

Số: 404/KH-PGDĐT

Cẩm Phả, ngày 24 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025

Căn cứ:

- Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (Thông tư 31);
- Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC, ngày 31/12/2013 của liên Bộ GDĐT, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ Tài chính ban hành quy định chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật (Thông tư 42);
- Thông tư 03/2018/TT-BGDĐT ngày 29/01/2018 của Bộ GDĐT quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật (Thông tư 03);
- Thông tư số 01/2019/TT-BLĐTBXH ngày 02/01/2019 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về việc xác định mức độ khuyết tật do Hội đồng xác định mức độ khuyết tật thực hiện (Thông tư 01);
- Quyết định số 2324/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; Công văn số 3538/UBND-VHXX ngày 09/12/2024 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc chỉ đạo tổ chức xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở;
- Công văn số 2668/SGDĐT-GDPT ngày 15/8/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025; Công văn số 41/SGDĐT-GDPT ngày 07/01/2025 của Sở GDĐT về việc xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở từ năm học 2024-2025;

Phòng GDĐT xây dựng kế hoạch tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu và căn cứ xét tốt nghiệp THCS

1. Mục đích: việc xét công nhận tốt nghiệp THCS nhằm xác nhận trình độ của người học sau khi học xong hết chương trình THCS.

2. Yêu cầu: đảm bảo yêu cầu chính xác, công bằng, khách quan và thực hiện đúng quy chế của Bộ GDĐT, các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT và hướng dẫn của phòng GDĐT.

3. Căn cứ để xét công nhận tốt nghiệp THCS: kết quả học tập và rèn luyện của người học ở năm học lớp 9.

II. Nội dung

1. Đối tượng xét tốt nghiệp

Thực hiện theo Điều 4 - Thông tư 31. Đối với người khuyết tật, thực hiện theo Điều 4 - Thông tư 42.

2. Điều kiện tốt nghiệp - Xếp loại tốt nghiệp

2.1. Chính sách ưu tiên, khuyến khích

Thực hiện theo Điều 5 - Thông tư 31, trong đó chú ý một số nội dung sau:

- Đối với người học bị tàn tật, khuyết tật, kém phát triển về thể lực và trí tuệ, bị nhiễm chất độc hoá học: Phải có giấy xác nhận của Chủ tịch UBND cấp xã theo quy định tại Điều 6, Thông tư 37;

- Đối với người học mồ côi không nơi nương tựa, trong diện hộ nghèo theo quy định của Nhà nước phải có giấy xác nhận của UBND cấp xã.

2.2. Điều kiện công nhận tốt nghiệp

Thực hiện theo Điều 4 – Thông tư 11.

3. Hồ sơ dự xét tốt nghiệp THCS

- Thực hiện theo Điều 6- Thông tư 31.

- Đối với học sinh khuyết tật học tập theo phương thức giáo dục hòa nhập, ngoài hồ sơ theo quy định chung, phải có thêm kế hoạch giáo dục cá nhân theo hướng dẫn tại Điều 9 Thông tư 03.

4. Tổ chức, chỉ đạo xét công nhận tốt nghiệp THCS

5.1. Thành lập hội đồng xét công nhận tốt nghiệp

- Thành phần, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp (sau đây gọi tắt là Hội đồng) thực hiện theo Điều 7, Thông tư số 31;

- Thời gian làm việc của mỗi Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp: Từ 01 đến 02 ngày, trong tờ trình gửi phòng GDĐT các cơ sở giáo dục trình cụ thể thời gian, số ngày làm việc của Hội đồng.

5.2. Quy trình, thủ tục xét công nhận tốt nghiệp

Thực hiện theo Điều 8 của Thông tư số 31.

III. Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS

1. Chậm nhất trước ngày 05/5/2025 các trường gửi Tờ trình về việc thành lập Hội đồng xét Tốt nghiệp trong đó nêu rõ thời gian làm việc của Hội đồng và lập danh sách dự kiến các thành viên Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 (theo phụ lục 1 gửi kèm), gửi bản cứng, bản mềm về địa chỉ Email: nguyenthuha@campha.edu.vn

2. Từ ngày 06/5/2024 đến ngày 07/5/2025: phòng GDĐT ban hành quyết định thành lập các Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 cho các trường.

3. Từ ngày 08/5/2025

- Các trường tổ chức tập huấn lại quy trình xét công nhận tốt nghiệp (Thông tư 31) và sử dụng phần mềm xét công nhận tốt nghiệp THCS cho cán bộ, giáo viên của trường theo hướng dẫn tại phụ lục kèm theo công văn số 737/SGDĐT-TCCBQLCL ngày 22/3/2021 của Sở GD&ĐT;

- Nhận Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp tại phòng GDĐT (Bộ phận chuyên môn phổ thông). Chuẩn bị các hồ sơ xét Tốt nghiệp.

4. Từ ngày 12/5/2025 đến ngày 14/5/2025

- Các trường lập hồ sơ xét tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025.
- Hội đồng xét tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 của các đơn vị tiến hành xét tốt nghiệp tại trường. Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS họp:
 - + Công bố quyết định thành lập hội đồng;
 - + Triển khai các văn bản pháp lý liên quan đến công tác xét công nhận tốt nghiệp;
 - + Phân công kiểm tra hồ sơ;
 - + Kiểm tra, tổ chức xét công nhận tốt nghiệp từng thí sinh trong danh sách học sinh dự xét công nhận tốt nghiệp (đã in ra), đối chiếu với danh sách trên phần mềm QLTH.
 - + Lập biên bản làm việc của hội đồng (có chữ ký tất cả các thành viên); + Lập tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS.

Sau khi đã hoàn thành việc xét công nhận tốt nghiệp các trường thực hiện gửi kết quả đề nghị phòng GDĐT duyệt trên phần mềm QLTH.

5. Từ ngày 15/5/2025 đến ngày 25/5/2024

- Ngày 15/5/2025: các trường THCS tiến hành việc kiểm tra chéo hồ sơ, kết quả xét tốt nghiệp THCS theo sự phân công (Phụ lục 2 kèm theo) tại phòng GDĐT (Khi kiểm tra chéo, các trường mang theo đầy đủ bản in danh sách học sinh theo các biểu mẫu xét tốt nghiệp trên phần mềm QLTH để kiểm tra, đối chiếu với phần mềm); Lập biên bản kiểm tra và chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ xét tốt nghiệp của đơn vị được phân công kiểm tra; nhà trường được kiểm tra lưu trữ biên bản để làm căn cứ cho công tác hậu kiểm.

- Từ ngày 16/5/2025 đến ngày 17/5/2025: phòng GDĐT kiểm tra việc xét công nhận tốt nghiệp của các trường duyệt kết quả xét tốt nghiệp của các trường

- Từ ngày 18/5/2025 đến ngày 20/5/2025: Các trường công bố kết quả công nhận tốt nghiệp và tiếp nhận, giải quyết khiếu nại của học sinh (nếu có).

- Chậm nhất ngày 25/5/2025 các trường hoàn thành việc cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh đủ điều kiện tốt nghiệp và ra Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS cho các trường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Phòng GD&ĐT

- Bộ phận chuyên môn phổ thông có trách nhiệm xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025.

- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS tại các trường THCS.

- Ban hành Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS và cấp bằng tốt nghiệp THCS cho những học sinh đã được công nhận tốt nghiệp.

- Lưu trữ danh sách học sinh đã được công nhận tốt nghiệp theo quy định của pháp luật về lưu trữ và nộp về phòng TCCB-QLCL- Sở GD&ĐT theo quy định.

- Chỉ đạo, kiểm tra việc xét công nhận tốt nghiệp và cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh đã tốt nghiệp.

2. Trách nhiệm của các trường THCS

- Tổ chức việc dạy, học và thực hiện chương trình giáo dục, việc kiểm tra, đánh giá, xếp loại cho học sinh lớp 9, không được cắt xén, dồn ép chương trình ở tất cả các môn học và các hoạt động giáo dục. Tính đến thời điểm xét tốt nghiệp THCS theo kế hoạch, những trường chưa kịp hoàn thành chương trình giáo dục lớp 9 của năm học xét tốt nghiệp có thể tổ chức kiểm tra học kì II sớm hơn, sau đó tiếp tục tổ chức dạy học để hoàn thành chương trình theo đúng qui định.

- Chỉ đạo chặt chẽ việc đánh giá xếp loại học sinh, hoàn tất các thủ tục về hồ sơ đúng qui định.

- Triển khai, tổ chức xét công nhận tốt nghiệp theo quy định tại Thông tư 31.

*** Lưu ý:**

Các trường THCS có trách nhiệm hoàn thiện mọi loại hồ sơ và các điều kiện phục vụ cho hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS. Hiệu trưởng nhà trường tổ chức kiểm tra và chịu trách nhiệm về sự chính xác của hồ sơ, đối tượng và điều kiện dự xét công nhận tốt nghiệp THCS của học sinh trường mình. Trường hợp không đủ điều kiện dự xét công nhận tốt nghiệp THCS, Hiệu trưởng phải thông báo cho học sinh và cha mẹ học sinh chậm nhất là 10 ngày trước ngày xét công nhận tốt nghiệp THCS. Chủ tịch hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS là người chịu trách nhiệm cuối cùng về tính hợp pháp, hợp lệ của các loại hồ sơ. Trường hợp nơi sinh của thí sinh có sự thay đổi (do sáp nhập), sai lệch với giấy khai sinh thì ghi nơi sinh theo địa danh mới.

V. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 được chi theo quy định hiện hành.

Phòng GDĐT yêu cầu các trường có cấp THCS triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các trường liên hệ với bộ phận chuyên môn phổ thông để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Quảng Ninh;
- UBND thành phố;
- Lãnh đạo, CV phòng GD&ĐT;
- Các trường có cấp THCS;
- Lưu: VT, CMPT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Phạm Thị Thúy Bình

PHỤ LỤC 1
MẪU LẬP DANH SÁCH
HỘI ĐỒNG XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS
NĂM HỌC 2024-2025

(Kèm theo Kế hoạch số 404/KH-PGDĐT ngày 24/4/2025 của Phòng GDĐT)

DANH SÁCH
CÁN BỘ, GIÁO VIÊN TRƯỜNG THCS (TH&THCS).....
Làm nhiệm vụ tại Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS
năm học 2024-2025

TT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ	GHI CHÚ
1	Nguyễn Văn A	Hiệu trưởng	Chủ tịch	
2	Nguyễn Văn B	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch	
3	Nguyễn Văn C	Giáo viên	Thư ký	
4	Nguyễn Văn D	Chủ tịch CD	Ủy viên	
				
	Nguyễn Văn ...		Ủy viên	

- Mẫu dùng font chữ Unicode cỡ chữ 14.
- Các thành viên trong hội đồng lập theo đúng hướng dẫn.
- Mẫu gửi về theo đúng gian quy định qua địa chỉ
- Email: nguyenthuha@campha.edu.vn

PHỤ LỤC 2
PHÂN CÔNG KIỂM TRA CHÉO HỒ SƠ TỐT NGHIỆP
(Kèm theo Kế hoạch số 404KH-PGDDĐT ngày 24/4/2025 của Phòng GDDT)

1. Phân công kiểm tra hồ sơ:

Thời gian	Trường 1	Trường 2	Địa điểm
Sáng 15/5/2025	THCS Suối Khoáng	THCS Quang Hanh	Các trường tự thống nhất địa điểm cho phù hợp
	THCS Bái Tử Long	THCS Trọng Điểm	
	THCS Thống Nhất	THCS Cẩm Thành	
	THCS Chu Văn An	THCS Cẩm Bình; THCS Nam Hải	
Chiều 15/5/2024	THCS Ngô Quyền	THCS Cẩm Thịnh	Các trường tự thống nhất địa điểm cho phù hợp
	THCS Cẩm Sơn	THCS Lý Tự Trọng	
	THCS Cửa Ông	THCS Mông Dương	
	TH&THCS Hải Hòa	TH&THCS Dương Huy	

2. Thành phần Hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra gồm

- + Danh sách học sinh dự xét Tốt nghiệp;
- + Hồ sơ học sinh khuyết tật (nếu có);
- + Sổ điểm lớp (tương ứng của học sinh lớp 9 năm học 2024-2025);
- + Học bạ; giấy khai sinh;
- + Giấy chứng nhận ưu tiên, khuyến khích (nếu có);

3. Thành phần đoàn kiểm tra

Mỗi trường cử 01 đồng chí lãnh đạo nhà trường và toàn bộ giáo viên Chủ nhiệm lớp 9, giáo viên phụ trách hồ sơ lớp 9 của nhà trường mang toàn bộ hồ sơ về địa điểm kiểm tra và tham gia công tác kiểm tra.

PHỤ LỤC 3
BIÊN BẢN KIỂM TRA HỒ SƠ XÉT
TỐT NGHIỆP THCS NĂM HỌC 2024-2025
(Kèm theo Kế hoạch số 404/KH-PGDĐT ngày 24/4/2025 của Phòng GDĐT)

I. Thông tin chung

1. Đại diện đơn vị kiểm tra (trường THCS.....)

- Ông (bà) Trưởng đoàn

2. Đại diện đơn vị được kiểm tra (trường THCS.....)

- Ông (bà) Hiệu trưởng

3. Thời gian, địa điểm kiểm tra:

- Thời gian:.....

- Địa điểm:.....

II. Tiến trình công việc

1. Thông báo nội dung làm việc:

2. Đơn vị được kiểm tra hồ sơ báo cáo việc chuẩn bị Hồ sơ, xét tốt nghiệp THCS tại đơn vị.

3. Trưởng đoàn kiểm tra Hồ sơ phân công nhiệm vụ:

.....

4. Kết quả kiểm tra Ghi đầy đủ kết quả kiểm tra và những tồn tại, những vấn đề cần phải khắc phục đối với từng loại hồ sơ được nêu tại phụ lục 2.

5. Một số kiến nghị

- Đối với Phòng GD&ĐT:

- Đối với trường được kiểm tra:

Buổi làm việc kết thúc hồih.... ngày /5/2025. Kết quả kiểm tra được thông qua các thành viên. Biên bản được lập thành 03 bản có giá trị như nhau: 02 bản do 02 trường lưu và 01 bản nộp về Phòng GD&ĐT.

Đại diện trường kiểm tra

Đại diện trường được kiểm tra