

KẾ HOẠCH

Tổ chức tuyển sinh lớp 1 năm học 2023-2024

Kính gửi: Ủy ban nhân dân phường Cẩm Sơn.

Phòng Giáo dục & Đào tạo Cẩm Phả.

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học Ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Công văn số 1133/SGDDĐT-GDPT ngày 14/5/2023 về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2023-2024;

Căn cứ Quyết định số 1375/QĐ-UBND ngày 08/5/2023 của UBND thành phố Cẩm Phả;

Thực hiện Kế hoạch số 565/KH-PGDĐT ngày 12/6/2023 của phòng GD&ĐT về kế hoạch công tác tuyển sinh lớp 1 và lớp 6 năm học 2023-2024;

Căn cứ kết quả điều tra phổ cập số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn phường Cẩm Sơn, trường Tiểu học Cẩm Sơn 2 xây dựng Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2023-2024 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

I. Mục đích

Tuyển sinh đúng quy định, chính xác, công bằng, khách quan tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh, đảm bảo quyền được học tập của học sinh; đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải.

Điều tra chính xác số học sinh ở độ tuổi trên địa bàn. Huy động 100% số trẻ trong độ tuổi trên địa bàn được phân vùng tuyển sinh vào lớp 1 tại trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng chất lượng tuyển sinh và đảm bảo định mức số học sinh/lớp theo quy định; tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của đơn vị.

2. Yêu cầu

Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh thể hiện rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu được tuyển, thời gian tuyển, hình thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

Tạo điều kiện thuận lợi cho cha mẹ học sinh đăng kí nhập học cho trẻ khi đến tuyển sinh. Không thực hiện vận động quyền góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid -19, các biện pháp về an ninh, trật tự đảm bảo an toàn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha

mẹ học sinh và khách đến làm việc tại trường trong suốt thời gian tổ chức tuyển sinh tại đơn vị. Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

II. Nội dung

1. Điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ của nhà trường

1.1. Điều kiện về cơ sở vật chất

Đảm bảo đủ điều kiện tối thiểu phục vụ dạy học và các hoạt động, cụ thể:

- Diện tích đất của trường 5077,9 m².
- Diện tích sân chơi 3100 m².
- Số phòng học: 25 phòng, các phòng học có diện tích từ 45 - 50m²/phòng;
- Số phòng học dành cho khối lớp đầu cấp: 5 phòng (5 lớp), đảm bảo mỗi

lớp có một phòng học riêng.

- Phòng chức năng, bộ môn: 03 phòng. Trong đó: Tin học: 01 phòng; Thư viện: 01 phòng; Thiết bị giáo dục: 01 phòng;

1.2. Điều kiện về đội ngũ năm học 2023-2024

- Tổng số cán bộ quản lý: 03. Trình độ: Đại học: 03; Cao đẳng: 0
- Tổng số giáo viên: 41.
 - + Chia theo loại hình đào tạo: Tiểu học: 33; Thạc sỹ: 01; Âm nhạc: 02; Mỹ Thuật: 02; Tiếng Anh: 03;
 - + Chia theo trình độ đào tạo: Đại học: 39; Cao đẳng: 2
- Tổng số nhân viên: 03. Trình độ: Đại học: 01; Trung cấp: 02
- Thừa 01 sơ với chỉ tiêu được giao.

2. Vùng tuyển sinh và chỉ tiêu tuyển sinh

2.1. Số liệu điều tra về số học sinh trong độ tuổi (trẻ sinh năm 2017) tại 6 khu phường Cẩm Sơn:

TT	Khu phố	Trẻ 6 tuổi	Ghi chú
1	Cao Sơn 1	10	
2	Cao Sơn 2	17	
3	Cao Sơn 3	33	
4	An Sơn	30	
5	Đồng Sơn	24	
6	Thủy Sơn	24	
Tổng số trẻ		138	

2.2. Vùng tuyển sinh nhà trường

Trường Tiểu học Cẩm Sơn 2 tuyển sinh trẻ có hộ khẩu tại 06 khu thuộc địa bàn phường Cẩm Sơn: Cao Sơn 1, Cao Sơn 2, Cao Sơn 3, An Sơn, Đồng Sơn, Thủy Sơn.

3. Độ tuổi, đối tượng tuyển sinh

3.1. Độ tuổi

Trẻ em 6 tuổi (sinh năm 2017);

Trẻ em khuyết tật, kém phát triển về thể lực hoặc trí tuệ, trẻ em ở những vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, trẻ em người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em ở nước ngoài về nước, con em người

nước ngoài học tập, làm việc ở Việt Nam có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Không nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1. Trường hợp trẻ em vào học lớp một vượt quá 03 tuổi so với quy định do Trường phòng GDĐT quyết định.

3.2. Đối tượng

Trẻ 6 tuổi có đăng ký thường trú tại 6 khu Cao Sơn 1, Cao Sơn 2, Cao Sơn 3, An Sơn, Đồng Sơn, Thủy Sơn trên địa bàn phường Cẩm Sơn được tuyển sinh vào lớp 1 tại trường.

Trẻ 6 tuổi có đăng ký thường trú ngoài thành phố Cẩm Phả, hiện đang tạm trú tại 6 khu: Cao Sơn 1, Cao Sơn 2, Cao Sơn 3, An Sơn, Đồng Sơn, Thủy Sơn trên địa bàn phường Cẩm Sơn được tuyển sinh vào lớp 1 tại trường nếu nhà trường còn đủ điều kiện tiếp nhận hoặc được bố trí tuyển sinh tại các trường tiểu học khác trên địa bàn thành phố có đủ điều kiện.

3.3. Số lớp, số học sinh/lớp năm học 2023-2024

Chỉ tiêu tuyển sinh lớp 1 năm học 2023-2024: 5 lớp, 138 học sinh

Năm học 2023-2024: Trường Tiểu học Cẩm Sơn 2 là trường hạng II với số lớp, số học sinh như sau:

Năm học	Tổng số		Lớp 1		Lớp 2		Lớp 3		Lớp 4		Lớp 5	
	Lớp	HS	Lớp	HS	Lớp	HS	Lớp	HS	Lớp	HS	Lớp	HS
2023-2024	26	886	5	138	4	151	5	177	6	212	6	208

Bình quân số HS/ lớp: 35 HS/lớp.

Lớp học 2 buổi/ngày (9-10 buổi/tuần): 26/26 lớp đạt 100%

Dự kiến tuyển 5 lớp 1 bản trú (138 học sinh), nhà trường chỉ mở lớp bán trú khi có đủ điều kiện về cơ sở vật chất, nhân lực phục vụ đảm bảo đáp ứng được nhu cầu ăn nghỉ bán trú cho học sinh.

4. Thời gian tuyển sinh

Từ ngày 03/7/2023 đến 08/7/2023: thu nhận hồ sơ của học sinh dự tuyển vào lớp 1.

Từ ngày 10/7/2023 đến 12/7/2023: Hội đồng tuyển sinh tổ chức xét tuyển học sinh lớp 1 năm học 2023-2024.

Đối với những trẻ trong đối tượng phổ cập giáo dục tiểu học, quá thời hạn quy định nhưng chưa đăng kí tuyển sinh, nhà trường lập danh sách, phân công giáo viên đến gia đình để vận động trẻ ra lớp (trường hợp đặc biệt, phải lập danh sách và báo cáo cụ thể); tạo điều kiện tốt nhất để trẻ khuyết tật được đến trường học hòa nhập, đảm bảo quyền được học, được hòa nhập của trẻ.

5. Hồ sơ và Phương thức tuyển sinh

5.1. Hồ sơ dự tuyển của học sinh, gồm có:

- Phiếu kê khai thông tin học sinh (theo mẫu của nhà trường);
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Bản sao hợp lệ giấy xác nhận đối với trẻ thuộc diện khuyết tật, tự kỷ, trẻ có hoàn cảnh khó khăn do UBND phường (xã) hoặc cơ quan có thẩm quyền công nhận.

5.1. Phương thức tuyển sinh:

- Tuyển sinh trực tuyến theo đường link <https://quangninh.tsdc.edu.vn>
- Cha mẹ học sinh có thể trực tiếp mang hồ sơ đến trường để thực hiện tuyển sinh theo hướng dẫn trong trường hợp gia đình không có đủ điều kiện thực hiện

tuyển sinh trực tuyến.

- Cha mẹ học sinh sử dụng tài khoản định danh điện tử **VNeID mức 2** để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (sử dụng VNeID của bố/mẹ hoặc thành viên gia đình đăng ký tuyển sinh).

III. Hội đồng tuyển sinh

Nhà trường đề xuất danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia Hội đồng tuyển sinh gửi về phòng GD&ĐT để ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh, thành phần gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký và một số ủy viên.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng tuyển sinh

Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, công khai, đúng chỉ tiêu được giao.

- Tổ chức triển khai tuyển sinh lớp 1 theo Kế hoạch tuyển sinh nhà trường đã xây dựng:

- Giải quyết thắc mắc và khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác tuyển sinh;
- Báo cáo kịp thời các nội dung liên quan đến công tác tuyển sinh của đơn vị kết quả công tác tuyển sinh với PGD và UBND phường.
- Công bố kết quả tuyển sinh.
- Tổng kết công tác tuyển sinh.

2. Phân công nhiệm vụ từng thành viên

- Chủ tịch Hội đồng: Xây dựng kế hoạch, công bố công khai thông tin tuyển sinh theo quy định; Chỉ đạo thực hiện công tác truyền thông tới nhân dân và CMHS; Tham mưu với cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị. Phối hợp với các tổ chức, đoàn thể trong và ngoài đơn vị để triển khai công tác tuyển sinh đảm bảo an toàn, đúng quy chế, đúng chỉ tiêu được giao. Quyết định và chịu trách nhiệm trước cấp quản lý giáo dục về toàn bộ các vấn đề liên quan đến công tác tuyển sinh.

- Các phó Chủ tịch Hội đồng

+ Chịu trách nhiệm kiểm tra phê duyệt hồ sơ dự tuyển của học sinh, phụ trách duyệt tuyển sinh tại phòng giáo dục. Cập nhật thông tin học sinh vào phần mềm quản lý học sinh và công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 1 trên website của trường. Phụ trách cơ sở vật chất phục vụ cho công tác tuyển sinh. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch Hội đồng phân công và thay mặt Chủ tịch Hội đồng giải quyết công việc khi Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

+ Phó bí thư, hướng dẫn, tổ chức cho các thành viên thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh tại đơn vị, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng. Phối hợp rà soát, kiểm tra phê duyệt hồ sơ dự tuyển của học sinh. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch Hội đồng phân công và thay mặt Chủ tịch Hội đồng giải quyết công việc khi Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

- Thư ký Hội đồng: Lập hồ sơ tuyển sinh.

- Các thành viên Hội đồng: Tiếp nhận hồ sơ của học sinh, kiểm tra hồ sơ dự tuyển, cập nhật thông tin học sinh, chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ học sinh và thông tin cập nhật; Tham gia xét tuyển đúng quy định; Báo cáo kết quả

công tác tuyển sinh; Tham gia giải quyết thắc mắc và khiếu nại liên quan đến công tác tuyển sinh.

- Lãnh đạo Hội đồng và thư ký: Duyệt tuyển sinh tại Phòng GD&ĐT.

V. Kinh phí

Trong quá trình tuyển sinh, nhà trường không thực hiện vận động quyền góp và thu các khoản thu ngoài quy định.

Bộ phận tham gia công tác tuyển sinh được hưởng chế độ theo đúng quy định hiện hành từ nguồn ngân sách của đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2023-2024 của Trường Tiểu học Cẩm Sơn 2, nhà trường kính đề nghị UBND phường Cẩm Sơn phê duyệt./.

Nơi nhận:

- UBND phường Cẩm Sơn;
- Phòng GD&ĐT Cẩm Phả;
- Hội đồng trường trường Tiểu học Cẩm Sơn 2;
- Cha mẹ học sinh trường TH Cẩm Sơn 2;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Kim

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG CẨM SƠN PHÊ DUYỆT



Nguyễn Thị Kim