

Số: 207/KH-PGDĐT

Cẩm Phả, ngày 05 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội thi giáo viên tiểu học chủ nhiệm lớp giỏi cấp Thành phố,
năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non, giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông (Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT);

Căn cứ Quyết định số 2324/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Công văn số 3898/BGDĐT-GDTH ngày 30/7/2024 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025; Công văn số 2636/SGDĐT-GDPT ngày 13/8/2023 của Sở GDĐT về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục tiểu học năm học 2024-2025; Công văn số 368/SGDĐT-VP ngày 21/02/2020 về tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi từ năm học 2019-2020;

Phòng GDĐT thành phố Cẩm Phả xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên tiểu học chủ nhiệm lớp giỏi cấp Thành phố năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát hiện, công nhận, tôn vinh giáo viên đạt danh hiệu giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần thu hút sự quan tâm của các lực lượng trong xã hội tham gia giáo dục học sinh, tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục của mỗi địa phương và của toàn Ngành.

- Tạo động lực cho giáo viên phấn đấu, hoàn thiện bản thân đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nghề nghiệp.

- Góp phần nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn và đẩy mạnh các phong trào thi đua dạy và học trong trường học, khuyến khích, động viên, tạo cơ hội rèn luyện, tự học, sáng tạo, học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm trong công tác chủ nhiệm lớp đối với giáo viên tiểu học.

- Qua Hội thi giúp các cấp quản lý đánh giá được khả năng chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ cán bộ, quản lý, giáo viên, từ đó xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ; đồng thời quan tâm đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị đảm bảo chất lượng dạy học.

- Kết quả Hội thi là một trong những căn cứ để đánh giá thực trạng đội ngũ, nhất là đội ngũ giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi, từ đó có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng phù hợp, thiết thực, hiệu quả đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp, phát triển nghề nghiệp; là một trong những căn cứ để đánh giá, xếp loại thi đua các cá nhân, đơn vị.

2. Yêu cầu

- Dựa trên sự tự nguyện của giáo viên; không ép buộc, không tạo áp lực cho giáo viên tham gia Hội thi;

- Đảm bảo tính trung thực, dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đảm bảo thực chất;

- Đảm bảo đúng quy định của chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của Ngành.

II. Đối tượng, tiêu chuẩn tham dự Hội thi

1. Đối tượng tham gia Hội thi

- Giáo viên đang trực tiếp thực hiện công tác chủ nhiệm lớp tại các cơ sở giáo dục tiểu học trên địa bàn thành phố và tự nguyện tham gia Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp thành phố.

- Đối với cơ sở giáo dục công lập phải là giáo viên biên chế hoặc hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập; đối với cơ sở giáo dục tư thục phải là giáo viên cơ hữu.

2. Tiêu chuẩn tham dự Hội thi

- Giáo viên tham dự Hội thi giáo viên tiểu học chủ nhiệm lớp giỏi cấp Thành phố phải có trình độ Đại học trở lên và đạt tiêu chuẩn quy định tại Điểm c, Khoản 2, Điều 8, Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT.

- Đạt tiêu chuẩn của giáo viên tham dự Hội thi cấp trường¹.

- Có một năm được công nhận là giáo viên tiểu học chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường trong 02 năm trước liền kề (năm học 2022-2023 và năm học 2023-2024) hoặc được công nhận là giáo viên tiểu học chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường năm tham dự Hội thi (năm học 2024-2025).

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

(Cụ thể theo Phụ lục I gửi kèm).

IV. NỘI DUNG THI

1. Trình bày biện pháp nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp

¹ Đạt chuẩn nghề nghiệp ở **mức Khá trở lên** của năm liền kề năm tham dự Hội thi, trong đó các tiêu chí của Tiêu chuẩn 3 (Tiêu chuẩn Xây dựng môi trường giáo dục) và Tiêu chuẩn 4 (Tiêu chuẩn Phát triển mối quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội) được quy định tại Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông **đạt mức Tốt**.

- Trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp của cá nhân tại cơ sở giáo dục, nơi giáo viên đang làm việc (*theo Mẫu báo cáo gửi kèm*). Biện pháp được lãnh đạo cơ sở giáo dục xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó.

- Tổng thời gian thi: Không quá 30 phút/01 giáo viên, trong đó: giáo viên trình bày không quá 20 phút, các giám khảo trao đổi với giáo viên dự thi không quá 10 phút.

2. Thực hành tiết dạy

- Thực hành một tiết tổ chức hoạt động giáo dục theo kế hoạch giảng dạy tại thời điểm diễn ra Hội thi. Tiết tổ chức hoạt động giáo dục tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số lượng học sinh của lớp đó. Giáo viên không được dạy trước (dạy thử) tiết tổ chức hoạt động giáo dục tham gia Hội thi trong năm học tổ chức Hội thi. Giáo viên được thông báo bắt thăm tiết HĐGD và có thời gian chuẩn bị cho tiết tổ chức hoạt động giáo dục trong thời gian không quá 02 ngày trước thời điểm thi.

- Giáo viên thực hành dạy 01 tiết tổ chức hoạt động giáo dục (tiết hoạt động trải nghiệm theo chủ đề, có lồng ghép nội dung giáo dục địa phương tỉnh Quảng Ninh) (35 phút) theo kế hoạch dạy học của trường được chọn đặt làm địa điểm tổ chức, tại thời điểm diễn ra Hội thi.

V. QUY ĐỊNH VỀ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

1. Cách đánh giá các nội dung thi

1.1. Phần trình bày biện pháp nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp

- Phần trình bày biện pháp được 03 giám khảo đánh giá độc lập bằng phiếu đánh giá.

- Giáo viên trình bày biện pháp; giám khảo trao đổi, đánh giá và thống nhất mức **Đạt** hoặc **Chưa đạt**, cụ thể:

+ **Đạt:** (1) Nêu rõ được biện pháp có hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục, phù hợp với đối tượng học sinh và thực tiễn nhà trường, địa phương trong công tác chủ nhiệm lớp của cá nhân giáo viên tại nhà trường, nơi giáo viên đang làm việc; (2) Biện pháp được nhà trường và đồng nghiệp ghi nhận và có minh chứng về sự tiến bộ của học sinh khi áp dụng biện pháp;

+ **Chưa đạt:** Không đảm bảo các yêu cầu ở mức Đạt;

- Phần trình bày biện pháp được đánh giá mức đạt khi được điểm từ 15 điểm trở lên (thang điểm 20). Điểm phần trình bày biện pháp là trung bình cộng điểm của 03 giám khảo. Các tiêu chí đánh giá được thể hiện trong Phiếu đánh giá biện pháp nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp (*theo mẫu đính kèm*).

1.2. Phần thực hành tiết hoạt động giáo dục

- Phần thực hành tổ chức hoạt động giáo dục được 03 giám khảo đánh giá, chấm điểm độc lập, xếp loại giờ dạy theo mẫu Phiếu đánh giá hoạt động của Phòng GDĐT (*gửi kèm theo*) và được đánh giá theo thang điểm 20;

- Điểm của tiết dạy là trung bình cộng điểm đánh giá của các giám khảo có

phiếu đánh giá hợp lệ. Sau khi giáo viên hoàn thành phần thực hành tổ chức hoạt động giáo dục, giám khảo nhận xét, đánh giá rút kinh nghiệm với giáo viên dự thi.

*** Lưu ý:**

- Điểm của mỗi nội dung thi được làm tròn đến chữ số thập phân thứ nhất;
- Điểm thi của một giáo viên dự thi là tổng cộng điểm của 02 nội dung trên;
- Điểm chấm: Mỗi phần thi, giám khảo có điểm chấm lệch trên 2 điểm so với điểm trung bình của 03 giám khảo thì kết quả chấm của giám khảo đó không được tham gia xếp loại.

2. Đánh giá kết quả của giáo viên dự thi

Giáo viên đạt danh hiệu Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp thành phố phải đảm bảo:

- Phần trình bày biện pháp: Được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá mức Đạt.
- Phần thực hành tiết tổ chức hoạt động giáo dục: Được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá loại Giỏi và không có giám khảo đánh giá là loại Trung bình trở xuống.

3. Kết quả Hội thi

Được công bố tại buổi tổng kết Hội thi và được gửi đến các đơn vị dự thi theo quy định.

VI. CÔNG NHẬN DANH HIỆU GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM LỚP GIỎI CẤP THÀNH PHỐ

1. Giáo viên được công nhận là giáo viên tiểu học chủ nhiệm lớp giỏi cấp thành phố, năm học 2024-2025 được cấp giấy chứng nhận của Trường phòng GDĐT khi tham gia đủ các nội dung của Hội thi giáo viên tiểu học chủ nhiệm lớp giỏi và đạt các yêu cầu theo quy định về đánh giá kết quả của giáo viên dự thi theo quy định tại mục V của Kế hoạch này.

2. Danh hiệu giáo viên tiểu học chủ nhiệm lớp giỏi cấp thành phố được bảo lưu trong thời hạn 03 năm tiếp theo năm được công nhận. Kết quả Hội thi là minh chứng để tham gia đánh giá chuẩn nghề nghiệp và thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên theo quy định hiện hành.

3. Danh hiệu giáo viên tiểu học chủ nhiệm lớp giỏi được bảo lưu không sử dụng làm tiêu chuẩn để tham dự Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi tiểu học các cấp.

VII. ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

Căn cứ kết quả thi, Phòng GDĐT tổng hợp, phối hợp với các đơn vị liên quan đề xuất UBND thành phố khen thưởng một số giáo viên có thành tích cao nhất.

VIII. KINH PHÍ

1. Phòng GDĐT chi kinh phí tổ chức Hội thi, kinh phí thưởng.
2. Công tác phí của cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, thư kí và giáo viên tham gia Hội thi thanh toán tại đơn vị công tác theo quy định hiện hành.

IX. HỒ SƠ DỰ THI

Hồ sơ của mỗi nhà trường gồm:

(1) Danh sách Giáo viên đăng ký dự thi Hội thi giáo viên tiểu học chủ nhiệm lớp giỏi cấp thành phố do Hiệu trưởng ký xác nhận: (01 bản-theo Biểu 01).

(2) Minh chứng đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học được quy định tại Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông năm học 2023-2024: (01 bản -Biểu mẫu số 03-GVPT theo Hướng dẫn số 1395/HD-SGDĐT ngày 04/6/2020 của Sở GDĐT);

(3) Minh chứng công nhận giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi tiểu học cấp trường một trong các năm học sau: 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 (Quyết định²/Giấy chứng nhận bản sao): (01 bản);

(4) Báo cáo biện pháp nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp của giáo viên dự thi: (04 bản - theo Mẫu báo cáo, trong đó: 01 bản nộp về Phòng GDĐT; 03 bản giáo viên nộp trực tiếp cho Ban Giám khảo khi thực hiện phần thi Trình bày biện pháp).

X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

1.1. Chuyên môn Tiểu học

- Chủ trì, tham mưu: (1) Kế hoạch tổ chức Hội thi; (2) Thành lập Ban Tổ chức; (3) thành lập Ban Giám khảo Hội thi và các tiểu ban (nếu có); (4) Chương trình; (5) Thông báo; (6) Giấy mời đại biểu và triệu tập thành phần dự Hội thi; (7) Các văn bản liên quan đến Hội thi; (8) Dự toán, quyết toán kinh phí tổ chức Hội thi; (9) Chuẩn bị văn phòng phẩm, in ấn tài liệu, vật phẩm khen thưởng...;

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị đặt địa điểm tổ chức thi để chuẩn bị các điều kiện phục vụ Hội thi;

- Phối hợp với bộ phận thi đua khen thưởng tham mưu lựa chọn các cá nhân có thành tích xuất sắc trong các phân thi để đề nghị khen thưởng;

- Phối hợp với Công đoàn ngành giáo dục khen thưởng cho giáo viên nỗ lực vượt khó, tham dự và đạt danh hiệu giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi.

1.2. Bộ phận kế toán: Chuẩn bị nguồn kinh phí tổ chức Hội thi; Hướng dẫn và thẩm định dự toán, quyết toán kinh phí Hội thi.

2. Các trường có giáo viên dự thi

- Nghiên cứu và triển khai đầy đủ các văn bản có liên quan về Hội thi đến các cán bộ, giáo viên, nhân viên của các đơn vị.

- Lựa chọn các giáo viên xuất sắc đảm bảo các tiêu chuẩn tham gia Hội thi, ưu tiên giáo viên công tác trên địa bàn miền núi; động viên, khuyến khích, tạo điều kiện cho giáo viên tham dự Hội thi;

- Các trường **TH Cẩm Thủy, TH Võ Thị Sáu** (là các đơn vị được lựa chọn đặt địa điểm tổ chức Hội thi):

+ Mỗi trường lựa chọn các phòng học có đủ điều kiện về cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin, để tổ chức các nội dung thi: mỗi lớp có đủ thiết bị trình

² Cả Quyết định công nhận, trong đó đánh dấu tên của giáo viên tham dự Hội thi.

chiếu (máy chiếu, màn chiếu...), âm thanh để thực hiện tiết dạy; có Hội trường (*sử dụng cho Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, thư ký thực hiện nhiệm vụ*);

+ Gửi tiền để thực hiện kế hoạch dạy học Hoạt động giáo dục và thời khóa biểu phục vụ Hội thi theo yêu cầu của Ban Tổ chức; sắp xếp thời khóa biểu cho giáo viên tham gia phân thi thực hành tổ chức Hoạt động giáo dục; hỗ trợ các đoàn khi liên hệ công tác.

- Trường TH Cẩm Trung chuẩn bị Chương trình nghệ thuật tại buổi Tổng kết Hội thi. Thời lượng 20 phút, dự kiến 03 tiết mục.

- Cán bộ quản lý giáo viên tham gia Ban Giám khảo³. Tiêu chuẩn: Đảm bảo theo quy định tại Thông tư số 22⁴ và căn cứ 01 trong các **tiêu chuẩn** sau (nếu có): (1) Đã được công nhận là giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp tỉnh; (2) Đã từng làm nhiệm vụ giám khảo tại Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp thành phố/tỉnh hoặc hiện là giáo viên cốt cán của ngành.

- Nhập danh sách giáo viên đăng ký tham dự Hội thi vào biểu trực tuyến trước ngày **15/03/2025** theo link sau:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tCn_Lr-WQVnE3V0cQoOOqThulOGiwkY/edit?usp=sharing&rtpof=true&sd=true

3. Thông tin báo cáo

Trước ngày 22/03/2025, các trường tiểu học, TH&THCS gửi hồ sơ giáo viên dự thi về Phòng GDĐT:

- Mỗi trường Tiểu học, TH&THCS:

+ Gửi Bản cứng Hồ sơ dự thi về Phòng GDĐT theo địa chỉ: Phòng Giáo dục và Đào tạo, Số 372A Trần Phú, Phường Cẩm Trung, TP Cẩm Phả, tỉnh Quảng Ninh (*Hồ sơ dự thi đều được Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu, trong đó Hồ sơ của mỗi giáo viên để vào 01 bì đựng*);

+ Gửi bản mềm Hồ sơ dự thi theo đường link:

https://drive.google.com/drive/folders/13OCEFU-5_gTTuqHIpohH5jn9QtwEJYF2?usp=sharing

- Thư mục của các nhà trường đặt tên theo cú pháp: TÊN TRƯỜNG, đặt chế độ chia sẻ quyền chỉnh sửa cho thư mục. Ví dụ: TH CẨM TRUNG; Báo cáo biện pháp của từng giáo viên đặt tên theo cú pháp: Lớp chủ nhiệm Tên GV trường. Ví dụ: LỚP 2A NGUYỄN A TH CAM TRUNG.

3. Giáo viên dự thi

- Tuân thủ thực hiện các quy định tại Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GDĐT về việc Ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non, giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông.

³ Trên cơ sở danh sách giới thiệu, Ban Tổ chức lựa chọn, tham mưu Quyết định thành lập Ban Giám khảo Hội thi.

⁴ (1) Được công nhận có năng lực tốt trong hoạt động chuyên môn; (2) Có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, có thực tiễn, kinh nghiệm và đã đạt kết quả cao trong quản lý, giáo dục học sinh; (3) Có uy tín với đồng nghiệp.

- Tham gia khai mạc và tổng kết Hội thi.
- Chuẩn bị chu đáo các nội dung thi; gửi báo cáo biện pháp và kế hoạch bài dạy trước khi thi theo hướng dẫn; được tiếp xúc với học sinh trước khi thực hiện nội dung thi thực hành tiết tổ chức Hoạt động giáo dục theo quy định.
- Chủ động chuẩn bị máy tính cá nhân, kết nối phương tiện, thiết bị dạy học; các phương án thực hiện tiết dạy (kể cả phương án dự phòng).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên tiểu học chủ nhiệm lớp giỏi cấp Thành phố, năm học 2024-2025, Phòng GDĐT yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện; nếu có vướng mắc, liên hệ trực tiếp với bộ phận chuyên môn Tiểu học để được hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (b/c)
- Lãnh đạo, chuyên viên PGDĐT;
- Các trường TH, TH&THCS (t/h);
- Trang thông tin điện tử ngành GD TP;
- Lưu: VT, CMTH.

TRƯỞNG PHÒNG

Đào Duy Hưng

Phụ lục I**THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN HỘI THI***(Kèm theo kế hoạch số 207/KH-PGDĐT ngày 05/3/2025 của Phòng GDĐT)*

Thời gian	Nội dung	Địa điểm	Thực hiện
Thẩm định hồ sơ			
Từ ngày 24/3/2025- 25/3/2025	Thẩm định hồ sơ	Phòng GDĐT	BTC, Thư ký
Ngày 27/3/2025	Thông báo kết quả hồ sơ		
Khai mạc Hội thi và Hướng dẫn quy định chấm thi			
Ngày 04/4/2025 (8h00-9h30)	Khai mạc Hội thi	Khách sạn Vân Long	BTC, Thư ký, BGK, Giáo viên dự thi; Hiệu trưởng các trường đặt điểm thi
Ngày 04/4/2025 (9h45-11h30)	Họp Ban giám khảo hướng dẫn quy định chấm thi	Khách sạn Vân Long	BTC, Thư ký, BGK
Thi trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp			
Ngày 05/4/2025		Dự kiến 02 trường tiểu học trên địa bàn thành phố	BTC, Thư ký, BGK, Giáo viên dự thi
Thi thực hành tiết dạy			
Từ ngày 09/4 - 11/4/2025	Thi đợt 1: Đối với giáo viên các trường: Hải Hòa, Nguyễn Trãi, Mông Dương, Trần Quốc Toàn, Kim Đồng, Trần Hưng Đạo, Thái Bình, Võ Thị Sáu, Cẩm Sơn 1, Cẩm Sơn 2.	TH Võ Thị Sáu	BTC, Thư ký, BGK, Giáo viên dự thi
Từ ngày 16/4 - 18/4/2025	Thi đợt 2: Đối với giáo viên các trường: Cẩm Đông, Cẩm Bình, Hồ Tùng Mậu, Phan Bội Châu, Cẩm Trung, Cẩm Thủy, Cẩm Thạch, Quang Hanh, Suối Khoáng, Dương Huy, iSchool.	TH Cẩm Thủy	BTC, Thư ký, BGK, Giáo viên dự thi
Tổng kết Hội thi			
Ngày 26/4/2025 (8h00-11h30)		Trung tâm Tổ chức Hội nghị Hào Thành	- BTC, Thư ký, BGK; - Các trường: Hiệu trưởng/PHT, Giáo viên dự thi.

Mẫu báo cáo trình bày biện pháp
(Kèm theo Kế hoạch số 207 /KH-PGDĐT ngày 05/3/2025 của Phòng GDĐT)

UBND THÀNH PHỐ CẨM PHẢ
TRƯỜNG....

Tên biện pháp...

Họ và tên giáo viên:
Chủ nhiệm lớp:
Trường:
Thành phố:

I. Lý do hình thành biện pháp: *(Vai trò của biện pháp với học sinh; thực tế tại đơn vị và rút ra ý nghĩa của vấn đề nghiên cứu)*

.....

II. Nội dung của biện pháp *(Trình bày các biện pháp cụ thể, chi tiết)*

.....

III. Hiệu quả thực hiện của việc áp dụng biện pháp trong thực tế chủ nhiệm lớp

(Kết quả đạt được sau khi áp dụng biện pháp; có số liệu so sánh)

.....

IV. Kết luận *(Tóm tắt ý nghĩa của các biện pháp; Đề xuất, kiến nghị)*

.....

Trên đây là biện pháp, được cá nhân tôi đã áp dụng hiệu quả cho học sinh tại lớp trường tiểu học ..., thành phố Cẩm Phả. Biện pháp này lần đầu được áp dụng để đăng ký tham gia Hội thi giáo viên tiểu học chủ nhiệm lớp giỏi cấp thành phố năm học 2024-2025 và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó./.

XÁC NHẬN CỦA LÃNH ĐẠO
TRƯỜNG TH

NGƯỜI BÁO CÁO

*** Lưu ý:**

- Biện pháp dài không quá 10 trang A4 kể cả Phụ lục (nếu có); sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt (chỉ dùng tiếng nước ngoài đối với thuật ngữ chuyên môn); nếu sử dụng ngôn ngữ khác thì yêu cầu phải có bản tóm tắt dịch ra Tiếng Việt.
- Font chữ của Báo cáo: Times New Roman, cỡ chữ 14pt; paragraph 1,3 - 1,5 line, lề trái 3 cm; lề trên, lề dưới, lề phải 2 cm (có thể sử dụng hình thức trình bày văn bản Latex).
- Báo cáo theo đúng mẫu trên đây, in thành 04 quyển: 01 quyển nộp trong hồ sơ dự thi; 03 quyển nộp trực tiếp cho Ban giám khảo ngay trước khi báo cáo phần thi.