

Số: 426/QĐ-THCSNH

Cẩm Phả, ngày 23 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Ban hành Quy chế tiếp công dân năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS NAM HẢI

Căn cứ Luật tiếp công dân số 42/2013/QH13, ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP, ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP, ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường THCS Nam Hải,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tiếp công dân của trường THCS Nam Hải năm học 2025-2026.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Những quyết định trước đây có liên quan đến Quy chế tiếp công dân của Trường THCS Nam Hải đều được bãi bỏ.

Điều 3. Cán bộ, viên chức, người lao động Trường THCS Nam Hải; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (t/h);
- Công khai;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Phương Hoa

QUY CHẾ TIẾP CÔNG DÂN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 426/QĐ-THCSNH ngày 23/7/2025
của Hiệu trưởng trường THCS Nam Hải)



I. Những quy định chung

1. Địa điểm tiếp công dân

Việc tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; nộp đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh được tiến hành tại phòng tiếp công dân của Trường THCS Nam Hải.

2. Thời gian tiếp công dân

2.1. Tiếp công dân định kì của Hiệu trưởng

Thứ Hai Tuần 1 hàng tháng.

+ Buổi sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30;

+ Buổi chiều từ 13 giờ 30 đến 16 giờ 30.

2.2. Lịch tiếp công dân của các thành viên trong tổ Tiếp công dân

- Theo lịch phân công :

+ Buổi sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30;

+ Buổi chiều từ 13 giờ 30 đến 16 giờ 30.

2.3. Tiếp công dân đột xuất

Ngoài việc tiếp công dân định kì, Trường THCS Nam Hải thực hiện xử lý đơn thư thường xuyên, tiếp công dân đột xuất theo quy định của pháp luật trong các trường hợp theo quy định tại khoản 3, Điều 18 của Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/1/2013.

II. Đối với công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, làm việc với Trường THCS Nam Hải thực hiện quyền và nghĩa vụ sau

1. Khi đến phòng Tiếp công dân của Trường THCS Nam Hải, người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có các quyền sau

- Trình bày về nội dung đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;
- Được hướng dẫn, giải thích về nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình;
- Nhận thông báo về tiếp nhận, kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

2. Khi đến phòng Tiếp công dân của Trường THCS Nam Hải, người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có các nghĩa vụ sau

- Nêu rõ địa chỉ, họ tên hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy mời, giấy uỷ quyền (nếu có);



- b. Có thái độ đúng mực, tôn trọng đối với người tiếp công dân;
- c. Trình bày trung thực, khách quan, chính xác sự việc cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; kí hoặc điểm chỉ, xác nhận những nội dung trình bày đã được người tiếp công dân ghi chép;
- d. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy tiếp công dân và hướng dẫn của người tiếp công dân;
- đ. Trường hợp nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung thì phải cử người đại diện để trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.
- e. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình.
- g. Đăng ký vào phiếu (theo mẫu) nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nộp cho cán bộ được phân công tiếp công dân.
- h. Không được lợi dụng khiếu nại, tố cáo để gây rối trật tự nơi tiếp công dân; không vu cáo, xuyên tạc, xúc phạm uy tín, danh dự nhà trường, cán bộ được phân công tiếp công dân, không mang các chất dễ cháy, nổ, chất độc, hung khí, ... vào nơi tiếp công dân.

II. Đối với cán bộ tiếp công dân

1. Khi tiếp công dân, người tiếp công dân phải đảm bảo trang phục chỉnh tề, có thẻ viên chức theo quy định;
2. Có thái độ đúng mực, tôn trọng công dân, lắng nghe, tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hoặc ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung mà công dân đến trình bày;
3. Lắng nghe, giải thích, hướng dẫn cho người dân giải quyết các công việc theo đúng chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật, các văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan có thẩm quyền quy định;
4. Trực tiếp xử lý hoặc phân loại, chuyển đơn, trình người có thẩm quyền xử lý; thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cho công dân được biết;
5. Nếu đơn khiếu nại, tố cáo đã được cơ quan có thẩm quyền xem xét, có văn bản hoặc quyết định giải quyết cuối cùng đúng chính sách pháp luật thì trả lời rõ và yêu cầu công dân chấp hành;
6. Những đơn thư khiếu nại không thuộc thẩm quyền giải quyết của trường thì hướng dẫn công dân đến đúng cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc tiếp nhận tham mưu cho lãnh đạo chuyển đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết. Trường hợp khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị không thuộc thẩm quyền giải quyết của trường nhưng nội dung có tính bức xúc, phức tạp nếu không xử lý ngay sẽ gây hậu quả nghiêm trọng, hoặc dẫn đến hủy hoại tài sản nhà nước, tập thể, tính mạng công dân phải ghi nhận và báo ngay cho lãnh đạo để có chỉ đạo kịp thời.

7. Được từ chối không tiếp công dân vi phạm quy chế, nội quy tiếp công dân, những người đang trong tình trạng say rượu, bệnh tâm thần, ...

8. Giữ bí mật họ tên, địa chỉ người tố cáo khi người tố cáo có yêu cầu.

III. Những trường hợp không tiếp và không nhận đơn

1. Trang phục không chỉnh tề, thiếu tôn trọng cán bộ tiếp công dân;

2. Người đang trong tình trạng say rượu, bia, sử dụng chất kích thích, chất gây nghiện, mang theo các vật dụng gây nguy hiểm; người khiếu nại không có năng lực hành vi dân sự đầy đủ mà không có người đại diện hợp pháp.

3. Người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách pháp luật, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản.

4. Vi phạm quy chế tiếp công dân tại nơi tiếp công dân của Trường THCS Nam Hải.

5. Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

Cán bộ tiếp công dân, người khiếu nại, tố cáo có trách nhiệm thực hiện đúng quy chế tiếp công dân; nếu vi phạm tùy theo mức độ sẽ bị xử lý hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm theo đúng quy định của pháp luật.

