

Số: 155/KH-THQH

Cẩm Phả, ngày 07 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Ban hành Điều lệ trường tiểu học, Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ văn bản số 517/SGDĐT-GDPT ngày 15/5/2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 1385/QĐ-UBND ngày 26/4/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Cẩm Phả về việc Phê duyệt chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh Lớp 1 năm học 2025-2026; văn bản số 476/HD-PGDĐT ngày 28/4/2025 của Phòng GDĐT Cẩm Phả về việc hướng dẫn tuyển sinh trẻ mầm non và tuyển sinh lớp 1, năm học 2025-2026;

Căn cứ kết quả điều tra phổ cập số trẻ trong độ tuổi trên địa bàn theo chỉ tiêu được giao phân vùng tuyển sinh, trường Tiểu học Quang Hanh xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan. Hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ/người giám hộ học sinh đăng ký nhập học cho trẻ tại trường học theo quy định vùng tuyển sinh.

- Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, huy động 100% trẻ 6 tuổi đang cư trú trên địa bàn vào học lớp 1 theo phân vùng tuyển sinh, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh không để tình trạng quá tải và bảo đảm định mức số học sinh/lớp theo Điều lệ trường tiểu học; bảo đảm tỉ lệ 100% học sinh được học 2 buổi/ngày; duy trì giữ vững và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

2. Yêu cầu

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh và kết quả tuyển sinh của nhà trường trước, sau thời điểm tuyển sinh đảm bảo: rõ tuyển tuyển sinh, rõ chỉ tiêu tuyển sinh, rõ thời gian tuyển sinh, rõ phương thức tuyển sinh và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh. Công khai trên cổng thông tin, bảng tin của trường.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho cha mẹ học sinh (CMHS) và học sinh khi đến tuyển sinh. Tuyệt đối không vận động, quỵn góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về tuyển sinh; cán bộ, giáo viên, nhân viên trường (CB, GV, NV) được phân công rõ nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách

nhiệm trước hiệu trưởng nhà trường. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm toàn diện về công tác tuyển sinh.

II. NỘI DUNG

1. Điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ của nhà trường

1.1. Điều kiện về CSVC

- Số phòng học: 34 phòng.
- Số phòng học dành cho khối lớp đầu cấp: 06 phòng (06 lớp), đảm bảo mỗi lớp có một phòng học riêng.

1.2. Điều kiện về đội ngũ năm học 2025-2026

- Tổng số CB, GV, NV: 58, trong đó:
- + Biên chế: 55 (CBQL: 03; GV: 49; NV: 03)
- + Hợp đồng theo QĐ 1138/QĐ ngày 21/4/2025: 0
- Thiếu: 03 nhân viên

2. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh:

2.1. Chỉ tiêu tuyển sinh:

- Tổng số lớp: 06 lớp 1
- Tổng số: 201 học sinh (Trung bình: 33,5 học sinh/lớp), trong đó:

TT	KHU	Thường trú	Tạm trú	Tổng	Ghi chú
1	1A	16	4	20	
2	1B	14	0	14	
3	2	17	5	22	
4	3A	10	5	15	
5	3B	16	7	23	
6	4A	28	2	30	
7	4B	15	2	17	
8	5	21	10	31	
9	6	20	9	29	
	Cộng	157	44	201	

2.2. Địa bàn tuyển sinh: Thực hiện theo Quyết định số 1385/QĐ-UBND ngày 26/4/2025 của UBND thành phố về việc phê duyệt chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh Lớp 1 năm học 2025-2026.

* Dự kiến tuyển 06 lớp 1 bán trú (201 học sinh), nhà trường chỉ mở lớp bán trú khi có đủ điều kiện về cơ sở vật chất đảm bảo đáp ứng được nhu cầu ăn nghỉ bán trú cho học sinh.

3. Phương thức tuyển sinh

- Thực hiện phương thức xét tuyển.
- Tuyển sinh trực tuyến: CMHS/ người giám hộ đăng ký xét tuyển cho con trên website: <https://quangninh.tsd.edu.vn/> (theo hướng dẫn của nhà trường).

Trường hợp CMHS/người giám hộ gặp khó khăn trong việc đăng ký tuyển sinh trực tuyến, hội đồng tuyển sinh của nhà trường sẽ hỗ trợ khi có hồ sơ mang đến trường (từ ngày 02/6 đến ngày 06/6/2025)

- Nếu số lượng học sinh đăng ký vào học lớp 1 nhiều hơn so với chỉ tiêu tuyển sinh, nhà trường sẽ căn cứ vào các quy định hiện hành báo cáo Phòng GDĐT và UBND phường để có phương án thực hiện phù hợp.

4. Độ tuổi và đối tượng tuyển sinh

- Trẻ em 6 tuổi (sinh năm 2019) cư trú trên địa bàn theo vùng tuyển sinh quy định. Trẻ em khuyết tật, kém phát triển về thể lực hoặc trí tuệ, trẻ em ở vùng (thôn) có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, trẻ em người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em ở nước ngoài về nước, con em người nước ngoài học tập, làm việc ở Việt Nam có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Tuyệt đối không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1. Trường hợp trẻ em vào lớp 1 vượt quá 3 tuổi so với quy định do Trường Phòng GDĐT quyết định.

- Trẻ cư trú trên địa bàn theo vùng tuyển sinh do UBND thành phố quy định tại Quyết định số 1385/QĐ-UBND ngày 26/4/2025 của UBND thành phố về việc phê duyệt chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh Lớp 1 năm học 2025-2026.

- Trẻ em đủ điều kiện tuyển sinh theo quy định có đăng ký thường trú tại phường Quang Hanh được tuyển sinh vào Lớp 1 tại trường Tiểu học Quang Hanh (thời gian đăng ký thường trú trước ngày 01/01/2025); trường hợp trẻ em đăng ký thường trú ở một phường xã trên địa bàn thành phố, sau ngày 31/12/2024 chuyển đăng ký thường trú đến phường, xã khác hoặc đăng ký tạm trú trên địa bàn phường, xã khác thuộc địa bàn thành phố thì tuyển sinh tại địa bàn nơi đăng ký thường trú trước ngày 01/01/2025.

- Trẻ em có đăng ký thường trú ngoài địa bàn thành phố Cẩm Phả được tuyển sinh vào lớp 1 tại trường nếu có đăng ký tạm trú trên địa bàn tuyển sinh của trường.

5. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1 (theo Mẫu 01) được thực hiện in từ hệ thống phần mềm tuyển sinh trực tuyến;

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

- Bản sao/ giấy xác nhận hợp lệ đối với trẻ thuộc diện khuyết tật, tự kỷ, trẻ có hoàn cảnh khó khăn do UBND cấp xã hoặc cơ quan có thẩm quyền công nhận.

6. Thời gian tuyển sinh

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh trước ngày 10/5/2025.

+ Từ 25/5/2025 đến 31/5/2025 phụ huynh đăng kí tuyển sinh trực tuyến.

+ Từ 02/6 đến 06/6/2025 (các buổi sáng từ 7h30' đến 11h30'): Tiếp nhận hồ sơ của học sinh dự tuyển vào lớp 1 tại trường Tiểu học Quang Hanh.

+ Từ ngày 07 đến ngày 09/6/2025: Hội đồng tuyển sinh tổ chức xét tuyển học sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026.

- Thông báo công khai kết quả tuyển sinh trước ngày 30/6/2025.

7. Quy trình tuyển sinh

7.1. Căn cứ địa bàn tuyển sinh và chỉ tiêu tuyển sinh được giao, nhà trường xây dựng Kế hoạch tuyển sinh (Kế hoạch tuyển sinh phải được Hội đồng

trường phê duyệt)¹, thông báo công khai tuyển sinh do UBND thành phố quy định²; Kế hoạch, địa bàn, chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về đối tượng, độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh,...của đơn vị trước ngày 10/5/2025.

Chủ động phối hợp với các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn cung cấp mã tuyển sinh kèm mặt khẩu (nếu cần) cho cha mẹ trẻ để phục vụ đăng ký tuyển sinh trực tuyến. Hoàn thành việc cấp mã tuyển sinh cho cha mẹ trẻ trước ngày 25/5/2025. Phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể và các tổ chức xã hội trong việc huy động trẻ ra lớp, đảm bảo 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn ra lớp.

7.2. Thành lập Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký và một số ủy viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao. Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh đề hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn vướng mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ/ người giám hộ học sinh.

7.3. Tổ chức cho cha mẹ trẻ đăng ký tuyển sinh trực tuyến từ ngày 25/5/2025 đến hết ngày 31/5/2025. Có thể phối hợp với đơn vị cung cấp phần mềm tổ chức cho cha mẹ trẻ thực hành thử việc đăng ký trực tuyến trước đó để đảm bảo thực hiện chính xác, chủ động khắc phục các vấn đề phát sinh (nếu có).

7.4. Chủ động báo cáo UBND phường và phối hợp với Công an phường trên địa bàn trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn tuyển sinh và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh, chưa rõ thông tin cư trú trong quá trình tuyển sinh; phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể và các tổ chức, cá nhân liên quan trong việc huy động trẻ, đảm bảo 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn ra lớp.

- Hướng dẫn cha/mẹ/người giám hộ của trẻ tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh³. Hướng dẫn CB,GV,NV, học sinh và CMHS về sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (sử dụng VNeID của CMHS hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh). Tổ chức chu đáo việc đón tiếp CMHS (bố trí chỗ ngồi có đầy đủ bàn ghế, nước uống; phân công CB,GV,NV trực trong thời gian tuyển sinh) tạo điều kiện thuận lợi để cha mẹ/người giám hộ HS đến trường đăng ký tuyển sinh.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu, tỉ lệ học sinh/lớp theo quy định của Điều lệ cấp học; không bố trí lớp chọn; không để mất cân bằng về số học sinh giữa các lớp. Đối với những trẻ trong đối tượng phổ cập giáo dục tiểu học, quá thời hạn quy định nhưng chưa đăng kí tuyển sinh, nhà trường lập danh sách,

¹ Kế hoạch tuyển sinh phải được Hội đồng trường phê duyệt theo Quy định tại Khoản 1 Điều 8 của Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

² Quyết định số 1385/QĐ-UBND ngày 26/4/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Cẩm Phả về việc Phê duyệt chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh Lớp 1 năm học 2025-2026.

³ Không yêu cầu cha/mẹ/người giám hộ của học sinh phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh (trên Giấy khai sinh của học sinh đã có số định danh cá nhân).

phân công giáo viên đến gia đình để vận động đưa trẻ ra lớp (trừ trường hợp đặc biệt, phải lập danh sách và báo cáo cụ thể). Phối hợp địa phương rà soát, lập danh sách trẻ khuyết tật trong độ tuổi theo quy định để vận động học sinh ra lớp 1, tạo điều kiện tốt nhất để trẻ khuyết tật được đến trường học hòa nhập, đảm bảo quyền được học, được hòa nhập của trẻ.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh tập hợp danh sách các học sinh dự tuyển năm học 2025-2026 cần phải xác minh thông tin cư trú (Mẫu 02 gửi kèm), chủ động báo cáo Chủ tịch UBND phường, phối hợp với Công an phường trên địa bàn để rà soát, xác thực⁴; sau khi có kết quả xác minh của Công an phường, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha mẹ/người giám hộ của học sinh để cha mẹ/người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

7.5. Hội đồng tuyển sinh tổ chức xét tuyển theo kế hoạch; Hiệu trưởng nhà trường trình Trưởng phòng GDĐT phê duyệt kết quả tuyển sinh trước ngày 10/6/2025. Căn cứ kết quả tuyển sinh được Phòng GDĐT phê duyệt, nhà trường công bố kết quả tuyển sinh trước ngày 30/6/2025.

Sau thời gian hoàn thành tuyển sinh lớp 1, nếu chưa đủ chỉ tiêu được giao hoặc có phát sinh thêm chỉ tiêu, nhà trường báo cáo về Phòng GDĐT để xem xét, quyết định.

8. Một số lưu ý trong quá trình thực hiện tuyển sinh

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cho công tác tuyển sinh, đặc biệt hạ tầng công nghệ và các điều kiện cần thiết để phục vụ việc đăng ký trực tuyến. Tăng cường công tác tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể CB, GV, NV, CMHS và học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến; sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về nơi cư trú cho học sinh.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện cơ sở vật chất và nhân lực thực hiện việc hướng dẫn, hỗ trợ CMHS hoặc người giám hộ của học sinh trong quá trình kê khai thông tin phục vụ công tác tuyển sinh (nếu cần).

- Thực hiện bảo mật thông tin cá nhân của học sinh dự tuyển năm học 2025-2026 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

- Tuyệt đối không được thu hoặc vận động CMHS đóng góp các khoản thu ngoài quy định.

- Thực hiện công tác tự kiểm tra, giám sát và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định.

9. Chế độ báo cáo

(1) Gửi Báo cáo Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026: Trước ngày 10/5/2025.

(2) Báo cáo, trình phê duyệt kết quả tuyển sinh: Trước ngày 10/6/2025.

(3) Báo cáo, đề xuất các nội dung liên quan công tác tổ chức tuyển sinh (nếu có): Trước ngày 20/5/2025 và khi có vấn đề phát sinh.

⁴ Không yêu cầu cha mẹ/người giám hộ của học sinh đi xác minh.

(4) Thực hiện các nội dung báo cáo khác về thông tin liên quan đến công tác tuyển sinh theo yêu cầu của Phòng GD&ĐT.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng tuyển sinh

Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao; chủ động chuẩn bị đội ngũ giáo viên, nhân viên và bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị để tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh theo quy định.

Báo cáo kịp thời Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường và các nội dung liên quan đến công tác tuyển sinh của đơn vị với Phòng GD&ĐT, UBND phường Quang Hanh. Tổ chức triển khai tuyển sinh lớp 1 theo Kế hoạch tuyển sinh nhà trường đã xây dựng và được Hội đồng trường phê duyệt.

Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh tập hợp danh sách các học sinh dự tuyển, xác minh thông tin cư trú (theo Mẫu 02 gửi kèm), chủ động phối hợp với Công an phường để rà soát, xác thực. Sau khi có kết quả xác minh, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường thông tin kịp thời cho cha/mẹ/người giám hộ của học sinh để cha/mẹ/người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định; trong trường hợp này, Hội đồng tuyển sinh tiếp tục rà soát học sinh (trẻ) trong vùng tuyển sinh để tiếp nhận hồ sơ, thực hiện xét tuyển sinh theo quy định.

Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu, tỉ lệ học sinh/lớp theo quy định của Điều lệ trường học; không bố trí lớp chọn; không để mất cân bằng về số học sinh giữa các lớp.

Kết thúc tuyển sinh, lập tờ trình, danh sách học sinh đã xét tuyển báo cáo UBND phường và gửi về Phòng GD&ĐT để đề nghị phê duyệt kết quả tuyển sinh theo quy định.

- Công bố công khai kết quả tuyển sinh;
- Giải quyết thắc mắc và khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác tuyển sinh;

2. Phân công nhiệm vụ từng thành viên

2.1. Chủ tịch hội đồng (CTHD)

Quyết định và chịu trách nhiệm trước cấp quản lý giáo dục về toàn bộ các vấn đề liên quan đến công tác tuyển sinh.

Xây dựng kế hoạch, đề xuất Hội đồng trường phê duyệt kế hoạch. Chỉ đạo thực hiện công tác công khai thông tin tuyển sinh; truyền thông tới nhân dân và CMHS; Tham mưu với cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị. Phối hợp với các tổ chức, đoàn thể trong và ngoài đơn vị để triển khai công tác tuyển sinh đảm bảo an toàn, đúng quy định, đúng chỉ tiêu được giao.

2.2. Các Phó chủ tịch hội đồng

- Bà Trương Thuý Quỳnh: Phổ biến, hướng dẫn, tổ chức cho các thành viên thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh tại đơn vị, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng. Triển khai công tác tuyển sinh trực tuyến. Rà soát, kiểm tra hồ sơ dự tuyển trực tuyến của học sinh. Đối chiếu số

liệu và cung cấp số liệu kịp thời phục vụ công tác báo cáo. Cập nhật thông tin học sinh vào phần mềm quản lý học sinh và công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 1 trên website của trường. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch Hội đồng phân công.

- Bà Dương Thị Phượng: Phụ trách cơ sở vật chất phục vụ cho công tác tuyển sinh. Tổ chức chu đáo việc đón tiếp CMHS, tạo điều kiện thuận lợi để CMHS đến làm thủ tục nhập học. Nhận hồ sơ tuyển sinh hàng ngày từ các thành viên ban tuyển sinh. Chịu trách nhiệm chỉ đạo rà soát, phê duyệt hồ sơ dự tuyển trực tiếp của học sinh. Lập tờ trình, danh sách học sinh đã xét tuyển báo cáo UBND phường và gửi về Phòng GD&ĐT để đề nghị phê duyệt kết quả tuyển sinh theo quy định. Thực hiện tham mưu các văn bản và Báo cáo liên quan đến công tác tuyển sinh của đơn vị. Chịu trách nhiệm về độ chính xác của số liệu trước khi trình CTHĐ tuyển sinh duyệt. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch Hội đồng phân công.

2.3. *Thư ký hội đồng*

Chuẩn bị các hồ sơ tuyển sinh theo qui định. Cùng với Phó CTHĐ hoàn thiện hồ sơ trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kết quả tuyển sinh.

2.4. *Các thành viên Hội đồng:*

- Đón tiếp chu đáo cha/mẹ/người giám hộ/...của học sinh đến liên hệ, đăng ký tuyển sinh cho học sinh.

- Tiếp nhận hồ sơ của học sinh, kiểm tra hồ sơ dự tuyển, cập nhật thông tin học sinh, chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ học sinh và thông tin cập nhật; Tham gia xét tuyển đúng quy định; Báo cáo kết quả công tác tuyển sinh;

IV. KINH PHÍ

Trong quá trình tuyển sinh, nhà trường không thực hiện vận động quyền góp và thu các khoản thu ngoài quy định.

Bộ phận tham gia công tác tuyển sinh được hưởng chế độ theo đúng quy định hiện hành từ nguồn ngân sách của đơn vị.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh lớp 1, năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Quang Hanh. Yêu cầu Hội đồng tuyển sinh nghiên cứu, nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc, hội đồng tuyển sinh nhà trường báo cáo kịp thời về phòng GD&ĐT để được chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Cẩm Phả;
- Lãnh đạo UBND phường Quang Hanh;
- Hội đồng trường THQH (phê duyệt);
- Ban đại diện CMHS trường;
- Hội đồng tuyển sinh (t/h);
- Công khai website; bản tin trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Dung

HƯỚNG DẪN TUYỂN SINH TRỰC TUYẾN

(Kèm theo KH số /KH -THQH ngày .. /5/2025 của trường TH Quang Hanh)

I. Trước khi đăng kí tuyển sinh CMHS/ người giám hộ cần chuẩn bị:

1. Nhận Mã học sinh và Mã bảo mật từ trường mầm non.
2. Cài mã định danh VneID mức độ 2.
3. Chụp ảnh hoặc scan Giấy khai sinh và Phiếu kê khai thông tin học sinh
(Chuẩn bị trước ngày 25/5/2025)

II. CMHS/người giám hộ thực hiện đăng kí tuyển sinh cho con (từ ngày 25/6/2025 đến ngày 31/5/2025) theo hướng dẫn sau:

Bước 1: Truy cập <https://quangninh.tsdc.edu.vn/> hoặc gõ Đăng ký tuyển sinh Quảng Ninh vào thanh tìm kiếm trên ứng dụng Google ở điện thoại.

Chọn trang: Đăng kí tuyển sinh - Quảng Ninh.

Vào mục Tra cứu -> Đổi mã bảo mật (Có thể đổi hoặc không).

Bước 2: Tại mục DANH SÁCH SỔ GIÁO DỤC/ PHÒNG GIÁO DỤC, tìm chọn “Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Cẩm Phả”.

Bước 3: Trong mục “Danh sách đợt tuyển sinh của Phòng Giáo dục và Đào tạo Cẩm Phả” chọn cấp học là “Tiểu học” và nhấn vào ô “Đăng kí hồ sơ” (màu xanh). Tại ô “Chọn trường dự tuyển”, tích vào chữ V góc bên phải, tìm chọn **“trường Tiểu học Quang Hanh”**. Nhấn vào ô “Thêm trường đăng kí” (màu xanh).

Bước 4: Nhập mã học sinh và mã bảo mật do trường mầm non cung cấp, rồi nhấn vào ô “Tìm kiếm”.

Bước 5: Kiểm tra và bổ sung đầy đủ thông tin của học sinh và CMHS. Sau đó chọn lớp đăng kí: Lớp 2 buổi - Bán trú hoặc Lớp 2 buổi - không bán trú và điền các thông tin học sinh để đăng kí dự tuyển.

Bước 6: Tích vào ô vuông “Gia đình cam kết” rồi nhấn vào “Đăng kí hồ sơ” (màu xanh). Lưu lại mã tuyển sinh và mã bảo mật để nhận thông báo kết quả tuyển sinh của nhà trường.

Hệ thống thông báo thành công nếu CMHS/ người giám hộ hoàn thành đủ các thông tin dự tuyển theo yêu cầu.

** Trong trường hợp CMHS/người giám hộ không thể thực hiện đăng kí tuyển sinh cho con theo hình thức trực tuyến, thì có thể mang hồ sơ của học sinh đến trường (từ ngày 02/6/2025 đến ngày 06/6/2025) để được hướng dẫn thực hiện.*

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN VÀO LỚP 1, NĂM HỌC 2025-2026

Kính gửi: Hội đồng tuyển sinh

Trường: Tiểu học Quang Hanh, Cẩm Phả, Quảng Ninh

- 1) Họ và tên học sinh (*VIẾT CHỮ IN HOA*):
- Giới tính (*Nam/Nữ*): ; - Dân tộc:
- Ngày, tháng, năm sinh:
- Nơi sinh (*Tỉnh/Thành phố*):
- Đối tượng chính sách (*Hộ nghèo/GĐ liệt sĩ/ GĐ có công với cách mạng/ GĐ có người là lão thành cách mạng/ GĐ tham gia kháng chiến...*)
-
- Học sinh khuyết tật (*Ghi rõ dạng tật*):
- Nơi thường trú (*Tổ, Khu, Phường/ Xã/ Thị trấn, Thành phố/ Huyện/ Thị xã, Tỉnh/ Thành phố*):
-
- Nơi ở hiện tại (*Số nhà, Tổ, Khu, Phường/ Xã/ Thị trấn, Thành phố/ Huyện/ Thị xã, Tỉnh/ Thành phố*):
-
- Số định danh cá nhân của học sinh:
- 2) Được phân tuyến tuyển sinh vào:
- 3) Họ tên cha:; Năm sinh:
- Số điện thoại:; Nghề nghiệp:
- 4) Họ tên mẹ:; Năm sinh:
- Số điện thoại:; Nghề nghiệp:
- 5) Họ tên người giám hộ:; Năm sinh:
- Số điện thoại:; Nghề nghiệp:
- 6) Số điện thoại liên hệ:; Email (nếu có):

Cha mẹ/người giám hộ học sinh cam kết những thông tin kê khai trong phiếu này là đúng sự thật; nếu không đúng cha mẹ/ người giám hộ học sinh hoàn toàn chịu trách nhiệm về kết quả của học sinh.

Trân trọng cảm ơn!

CHA MẸ/ NGƯỜI GIÁM HỘ HỌC SINH
(Ký và ghi rõ họ tên)

Cầm Phả, ngày thángnăm 2025
NGƯỜI NHẬN HỒ SƠ
(ký và ghi rõ họ tên)

Số ĐT người đăng ký:

.....

UBND THÀNH PHỐ CẨM PHẢ
TRƯỜNG TIỂU HỌC QUANG HẠNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH

Xác nhận thông tin học sinh đăng ký tuyển sinh vào học lớp 1 năm học 2024 - 2025

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Số định danh cá nhân	Địa chỉ thường trú	Nơi ở hiện tại	Xác thực của Công an phường/ xã		Ghi chú
						Thông tin đúng	Thông tin sai (nêu rõ nội dung sai)	
1								
2								
...								

Danh sách gồm: học sinh

....., ngày..... tháng..... năm.....

CÔNG AN PHƯỜNG

(Ký tên, đóng dấu)

....., ngày..... tháng..... năm.....

HIỆU TRƯỞNG

(Ký tên, đóng dấu)