

Số: 134/TB-THCSMD
V/v nghỉ lễ Quốc khánh 02/9 năm 2025

Mông Dương, ngày 27 tháng 8 năm 2025

Kính gửi:

- UBND phường Mông Dương;
- Công an phường Mông Dương;
- CB-VC-NLĐ trường THCS Mông Dương;
- Các bậc phụ huynh và học sinh trường THCS Mông Dương.

Thực hiện theo quy định của Luật lao động và các quy định tại các văn bản dưới Luật về lịch nghỉ lễ Quốc khánh 02/9 và để đảm bảo an ninh, an toàn trường học trong dịp nghỉ lễ, Trường THCS Mông Dương thông báo lịch nghỉ lễ Quốc khánh 02/9/2025 cụ thể như sau:

1. Thời gian nghỉ lễ

- Thời gian nghỉ lễ: 04 ngày (từ thứ Bảy, ngày 30/8/2025 đến hết thứ Ba, ngày 02/9/2025).

2. Phân công trực trong ngày nghỉ lễ

Để đảm bảo an ninh trật tự, an toàn tài sản và phòng chống cháy nổ trong thời gian nghỉ lễ, nhà trường phân công các cá nhân có tên sau thực hiện nhiệm vụ trực trong ngày nghỉ lễ:

Ngày trực	Người trực	
	Lãnh đạo	Nhân viên
30/8/2025	Nguyễn Văn Tuyên- Hiệu trưởng (0916035208)	Phan Thị Hằng- Kế toán (0988778312)
31/8/2025	Vũ Thị Dung- P.Hiệu trưởng (0986.060.787)	Lương Thị Trâm Anh-TB TTND (0934.386.959)
01/9/2025	Tạ Triệu Tư- P.Hiệu trưởng (0985.126.473)	Trần Thị Hiệp- TKHĐ (0936.695.737)
02/9/2025	Nguyễn Văn Tuyên- Hiệu trưởng (0916035208)	Phan Thị Hằng- Kế toán (0988778312)

2.2. Bảo vệ, lao công

* Bảo vệ: Trực theo theo phân công của nhóm bảo vệ, đảm bảo trực cơ quan 24/24 giờ;

* Lao công: đảm bảo vệ sinh nhà trường luôn sạch sẽ trong ngày nghỉ Lễ;

* **Nhiệm vụ của người trực**

- Người trực đảm bảo vệ sinh cơ quan sạch sẽ; bảo quản vật tư, thiết bị tài sản cơ quan. Trong trường hợp xảy ra mất mát tài sản, cháy nổ phải chịu trách nhiệm trước pháp luật.

- Người trực có nhiệm vụ bảo đảm an ninh trật tự cơ quan, giải quyết các nhiệm vụ liên quan đến công việc cơ quan trong thời gian trực.

- Trực Lãnh đạo có nhiệm vụ đôn đốc, giám sát và cùng người trực xử lý các công việc liên quan đến tình hình nhà trường trong thời gian trực

- Trong thời gian được phân công trực cơ quan, nếu đồng chí nào bỏ trực thì phải chịu hoàn toàn trách nhiệm khi có sự việc xảy ra.

- Khi xảy ra các vấn đề phức tạp, vụ việc đột xuất phát sinh, yêu cầu báo cáo ngay, thông tin nhanh bằng điện thoại với đồng chí Hiệu trưởng và đồng chí công an phường phụ trách để kịp thời chỉ đạo xử lý tình hình.

3. Một số yêu cầu chung

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nghiêm túc nội dung cam kết trong những ngày nghỉ lễ.

- Trong thời gian học sinh nghỉ lễ ở nhà, cha mẹ học sinh (hoặc người giám hộ) quản lý, nhắc nhở học sinh chấp hành nghiêm Cam kết đã ký về Luật Giao thông, Luật An ninh mạng, phòng tránh đuối nước, phòng chống tai nạn thương tích và đảm bảo an ninh trật tự nơi cư trú.

4. Chế độ báo cáo

Nếu có tình hình phát sinh hoặc phải giải quyết các công việc đột xuất cần thông báo về các số điện thoại:

- Điện thoại công an phường Mông Dương: 0909.651.987 (Thiếu tá Nguyễn Thành Biên- Cán bộ Công an phường Mông Dương)

- Điện thoại BGH nhà trường: 02033.500.388 (Thầy Nguyễn Văn Tuyên- BTCB, Hiệu trưởng).

Trên đây thông báo về Lịch nghỉ lễ và Phân công trực các ngày nghỉ Lễ Quốc Khánh 02/9 năm 2025 của trường THCS Mông Dương, yêu cầu các cá nhân và các bộ phận có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- UBND phường Mông Dương;
- Công an phường Mông Dương;
- Phòng VH-XH phường Mông Dương;
- CB, VC, NLĐ nhà trường;
- Công khai trên Cổng TTĐT;
- Lưu VT./.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Tuyên