSP Địa lý hoặc ĐH Địa lý và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm
		1	Giáo viên CNTT	ĐHSP Công nghệ; ĐH Kỹ thuật công nghiệp hoặc ĐH Công nghệ và có chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm