

Số: 128/KH-THCS NQ

Cẩm Đông, ngày 06 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH LỚP 6
Năm học 2025 – 2026

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (sau đây gọi tắt là Điều lệ trường trung học); Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở (THCS), trung học phổ thông (sau đây gọi tắt là Quy chế tuyển sinh); Thực hiện Văn bản số 08/SGDDĐT-GDPT ngày 04/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo v/v hướng dẫn tuyển sinh lớp 6 trung học cơ sở năm học 2025-2026; Quyết định số 854/QĐ-UBND ngày 28/3/2025 của UBND thành phố về Phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh trung học cơ sở năm học 2025-2026 trên địa bàn thành phố Cẩm Phả;

Công văn số 335/KH-PGDĐT ngày 10/4/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Cẩm Phả về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 THCS năm học 2025-2026;

Căn cứ kết quả điều tra Phổ cập GD năm 2024,

Trường THCS Ngô Quyền xây dựng kế hoạch thực hiện công tác Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở (THCS).

2. Yêu cầu

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh; đảm bảo rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phân vùng tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Huy động 100% số học sinh trong vùng tuyển sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học vào lớp 6 (bao gồm tất cả trẻ khuyết tật còn đủ sức khỏe).

- Thực hiện nghiêm túc quy định về: Thời gian tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh, độ tuổi.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho cha mẹ học sinh đăng ký nhập học cho trẻ tại trường theo quy định vùng tuyển sinh, đảm bảo quyền lợi học tập cho các em.

- Nhà trường không vận động, quyên góp và thu các khoản thu ngoài quy định khi tuyển sinh.

II. NỘI DUNG

1. Chỉ tiêu (dự kiến)

- Số học sinh: 180 em

- Số lớp: 04 lớp

2. Độ tuổi, đối tượng tuyển sinh

- Học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học năm học 2024-2025, sinh năm 2014 (đúng tuổi) và một số trường hợp đặc biệt¹ trong vùng tuyển sinh của nhà trường theo Quyết định số 854/QĐ-UBND ngày 28/3/2025 của UBND thành phố về Phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh trung học cơ sở năm học 2025-2026 trên địa bàn thành phố Cẩm Phả:

+ Thứ nhất: HS có nơi đăng ký thường trú/ tạm trú (hợp lệ) tại địa bàn phường Cẩm Đông.

+ Thứ hai: HS có nơi đăng ký thường trú/ tạm trú (hợp lệ) tại 03 khu phường Cẩm Sơn: Khu Bắc Sơn 1, Bắc Sơn 2 và Tây Sơn 1.

(Thời gian đăng ký thường trú trước ngày 31/12/2024; trường hợp đăng ký tạm trú sau ngày 31/12/2024 thì tuyển sinh vào trường THCS tại phường (xã) nơi đăng ký thường trú trước đó.

3. Phương thức, hình thức tuyển sinh và Hồ sơ tuyển sinh:

3.1. Hình thức đăng ký tuyển sinh

Nhà trường thực hiện đăng ký tuyển sinh theo hình thức: Tuyển sinh trực tuyến qua phần mềm Tuyển sinh đầu cấp (<https://quangninh.tsd.edu.vn/>).

Cha mẹ học sinh/người giám hộ sử dụng tài khoản, mật khẩu (nhận từ trường Tiểu học học sinh đang theo học) để đăng nhập hệ thống và nộp phiếu đăng ký tuyển sinh vào học trường THCS Ngô Quyền theo hình thức trực tuyến trên website: <https://quangninh.tsd.edu.vn/>. (theo hướng dẫn của nhà trường tại Phụ lục 1 đi kèm).

3.2. Hồ sơ đăng ký tuyển sinh .

(1) Học bạ bản chính cấp tiểu học.

(2) Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình tiểu học.

(3) Bản sao giấy khai sinh hợp lệ hoặc bản chính.

(4) Phụ huynh chụp giao diện điện thoại có cài đặt VNeID mức 2 để minh chứng nơi thường trú cho học sinh & thể hiện được mối quan hệ nhân thân với học sinh;

(5) Bản sao hợp lệ Giấy xác nhận đối với học sinh thuộc diện khuyết tật, tự kỉ, trẻ có hoàn cảnh khó khăn do UBND phường hoặc đơn vị có thẩm quyền công nhận;

Một số lưu ý:

+ *Cha mẹ học sinh/người giám hộ scan toàn bộ các loại hồ sơ trên (chuyển về định dạng PDF) và đính kèm đăng ký tuyển sinh trực tuyến trên phần mềm tuyển sinh đầu cấp, Hội đồng tuyển sinh sẽ xác minh, đối chiếu lại khi cần.*

+ *Học bạ học sinh phải **Scan** đúng thứ tự các trang (từ trang bìa đến trang cuối cùng).*

3.3. Tuyển sinh trực tiếp tại trường

Phụ huynh mang theo các hồ sơ thuộc mục 3.2 bên trên đến văn phòng nhà

¹ - Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định thì tuổi vào lớp 6 (11-13 tuổi) được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm tốt nghiệp tiểu học.

- Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định (Học sinh không được lưu ban quá hai lần trong một cấp học).

trường (Tầng 1, khu A) để làm thủ tục đối khớp, ký xác nhận vào phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 6 trường THCS Ngô Quyền.

3.4. Thực hiện xét tuyển

Theo hướng dẫn công văn số 335/KH-PGDĐT ngày 10/4/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Cẩm Phả về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 THCS năm học 2025-2026;

4. Nguyên tắc tuyển sinh

4.1. Tuyển học sinh khuyết tật có nhu cầu vào học.

4.2. Tuyển hết học sinh đủ điều kiện theo Quy định để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ và mục tiêu phổ cập giáo dục tiểu học, giáo dục trung học cơ sở trên địa bàn được tuyển theo Quyết định số 854/QĐ-UBND ngày 28/3/2025 của UBND thành phố;

5. Tổ chức tuyển sinh

5.1. Từ ngày 06/6/2025 đến hết ngày 08/6/2025: Phụ huynh thực hiện đăng ký tuyển sinh trực tuyến theo đường link: <https://quangninh.tsd.edu.vn/> (Có hướng dẫn tại phụ lục 1 kèm theo).

5.2. Từ ngày 09/6/2025 đến 12/6/2025: Phụ huynh đến trường THCS Ngô Quyền, làm thủ tục đối khớp hồ sơ.

Buổi sáng từ 7h30' đến 11h30'; Buổi chiều từ 14h00' đến 17h00'

5.3. Từ ngày 12/5/2025 đến 15/6/2025: Hội đồng tuyển sinh tổ chức xét tuyển học sinh lớp 6 năm học 2025-2026.

- Duyệt kết quả tuyển sinh: Trước 21/6/2025 theo thông báo của Phòng GD&ĐT.

- Căn cứ kết quả tuyển sinh được Phòng GD&ĐT phê duyệt, nhà trường công bố kết quả tuyển sinh trước ngày 30/6/2025.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo hội đồng tuyển sinh

- Triển khai tuyên truyền, quán triệt và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc đầy đủ các văn bản của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT và các cơ quan có thẩm quyền liên quan đến công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026.

- Căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn; căn cứ tình hình thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên; để xây dựng dự thảo kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2025- 2026 phù hợp với tình hình của đơn vị

- Hiệu trưởng đề xuất PGD ban hành quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh và phân công nhiệm vụ cho từng thành viên hội đồng tuyển sinh; chủ động chuẩn bị đội ngũ giáo viên, nhân viên và bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị để tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh theo quy định.

- Chủ động phối hợp với trường tiểu học cung cấp *mã tuyển sinh* kèm mặt khẩu (nếu cần) cho học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học năm học 2024-2025 để phục vụ đăng ký tuyển sinh trực tuyến. Hoàn thành việc cấp mã tuyển sinh cho cha mẹ học sinh trước ngày 30/5/2025.

- Trình kế hoạch tuyển sinh để được Hội đồng trường phê duyệt theo Quy định tại Khoản 1 Điều 8 của Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập. Kế hoạch tuyển sinh của trường phải báo cáo UBND phường, gửi về phòng GD&ĐT trước ngày 15/5/2025.

- Thông báo công khai đến cha mẹ học sinh và Nhân dân: Quyết định số 854/QĐ-UBND ngày 28/3/2025 của UBND thành phố về Phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh trung học cơ sở năm học 2025-2026 trên địa bàn thành phố Cẩm Phả; Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 của trường; các quy định về hồ sơ, thời gian tuyển sinh, nội dung liên quan đến việc đăng ký tuyển sinh... Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Thông tin công khai đến cha mẹ học sinh/người giám hộ ít nhất trước một tuần để cha mẹ học sinh/người giám hộ biết và chuẩn bị đăng ký, nộp hồ sơ nhập học cho học sinh. Tổ chức chu đáo việc đón tiếp (bố trí chỗ ngồi, phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh) tạo điều kiện thuận lợi để cha/mẹ/người giám hộ học sinh đến trường đăng ký tuyển sinh.

- Trong thời gian tuyển sinh, lãnh đạo hội đồng tuyển sinh chỉ đạo tập hợp danh sách các học sinh dự tuyển năm học 2025-2026 cần phải xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với Công an phường Cẩm Đông, phường Cẩm Sơn để rà soát, xác thực ((tuyệt đối không yêu cầu cha mẹ, người giám hộ của học sinh đi xác minh, nộp xác nhận thông tin cư trú...)). Sau khi có kết quả xác minh của Công an phường, đối với những trường hợp không hợp lệ, lãnh đạo hội đồng cần thông tin kịp thời cho cha/mẹ/người giám hộ của học sinh để cha/mẹ/người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định; lãnh đạo hội đồng chỉ đạo tiếp tục rà soát học sinh trong vùng tuyển sinh để tiếp nhận hồ sơ, thực hiện xét tuyển sinh theo quy định.

- Kết thúc tuyển sinh, lãnh đạo hội đồng lập tờ trình, danh sách học sinh đã xét tuyển báo cáo UBND phường và gửi về Phòng GD&ĐT để đề nghị phê duyệt kết quả tuyển sinh theo quy định: Trước ngày 21/6/2025.

- Niêm yết công khai thủ tục nhập học, quyền và nghĩa vụ của học sinh, cha mẹ học sinh trước khi làm thủ tục nhập học cho học sinh. Thực hiện lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định.

- Trong trường hợp nhà trường có số học sinh thuộc địa bàn tuyển sinh đăng ký dự tuyển nhiều hơn chỉ tiêu tuyển sinh được giao thì hiệu trưởng nhà trường báo cáo Trường phòng GD&ĐT xem xét, quyết định.

2. Các thành viên Hội đồng tuyển sinh

- Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai và công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao.

- Thực hiện nhiệm vụ theo phân công của chủ tịch hội đồng tuyển sinh

- Hướng dẫn cha/mẹ/người giám hộ của trẻ tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về sử dụng tài khoản định danh điện tử **VNeID mức 2** để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (sử dụng VNeID của bố/mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh).

+ Lập danh sách các học sinh dự tuyển năm học 2025-2026 cần phải xác minh thông tin học sinh (Địa chỉ thường trú, nơi ở hiện tại) từ công an phường

- Khi tiếp nhận hồ sơ, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra sự trùng khớp các thông tin của học sinh: họ tên, ngày sinh, nơi sinh... đối chiếu bản sao giấy khai sinh với bản chính; Tờ sao giấy khai sinh này sẽ là hồ sơ gốc của học sinh cho đến khi kết thúc quá trình học tập, mọi văn bằng, chứng chỉ của học sinh được cấp sẽ căn cứ vào

bản sao giấy khai sinh khi nộp hồ sơ xét tuyển.

- Tạo điều kiện thuận lợi để học sinh và cha mẹ học sinh đăng kí nhập học.

3. Đối với cha mẹ học sinh/ người giám hộ

- Chuẩn bị các hồ sơ quy định tại mục 3.2 và thực hiện theo hướng dẫn tuyển sinh theo 02 hình thức (tuyển sinh trực tuyến & trực tiếp).

Lưu ý: Phụ huynh trình với hội đồng tuyển sinh minh chứng về nơi cư trú của học sinh bằng cách: Phụ huynh trình ảnh chụp giao diện điện thoại có cài đặt VNeID mức 2 để minh chứng nơi thường trú cho học sinh & thể hiện được mối quan hệ nhân thân với học sinh; trường hợp lí do khách quan mà phụ huynh chưa có định danh điện tử VNeID mức 2 thì phải có xác minh thông tin cư trú do cơ quan có thẩm quyền cấp.

V. THỰC HIỆN BÁO CÁO

Tổ chức thực hiện tuyển sinh đúng thời gian theo kế hoạch. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo về kết quả tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026 về UBND phường Cẩm Đông, phòng GDĐT Cẩm Phả theo quy định

Trên đây là kế hoạch Tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026 của Trường THCS Ngô Quyền, kính trình Hội đồng trường phê duyệt và báo cáo UBND phường Cẩm Đông, Phòng GD&ĐT Cẩm Phả./.

Nơi nhận:

- HĐ trường (phê duyệt);
- Lãnh đạo PGD&ĐT (B/cáo);
- TT Đảng uỷ, UBND, HĐND phường Cẩm Đông (B/cáo);
- HĐTS (t/h)
- CBGVNV, CMHS (biết, t/h)
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Bích

HƯỚNG DẪN CHA MẸ HỌC SINH NỘP HỒ SƠ DỰ TUYỂN TRỰC TUYẾN (Kèm theo Kế hoạch số 128/KH-THCS NQ ngày 06/5/2025 của Trường THCS Ngô Quyền)

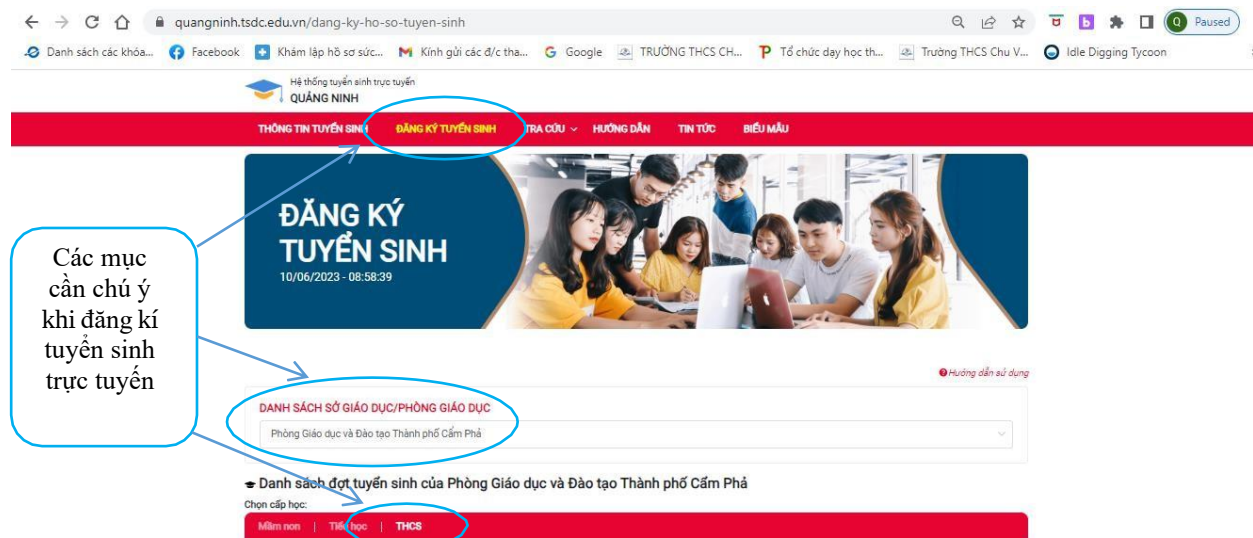
1. Học sinh nhận tài khoản đăng kí và mã bảo mật tại trường Tiểu học

2. Đăng ký dự tuyển

2.1. Đăng ký hồ sơ:

Truy cập <https://quangninh.tsd.edu.vn/>

Vào mục **“ĐĂNG KÍ TUYỂN SINH”**



- Trong mục **“DANH SÁCH SỞ GIÁO DỤC/PHÒNG GIÁO DỤC”** chọn **“Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Cẩm Phả”**.

- Trong mục **“Danh sách đợt tuyển sinh của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Cẩm Phả”** chọn cấp học là **“THCS”** và nhấn vào nút **“Đăng kí hồ sơ”**

- Cha mẹ học sinh nhập **Mã học sinh** và **Mã bảo mật** để đăng nhập hệ thống và điền các thông tin để đăng kí dự tuyển.

2.2. Tra cứu tình trạng hồ sơ và sửa hồ sơ đăng kí dự tuyển

2.2.1. Trong thời gian đăng kí hồ sơ (**từ 06/6 đến 08/6/2024**) và trước khi trường THCS **tiếp nhận** hồ sơ, cha mẹ học sinh có thể sửa đổi, bổ sung thông tin hồ sơ bằng cách:

(1) Truy cập địa chỉ <https://quangninh.tsd.edu.vn/>

(2) Vào mục **Đăng ký tuyển sinh** => **Tra cứu hồ sơ**

(3) Nhập mã học sinh và mã bảo mật

(4) Điều chỉnh thông tin học sinh

(5) Nhấn nút cập nhật thông tin học sinh.

2.2.2. Trong suốt thời gian diễn ra đợt tuyển sinh, cha mẹ học sinh có thể tra cứu tình trạng hồ sơ, các thông tin về đợt tuyển sinh bằng cách:

(1) Truy cập địa chỉ <https://quangninh.tsd.edu.vn/>

(2) Vào mục **Tra cứu** => **Chọn nội dung cần tra cứu**

(3) Nhập **Mã học sinh** và **Mã bảo mật**

ĐỐI MÃ BẢO MẬT

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

UBND THÀNH PHỐ CẨM PHẢ
TRƯỜNG THCS NGÔ QUYỀN

Phụ lục 02. Xác nhận thông tin học sinh
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

DANH SÁCH
Xác nhận thông tin học sinh đăng ký tuyển sinh vào học lớp 6 năm học 2025 - 2026

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Số định danh cá nhân	Địa chỉ thường trú	Nơi ở hiện tại	Xác thực của Công an phường/ xã		Ghi chú
						Thông tin đúng	Thông tin sai (nêu rõ nội dung sai)	
1								
2								

Danh sách gồm: học sinh

....., ngày tháng năm

CÔNG AN PHƯỜNG/XÃ

(Ký tên, đóng dấu)

....., ngày tháng năm

HIỆU TRƯỞNG

(Ký tên, đóng dấu)