

Cẩm Sơn, ngày 14 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ Công đoàn Cơ sở trường TH Cẩm Sơn 2
Năm học 2024-2025**

BCH CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG TIỂU HỌC CẨM SƠN 2

- Căn cứ Luật Công đoàn năm 2012; Điều lệ Công đoàn Việt Nam;
- Căn cứ Quyết định công nhận BCH CĐCS;
- Căn cứ Quyết định số 272/QĐ-TLĐ ngày 07 tháng 03 năm 2014 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về thu, chi, quản lý tài chính công đoàn cơ sở;
- Căn cứ vào tình hình thực tế của Công đoàn trường TH Cẩm Sơn 2.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành Quy định về nội dung, phạm vi thu, chi, quản lý tài chính Công đoàn cơ sở.

Điều 2. Bản quy chế này được thực hiện từ ngày ký.

Điều 3. Ban Chấp hành, Ủy ban kiểm tra, các tổ công đoàn, bộ phận kế toán công đoàn và các Đoàn viên Công đoàn trường Tiểu học Cẩm Sơn 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Các đ/c UV BCH, UBKT CĐCS;
- Như Điều 3 (t/h);
- Lưu: CĐ.

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH CĐ**



Vũ Thị Thanh Hương

Cẩm Sơn, ngày 14 tháng 10 năm 2024

QUY CHẾ

Chi tiêu nội bộ của Công đoàn trường Tiểu học Cẩm Sơn 2 Năm học 2024-2025

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 42/QĐ/THCS2 ngày 14/10/2024
 của trường Tiểu học Cẩm Sơn 2)*

A. QUY ĐỊNH CHUNG

- Tài chính, tài sản của Công đoàn cơ sở thuộc sở hữu của tổ chức Công đoàn, do Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở quản lý và sử dụng theo nguyên tắc quản lý tài chính Công đoàn.

- Quỹ Công đoàn được hình thành từ các nguồn: kinh phí, đoàn phí, nguồn thu khác (nếu có).

+ Kinh phí Công đoàn: mức thu kinh phí công đoàn bằng 2% quỹ tiền lương làm căn cứ đóng BHXH cho người lao động.

+ Đoàn phí Công đoàn: Do đoàn viên đóng, mức đóng bằng 1% lương ngạch bậc, chức vụ, tiền lương theo hợp đồng lao động và phụ cấp chức vụ, phụ cấp trách nhiệm, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề.

+ Nguồn thu khác: Những khoản thu do Công đoàn cơ sở quyết định (nếu có).

B. QUY ĐỊNH CỤ THỂ

I. Nội dung thu tài chính công đoàn cơ sở

1. Thu kinh phí Công đoàn.

Công đoàn cơ sở được sử dụng 70% số thu kinh phí công đoàn.

2. Thu đoàn phí Công đoàn

Công đoàn cơ sở trực tiếp thu 1% đoàn phí công đoàn do đoàn viên đóng, mức đóng bằng 1% lương ngạch bậc, chức vụ, tiền lương theo hợp đồng lao động và phụ cấp chức vụ, phụ cấp trách nhiệm, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề. Trong đó Công đoàn cơ sở được giữ lại 60% để chi, nộp về Liên đoàn Lao động thành phố 30%.

3. Thu khác

Nguồn thu khác thực hiện theo khoản 4 Điều 26 Luật Công đoàn phân cấp cho công đoàn cơ sở thu, bao gồm:

- Kinh phí do cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp cấp mua sắm phương tiện hoạt động công đoàn, hỗ trợ kinh phí hoạt động cho công đoàn cơ quan; kinh phí tổ chức các hoạt động phối hợp như: Tổ chức phong trào thi đua, hoạt động văn hóa, thể thao; tham quan du lịch, khen thưởng, phúc lợi,... của CBCCVCLĐ và

con CBCCVCLĐ.

- Kinh phí hỗ trợ của các tổ chức, cá nhân cho Công đoàn cơ sở.
- Thu tổ chức hoạt động văn hóa, thể thao; nhượng bán, thanh lý tài sản, thu lãi tiền gửi.

II. Nội dung, phạm vi chi tài chính Công đoàn cơ sở

1. Chi phụ cấp cho cán bộ Công đoàn không chuyên trách (không quá 30%)

Phụ cấp của cán bộ công đoàn cơ sở được sử dụng tối đa 30% nguồn thu kinh phí và đoàn phí công đoàn. Nếu chi không hết được chuyển sang chi cho các hoạt động khác, trường hợp thiếu, CĐCS phải xem xét giảm đối tượng, mức chi cho phù hợp với nguồn tài chính được phân bổ.

2. Chi quản lý hành chính (10%)

- Chi Hội nghị BCH, Đại hội CĐCS :
 - + Trang trí, in tài liệu...: Chi theo thực tế.
 - + Tiền nước uống: 10.000đ -> 15.000đ/người/ngày.
- Chi mua văn phòng phẩm, tài sản, dụng cụ làm việc, tiền bưu phí, thông tin liên lạc, công tác phí, nước uống, tiếp khách (theo hóa đơn thực tế).

3. Chi hoạt động phong trào (70%)

- Trong đó: + Hỗ trợ tham quan, du lịch: Không quá 10%
- + Thăm hỏi, trợ cấp khó khăn không quá 10%
- + Chi hoạt động phong trào không quá 50% (Tuyên truyền, hoạt động đại diện bảo vệ NLĐ, Phát triển đoàn viên, Phát động thi đua, Hội thi do Công đoàn tổ chức, tập huấn công đoàn tại cơ sở, hoạt động VHVN, TDTT...)

Cụ thể:

TT	Nội dung	Mức chi (nghìn đồng)	Ghi chú
1	1.1. CB, GV, NV là đoàn viên CĐ		Những phần này nếu có thu khác ngoài kinh phí và đoàn phí công đoàn thì phối hợp với chuyên môn để chi.
	- Năm viện tuyến TP hoặc nghỉ quá 3 ngày.	300.000 đ	
	- Năm viện tuyến Tỉnh.	400.000 đ	
	- Năm viện tuyến TW	500.000 đ	
	- CB, GV, NV bị bệnh hiểm nghèo	500.000 đ	
	- CB, GV, NV bị mất	1.000.000đ	
	- Gia đình CB, GV, NV gặp khó khăn đột xuất	500.000 đ	
	1.2. Tứ thân phụ mẫu, (người đỡ đầu) chồng/vợ, con đoàn viên Công đoàn		
	- Bị mất	500.000 đ	
	- Năm viện tuyến TP hoặc nghỉ quá 3 ngày.	200.000 đ	
	- Năm viện tuyến Tỉnh.	300.000 đ	
	- Năm viện tuyến TW	400.000 đ	
2	Tổ chức ngày 8/3; 20/10; cho nữ đoàn viên, CĐ	200.000đ/người	
3	Quà cho đoàn viên, CĐ nhân dịp lễ, tết, v.v.v	200.000 đ	
4	Chi quà 1.6 (Cho con ĐV CĐ dưới 15 tuổi)	100.000đ/cháu	
	Chi tết trung thu	150.000đ/GĐ	

	Chi khác cho con CB, GV, NV	Do BCH quyết định nếu đột xuất	
5	Chi tổ chức hoạt động đại diện, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp chính đáng của CB, GV, NV.		Chi theo thực tế, phải có kế hoạch hoạt động, dự trù kinh phí, chứng từ kế toán và quyết toán theo yêu cầu:
	Chi tổ chức phong trào thi đua gồm: Trang trí; tài liệu tuyên truyền; giải thưởng	Do BCH quyết định	
	Chi đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công đoàn và người lao động ưu tú	Do BCH quyết định	
	- Chi tổ chức hoạt động, văn hóa, thể thao, du lịch cho đoàn viên, CĐ. - Chi hỗ trợ mua sắm phương tiện hoạt động văn nghệ, thể thao. - Chi bồi dưỡng Ban tổ chức, vận động viên, diễn viên tham gia hội diễn văn nghệ, thi đấu thể thao do công đoàn cơ sở tổ chức; - Chi bồi dưỡng cho vận động viên, diễn viên tham gia hội diễn, thi đấu thể thao do công đoàn cấp trên tổ chức. - Chi tiền nước uống cho thí sinh, vận động viên: - Chi bồi dưỡng: (trong thời gian tập luyện trước khi thi tối đa 7 -> 10 ngày). - Chi tiền nước uống: (kể cả thời gian tập dượt và thi).	- Theo thực tế - Theo thực tế -50.000đ ngày/người -100.000-200.000đ. /ngày/người. -10000đ /ngày/người	
	* Các nhiệm vụ chi khác	Tùy điều kiện và thực tế sự việc .	
	- Các trường hợp chi khác thì tùy theo tình hình tài chính của Công đoàn trường để vận dụng và phải được Ban chấp hành Công đoàn trường xem xét quyết định.		

3.6. Chi khen thưởng Giấy khen của Công đoàn cơ sở.

- Chi khen thưởng thành tích hoạt động phong trào thi đua:

+ Cán bộ quản lý, nhân viên, giáo viên giỏi cấp tỉnh: 300.000đ/đc

+ Cán bộ quản lý, nhân viên, giáo viên giỏi cấp thành phố: 200.000đ/đc

+ Thưởng thao giảng giờ tốt: 100.000đ/đc/1đợt.

+ Thưởng

- Chi khen thưởng, động viên phong trào Mẹ giỏi - Con giỏi: 200.000đ/đc (thưởng vào cuối năm).

+ Chi tặng quà cho cán bộ, đoàn viên, thôi việc, chuyển công tác không quá 700 000đ/ người. (Gv công tác trên 5 năm, nghỉ hưu: 1000.000 đ)

III. Tổ chức thực hiện

Ban Chấp hành công đoàn phải làm tốt công tác quản lý và kiểm tra, bảo đảm cho từng cán bộ công chức năm vững, thực hiện tốt tinh thần quy chế này và

nhận thức được việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là trách nhiệm và quyền lợi của từng cá nhân.

Các tổ công đoàn theo dõi việc thực hiện và tham mưu cho BCHCĐ về thực hiện các chế độ chi tiêu.

- Định kỳ hàng năm, Kế toán công đoàn báo cáo công khai tài chính với BCHCĐ và CBGVNV để biết.

- Khi có thay đổi của Công đoàn cấp trên, Ban chấp hành công đoàn sẽ điều chỉnh chế độ chi tiêu hành chính mới từ khi quy định mới có hiệu lực thi hành và sẽ lấy ý kiến tập thể đoàn viên công đoàn để điều chỉnh cho phù hợp.

- Khi Nhà nước có thay đổi những quy định về mức lương tối thiểu chung, Ban chấp hành công đoàn sẽ thực hiện theo quy định mới từ khi quy định của Nhà nước có hiệu lực thi hành.

Chúng tôi thanh toán phải đầy đủ bảng đề nghị, chúng tôi, hóa đơn phải xác nhận của lãnh đạo Công đoàn.

Trong quá trình thực hiện, nếu có gì chưa hợp lý nên kịp thời báo cáo Lãnh đạo công đoàn xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:

- CDN (b/c);
- CB, GV, NV (t/h);
- Luru: VT.

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**



Vũ Thị Thanh Hương