

Số: 222/KH-THCD

Cẩm Đông, ngày 08 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026

Kính gửi:

- Phòng GD&ĐT Cẩm Phả;
- Ủy ban nhân dân phường Cẩm Đông.

Căn cứ Nghị định số 24/2021/NĐ-CP của Chính phủ Quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 31/12/2013 của Bộ GD&ĐT-Bộ Lao động -Thương binh và Xã hội-Bộ tài chính ban hành quy định chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Văn bản hướng dẫn số 517/SGDĐT-GDPT ngày 15/4/2025 về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 1385/QĐ-UBND ngày 26/4/2025 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Cẩm Phả về việc Phê duyệt chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh Lớp 1 năm học 2025-2026;

Căn cứ Hướng dẫn số 476/HD-PGDĐT ngày 28/4/2025 của phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn tuyển sinh trẻ mầm non và tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026;

Căn cứ Kết quả điều tra phổ cập số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn phường Cẩm Đông, trường Tiểu học Cẩm Đông xây dựng Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển sinh đúng quy định, chính xác, công bằng, khách quan tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh, đảm bảo quyền được học tập của học sinh; đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải.

Duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học. Huy động 100% trẻ 6 tuổi đang cư trú trên địa bàn vào học lớp 1, trẻ khuyết tật có nhu cầu học tập, học sinh bỏ học ở các năm học trước (nếu có) vào học tại trường theo quy

định của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT Quảng Ninh, đảm bảo thực hiện nhiệm vụ và mục tiêu giáo dục bắt buộc, phổ cập giáo dục.

Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng chất lượng tuyển sinh và đảm bảo định mức số học sinh/lớp theo quy định; đảm bảo 100% học sinh được học 2 buổi/ngày theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

2. Yêu cầu

Thực hiện tuyển sinh nghiêm túc, đúng quy định, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh đăng ký nhập học tại trường học theo quy định vùng tuyển sinh.

Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh và kết quả tuyển sinh của nhà trường trước và sau thời điểm tuyển sinh. Tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu các khoản kinh phí ngoài quy định khi tuyển sinh.

Triển khai công tác đăng ký tuyển sinh và một số nhiệm vụ liên quan theo hình thức trực tuyến, góp phần thúc đẩy chuyển số trong lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về công tác tuyển sinh tại đơn vị.

II. NỘI DUNG

1. Điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ của nhà trường

1.1. Điều kiện về cơ sở vật chất

Đảm bảo đủ điều kiện tối thiểu phục vụ dạy học và các hoạt động, cụ thể:

- Số phòng học: 26 phòng học (đã sử dụng 4 phòng học bộ môn 01 phòng Mỹ thuật; 01 phòng Âm nhạc, 01 phòng Ngoại ngữ, 01 phòng đa chức năng, khu nhà ăn được phân tách thành 3 phòng học, 01 phòng Hội đồng) Diện tích mỗi phòng học 45m²
- Số phòng học dành cho khối lớp đầu cấp: 05 phòng.
- Tính đến thời điểm hiện tại, nhà trường đảm bảo phòng học đủ cho 100% số lớp học học 2 buổi/ngày.

- Diện tích của nhà trường 3120m².

1.2. Điều kiện về đội ngũ năm học 2025-2026

- Tổng số biên chế hiện có: 48 đ/c. Trong đó:
 - Tổng số cán bộ quản lý: 03, đủ biên chế được giao so với quy định
 - + Trình độ: Thạc sĩ: 01; Đại học: 02; Cao đẳng: 0
 - Tổng số giáo viên: 43, đủ so với biên chế được giao;
 - + Chia theo loại hình đào tạo: GV Tiểu học: 35; Âm nhạc: 02; Mỹ Thuật: 02; Tiếng Anh: 03; GDTC: 01.
 - + Chia theo trình độ đào tạo: Thạc sĩ: 01; Đại học: 42; Cao đẳng: 0
 - Tổng số nhân viên: 02, đủ so với biên chế được giao
 - + Chia theo trình độ đào tạo: Đại học: 02 đ/c

2. Vùng tuyển sinh và chỉ tiêu tuyển sinh

Trường Tiểu học Cẩm Đông tuyển sinh trẻ có hộ khẩu thường trú tại 9 khu thuộc địa bàn phường Cẩm Đông. Cụ thể

Các khu phường Cẩm Đông	Số trẻ 6 tuổi có HKTT tại địa bàn	Số trẻ 6 tuổi có hộ khẩu tạm trú tại địa bàn	Tổng số trẻ 6 tuổi theo dân số độ tuổi báo cáo theo KHPT
Lán Ga	12	0	12
Ngô Quyền	18	04	22
Đông Hải I	14	0	14
Đông Hải II	10	0	10
Đông Tiến I	26	01	26
Đông Tiến II	11	0	11
Hải Sơn I	23	03	26
Hải Sơn II	15	0	15
Diêm Thủy	47	03	50
Tổng số trẻ	175	11	186

2.2. Chỉ tiêu tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026:

- Tuyển 5 lớp Một, 186 học sinh.

3. Độ tuổi, đối tượng tuyển sinh

3.1. Độ tuổi

- Trẻ em 6 tuổi (sinh năm 2019);
- Trẻ em khuyết tật, kém phát triển về thể lực hoặc trí tuệ, trẻ em ở những vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, trẻ em người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em ở nước ngoài về nước, con em người nước ngoài học tập, làm việc ở Việt Nam có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Tuyệt đối không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1. Trường hợp trẻ em vào học lớp một vượt quá 03 tuổi so với quy định do Trường phòng GD&ĐT quyết định.

3.2. Đối tượng

- Trẻ cư trú trên địa bàn theo vùng tuyển sinh do UBND thành phố quy định tại Quyết định số 1385/QĐ-UBND ngày 26/4/2025 của UBND thành phố;
- Trẻ (6 tuổi) có thời gian đăng ký thường trú trên địa bàn phường Cẩm Đông trước ngày 01/01/2025. hoặc đăng ký tạm trú trên địa bàn phường Cẩm Đông được dự tuyển sinh vào lớp 1 tại trường nếu nhà trường còn đủ điều kiện tiếp nhận. (Học sinh có đăng ký thường trú ngoài thành phố Cẩm Phả.

3.3. Số lớp, số học sinh/lớp năm học 2025-2026

- Chỉ tiêu tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026: 5 lớp, 186 học sinh

- Năm học 2025-2026: Trường Tiểu học Cẩm Đông là trường hạng II với số lớp, số học sinh như sau:

Năm học	Tổng số		Lớp 1		Lớp 2		Lớp 3		Lớp 4		Lớp 5	
	Lớp	HS	Lớp	HS	Lớp	HS	Lớp	HS	Lớp	HS	Lớp	HS
2025-2026	26	945	5	186	5	194	5	168	5	177	6	220

- Bình quân số HS/ lớp: 36 HS/lớp.

- Lớp học 2 buổi/ngày (9 buổi/tuần): 26/26 lớp đạt 100%

Nhà trường chỉ mở lớp bán trú khi có đủ điều kiện về cơ sở vật chất đảm bảo đáp ứng được nhu cầu ăn, nghỉ trưa cho học sinh tại trường.

4. Thời gian tuyển sinh

- Từ ngày 25/5/2025 đến 03/6/2025: Phụ huynh đăng kí trực tuyến cho học sinh theo đường link <https://quangninh.tsdc.edu.vn/>

- Từ ngày 04/6/2025 đến 08/6/2025: Hội đồng tuyển sinh tổ chức xét tuyển học sinh lớp 1 năm học 2025-2026.

- Đối với những trẻ trong đối tượng phổ cập giáo dục tiểu học, quá thời hạn quy định nhưng chưa đăng kí tuyển sinh, nhà trường lập danh sách, phân công giáo viên đến gia đình để vận động trẻ ra lớp (trường hợp đặc biệt, phải lập danh sách và báo cáo cụ thể); tạo điều kiện tốt nhất để trẻ khuyết tật được đến trường học hòa nhập, đảm bảo quyền được học, được hòa nhập của trẻ.

5. Hồ sơ và Phương thức tuyển sinh

5.1. Hồ sơ dự tuyển của học sinh, gồm có

- Phiếu kê khai thông tin học sinh (theo mẫu 01 gửi kèm) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

- Bản sao/giấy xác nhận hợp lệ đối với trẻ thuộc diện khuyết tật, tự kỷ, trẻ có hoàn cảnh khó khăn do UBND phường (xã) hoặc cơ quan có thẩm quyền công nhận.

5.2. Phương thức tuyển sinh: xét tuyển

- Thực hiện tuyển sinh trực tuyến (có Hướng dẫn kèm theo)

Trong trường hợp gia đình không có đủ điều kiện thực hiện tuyển sinh trực tuyến, cha mẹ học sinh mang hồ sơ đến trường để thực hiện tuyển sinh cho học sinh theo hướng dẫn, hỗ trợ của Hội đồng tuyển sinh.

III. HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

Nhà trường thành lập Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký và một số ủy viên là TTCM, giáo viên, nhân viên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng tuyển sinh

- Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao; chủ động chuẩn bị đội ngũ giáo viên, nhân viên và bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị để tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh theo quy định.

- Báo cáo kịp thời Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường và các nội dung liên quan đến công tác tuyển sinh của đơn vị với Phòng GD&ĐT, UBND phường Cẩm Đông. Tổ chức triển khai tuyển sinh lớp 1 theo Kế hoạch tuyển sinh nhà trường đã xây dựng và được Hội đồng trường phê duyệt.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu, tỉ lệ học sinh/lớp theo quy định của Điều lệ trường học; không bố trí lớp chọn; không để mất cân bằng về số học sinh giữa các lớp.

- Kết thúc tuyển sinh, lập tờ trình, danh sách học sinh đã xét tuyển báo cáo UBND phường và gửi về Phòng GD&ĐT để đề nghị phê duyệt kết quả tuyển sinh theo quy định.

- Giải quyết thắc mắc và khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác tuyển sinh;

- Công bố công khai kết quả tuyển sinh.

2. Phân công nhiệm vụ từng thành viên

- Chủ tịch Hội đồng:

Xây dựng kế hoạch, công bố công khai thông tin tuyển sinh theo quy định; Chỉ đạo thực hiện công tác truyền thông tới nhân dân và CMHS; Tham mưu với cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị. Phối hợp với các tổ chức, đoàn thể trong và ngoài đơn vị để triển khai công tác tuyển sinh đảm bảo an toàn, đúng quy chế, đúng chỉ tiêu được giao. Phổ biến, hướng dẫn, tổ chức cho các thành viên thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh tại đơn vị, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng. Quyết định và chịu trách nhiệm trước cấp quản lý giáo dục về toàn bộ các vấn đề liên quan đến công tác tuyển sinh.

- Phó Chủ tịch Hội đồng:

Kiểm tra phê duyệt hồ sơ dự tuyển của học sinh. Cập nhật thông tin học sinh vào phần mềm quản lý học sinh và công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 1 trên website của trường; Phụ trách cơ sở vật chất phục vụ cho công tác tuyển sinh..

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch Hội đồng phân công và thay mặt Chủ tịch Hội đồng giải quyết công việc khi Chủ tịch Hội đồng uỷ quyền.

- Thư ký Hội đồng: Lập hồ sơ tuyển sinh;

- Các thành viên Hội đồng: Tiếp nhận hồ sơ của học sinh, kiểm tra hồ sơ dự tuyển, cập nhật thông tin học sinh, chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ học sinh và thông tin cập nhật; Tham gia xét tuyển đúng quy định; Báo cáo kết quả công

tác tuyển sinh; Tham gia giải quyết thắc mắc và khiếu nại liên quan đến công tác tuyển sinh.

- Lãnh đạo Hội đồng và thư ký: Duyệt tuyển sinh tại Phòng GD&ĐT.

V. KINH PHÍ

Trong quá trình tuyển sinh, nhà trường không thực hiện vận động quyên góp và thu các khoản thu ngoài quy định.

Bộ phận tham gia công tác tuyển sinh được hưởng chế độ theo đúng quy định hiện hành từ nguồn ngân sách của đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Cẩm Đông đã được Hội đồng trường trường tiểu học Cẩm Đông phê duyệt, nhà trường báo cáo Phòng GD&ĐT, UBND phường Cẩm Đông và thực hiện công khai theo quy định.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Cẩm Phả (báo cáo);
- UBND phường Cẩm Đông (báo cáo) ;
- Trường Mầm non Cẩm Đông (Phối hợp);
- CMHS, các tổ chức đoàn thể đơn vị (phối hợp);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lưu Thị Kim Oanh

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN VÀO LỚP 1, NĂM HỌC 2025-2026

Kính gửi: Hội đồng tuyển sinh trường Tiểu học Cẩm Đông

- 1) Họ và tên học sinh (*VIẾT CHỮ IN HOA*):
- Giới tính (*Nam/Nữ*): - Dân tộc:.....
- Ngày tháng năm sinh:
- Nơi sinh (*Tỉnh/Thành phố*):
- Đối tượng chính sách (*Hộ nghèo/GĐ liệt sĩ/ GĐ có công với cách mạng/ GĐ có người lão thành cách mạng/ GĐ tham gia kháng chiến*):
-
- Học sinh khuyết tật (*Ghi rõ dạng tật*):
-
- Nơi thường trú¹ (*Tổ, Khu, Phường/Xã/Thị trấn, Thành phố/Huyện/Thị xã, Tỉnh/Thành phố*):
-
- Nơi ở hiện tại² (*Số nhà, Tổ, Khu, Phường/Xã/Thị trấn, Thành phố/Huyện/Thị xã, Tỉnh/Thành phố*):
-
- Số định danh cá nhân của học sinh:.....
- 2) Được phân tuyến tuyển sinh vào:
- 3) Họ tên cha: ; Năm sinh:
- Số điện thoại: ; Nghề nghiệp:
- 4) Họ tên mẹ: ; Năm sinh:
- Số điện thoại: ; Nghề nghiệp:
- 5) Họ tên người giám hộ: ; Năm sinh:

¹ Nơi học sinh sinh sống ổn định, lâu dài và được đăng ký thường trú.

² Nơi thường trú/tạm trú mà học sinh đang thường xuyên sinh sống.

- Số điện thoại: ; Nghề nghiệp:

6) Số điện thoại liên hệ: ; Mail (nếu có):

Cha mẹ/người giám hộ học sinh cam kết những thông tin kê khai trong phiếu này là đúng sự thật; nếu không đúng cha mẹ/ người giám hộ học sinh hoàn toàn chịu trách nhiệm về kết quả của học sinh.

Trân trọng cảm ơn!

CHA MẸ/ NGƯỜI GIÁM HỘ HỌC SINH

(Ký và ghi rõ họ tên)

....., ngày tháng năm

NGƯỜI NHẬN HỒ SƠ

(ký và ghi rõ họ tên)