

Số: 288/TB-THCS1

Cửa Ông, ngày 22 tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO
Hồ sơ, trình tự, thủ tục chuyển trường cho học sinh

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 ban hành Điều lệ trường tiểu học (Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT); Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 về quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông (Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT); Công văn số 1730/SGDĐT-GDPT ngày 21/7/2025 của Sở GDĐT về hướng dẫn tuyển sinh lớp 1 và chuyển trường đối với cấp tiểu học.

Trường Tiểu học Cẩm Sơn 1 thông báo về hồ sơ, trình tự, thủ tục chuyển trường đối với học sinh, cụ thể như sau:

1. Hồ sơ học sinh chuyển trường

Trường có học sinh chuyển đi hướng dẫn việc hoàn thiện và xác nhận tính hợp lệ của hồ sơ. Trường nhận học sinh chuyển đến tiếp nhận và quản lý hồ sơ. Tại trường Tiểu học Cẩm Sơn 1, Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh liên hệ với bộ phận Văn phòng để được hướng dẫn chi tiết.

Hồ sơ gồm:

- Đơn xin chuyển trường của Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh (theo mẫu tại Phụ lục I kèm theo Thông báo này).
- Học bạ.
- Thông tin về tài liệu học tập (tại trường đang học), tiến độ thực hiện chương trình (theo mẫu tại Phụ lục III kèm theo Thông báo này), bảng tổng hợp kết quả đánh giá rèn luyện và học tập của học sinh theo quy định.
- Kế hoạch giáo dục cá nhân đối với học sinh khuyết tật (nếu có).

2. Trình tự, thủ tục chuyển trường

- Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh nộp đơn xin chuyển trường cho nhà trường nơi chuyển đến bằng hình thức nộp trực tiếp, nộp qua bưu điện hoặc nộp trực tuyến trên Cổng dịch vụ công (nếu có).
- Trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, hiệu trưởng trường nơi chuyển đến có ý kiến đồng ý về việc tiếp nhận học sinh vào đơn, trường hợp không đồng ý phải ghi rõ lý do vào đơn và trả lại đơn cho cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh theo hình thức đã tiếp nhận đơn.
- Khi có ý kiến đồng ý tiếp nhận của nơi chuyển đến, cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh gửi đơn xin chuyển trường cho nhà trường nơi chuyển đi.

Trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, hiệu trưởng trường nơi chuyển đi có trách nhiệm trả hồ sơ cho học sinh theo quy định tại khoản 1 Điều này.

d) Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh nộp toàn bộ hồ sơ quy định tại khoản 1 Điều này cho nhà trường nơi chuyển đến.

đ) Trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, hiệu trưởng trường nơi chuyển đến tổ chức trao đổi, khảo sát, tư vấn và tiếp nhận xếp học sinh vào lớp.

3. Thủ tục chuyển trường đối với học sinh trong độ tuổi tiểu học từ nước ngoài về nước.

a) Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh nộp đơn đề nghị (theo mẫu tại Phụ lục II kèm theo Thông báo này) với nhà trường nơi chuyển đến bằng hình thức nộp trực tiếp, nộp qua bưu điện hoặc nộp trực tuyến trên Cổng dịch vụ công (nếu có).

b) Trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, hiệu trưởng trường nơi chuyển đến có ý kiến đồng ý về việc tiếp nhận học sinh vào đơn, trường hợp không đồng ý phải ghi rõ lý do vào đơn và trả lại đơn cho cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh theo hình thức đã tiếp nhận đơn.

c) Trong trường hợp đồng ý tiếp nhận học sinh, trong thời gian không quá 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, hiệu trưởng trường tiểu học tổ chức khảo sát trình độ của học sinh, xếp vào lớp phù hợp, tiếp nhận và quản lý hồ sơ học sinh theo quy định.

Trường Tiểu học Cẩm Sơn 1 thông báo đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên; cha mẹ/người giám hộ học sinh và toàn thể nhân dân trên địa bàn được biết để phối hợp thực hiện nếu có nhu cầu.

Nơi nhận:

- CBGVNV;
- CMHS;
- Công TTĐT;
- Lưu VT./

HIỆU TRƯỞNG

Trần Minh Hạnh

Phụ lục I**MẪU ĐƠN XIN CHUYỂN TRƯỜNG
ĐỐI VỚI HỌC SINH TIỂU HỌC TRONG NƯỚC**

*(Kèm theo Thông báo số 288/TB-THCS1 ngày 22 tháng 7 năm 2025
của Trường Tiểu học Cẩm Sơn 1)*

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN CHUYỂN TRƯỜNG

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường¹
- Hiệu trưởng trường²

Tôi tên là:

Hiện trú tại:

Số điện thoại: Địa chỉ email (nếu có):

Là phụ huynh/người giám hộ hợp pháp của:

Học sinh: Ngày tháng năm sinh:

Là học sinh lớp:

Trường³

Kết quả cuối năm học:

.....

Tôi làm đơn này đề nghị cho con tôi được chuyển từ trường⁴
về học lớp năm học tại trường⁵

Lý do:

.....

.....

Trân trọng cảm ơn.

....., ngàytháng.....năm

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ý kiến tiếp nhận của trường chuyển đến⁶

Ý kiến của trường chuyển đi⁷

Hướng dẫn ghi mẫu đơn

1 Tên trường nơi chuyển đi;

2 Tên trường nơi chuyển đến;

3 Trường nơi chuyển đi, ghi rõ thuộc huyện, tỉnh nào;

4 Trường nơi chuyển đi ghi rõ thuộc huyện, tỉnh nào;

5 Trường nơi chuyển đến, ghi rõ thuộc huyện, tỉnh nào;

6 Hiệu trưởng trường chuyển đến cho ý kiến và ký, đóng dấu

7 Hiệu trưởng trường chuyển đi cho ý kiến và ký, đóng dấu.

Phụ lục II

MẪU ĐƠN XIN CHUYỂN TRƯỜNG
ĐỐI VỚI HỌC SINH TIỂU HỌC TỪ NƯỚC NGOÀI VỀ
(Kèm theo Thông báo số 288/TB-THCS1 ngày 22 tháng 7 năm 2025
của Trường Tiểu học Cẩm Sơn 1)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN CHUYỂN TRƯỜNG

Kính gửi: Hiệu trưởng trường¹

Tôi tên là:.....

Hiện trú tại:.....

Số điện thoại:..... Địa chỉ email (nếu có):.....

Là phụ huynh/người giám hộ hợp pháp của:

Học sinh: Ngày tháng năm sinh:.....

Là học sinh lớp:.....

Trường².....

Tôi làm đơn này đề nghị cho con tôi được nhập học lớp năm học

tại trường³

Lý do:.....

.....

Hồ sơ kèm theo gồm có⁴:.....

.....

Trân trọng cảm ơn.

..... ngàytháng.....năm

Ý kiến tiếp nhận của nhà trường⁵

Người làm đơn
 (Ký và ghi rõ họ tên)

Hướng dẫn ghi mẫu đơn

1 Tên trường chuyển đến;

2 Trường ở nước ngoài nơi học sinh chuyển đi, ghi rõ tên trường và địa chỉ bao gồm cả quốc gia;

3 Ghi rõ tên trường nơi chuyển đến và địa chỉ;

4 Những giấy tờ liên quan đến quá trình và kết quả học tập của từng lớp ở nước ngoài của học sinh;

5 Hiệu trưởng trường chuyển đến cho ý kiến và ký, đóng dấu.

Phụ lục III
MẪU THÔNG TIN VỀ TÀI LIỆU HỌC TẬP,
TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH

*(Kèm theo Thông báo số 288/TB-THCS1 ngày 22 tháng 7 năm 2025
của Trường Tiểu học Cẩm Sơn 1)*

UBND PHƯỜNG/XÃ.....
TRƯỜNG.....

TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH

Họ và tên học sinh:.....

Lớp:.....

Nội dung giáo dục	Tài liệu học tập ¹	Tiến độ thực hiện chương trình	
		Chương/Chủ đề/Bài ²	Tiết học số ³
Môn học bắt buộc			
Tiếng Việt			
Toán			
Ngoại ngữ 1 : tiếng....			
Đạo đức			
Tự nhiên và Xã hội			
Lịch sử và Địa lý			
Khoa học			
Tin học và công nghệ			
Giáo dục thể chất			
Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật)			
Hoạt động giáo dục bắt buộc			
Hoạt động trải nghiệm			
Môn học tự chọn			
Tiếng dân tộc thiểu số: tiếng....			
Ngoại ngữ 1: tiếng ...			

Xác nhận của nhà trường

(ký tên, đóng dấu)

Giáo viên chủ nhiệm

(ký và ghi đầy đủ họ tên)

Hướng dẫn ghi mẫu đơn

1 Ghi tên bộ sách với môn học tương ứng

2 Ghi tên Chương hoặc Chủ đề hoặc Bài học sinh đã hoàn thành trước khi chuyển đi;

3 Ghi số tiết của Chương hoặc Chủ đề hoặc Bài học học sinh đã hoàn thành trước khi chuyển đi.